



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » декабря 20 12 г.

№ 300 р

г. Можга

Во исполнение муниципальной целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «Город Можга» на 2012 – 2014 годы и в целях повышения эффективности работы по реализации основных направлений административной реформы утвердить прилагаемый План мероприятий Администрации муниципального образования «Город Можга» по реализации административной реформы на 2013 год.

Первый заместитель – заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике



Н.В. Галина

**План мероприятий  
Администрации муниципального образования «Город Можга»  
по реализации административной реформы на 2013 год.**

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Противодействие коррупционным проявлениям в Администрации муниципального образования «Город Можга»	1.1. Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
		1.2. Осуществление контроля за предоставлением сведений о полученных муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Можга» доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющемся объектом налогообложения, об обязательствах имущественного характера	Апрель	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
		1.3. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Можга» ограничений, связанных с замещением муниципальных должностей муниципальной службы	Постоянно	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
		1.4. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Правовой отдел
		1.5. Выявление и пресечение фактов оказания неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при принятии постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Правовой отдел
		1.6. Выявление и пресечение фактов оказания любого, не предусмотренного законодательством, содействия в осуществлении предпринимательской и иной, связанной с извлечением дохода, деятельности	Постоянно	Правовой отдел

		1.7. Деятельность по исполнению Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Город Можга» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении	По мере поступления уведомлений	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
		1.8. Систематическое обновление, дополнение и размещение новой информации об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в сети Интернет и на тематическом информационном стенде	Постоянно	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
		1.9. Информирование населения города Можги об антикоррупционной деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» через средства массовой информации	Постоянно	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
2.	Совершенствование механизмов оказания муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Город Можга» и муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Можга»	2.1. Внесение изменений и дополнений в действующие административные регламенты муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Город Можга» в целях приведения их в соответствие законодательству	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»
		2.2. Обновление и дополнение информации об условиях оказания муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Город Можга» на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и на тематических информационных стендах в местах оказания услуг	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»
		2.3. Разработка и утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Можга»	В течение года	Муниципальные учреждения муниципального образования «Город Можга»
		2.4. Перевод муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Город Можга» и муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» в электронную форму	В течение года	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»; муниципальные учреждения муниципального образования



				«Город Можга»
		2.5. Создание и начало работы многофункционального центра по предоставлению муниципальных услуг	III квартал 2013 года	Администрация муниципального образования «Город Можга»
		2.6. Информирование населения города Можги об условиях оказания муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Город Можга», муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Можга», многофункциональным центром через средства массовой информации	Постоянно	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»; муниципальные учреждения муниципального образования «Город Можга»
3.	Повышение открытости деятельности и модернизация системы информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Город Можга»	3.1. Размещение информации о деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга», муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования «Город Можга»	Постоянно	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»; муниципальные учреждения муниципального образования «Город Можга»
		3.2. Работа терминала «Электронная приемная Президента Российской Федерации»	Постоянно	Отдел муниципальной службы и делопроизводства
		3.3. Проведение социологических исследований по изучению уровня удовлетворенности населения города Можги деятельностью Администрации муниципального образования «Город Можга», муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Можга»	I квартал 2013 года	Отдел экономики
		3.4. Проведение общественного обсуждения проектов социально-значимых нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга»	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»
		3.5. Проведение тематических «прямых» телефонных линий с населением	Постоянно	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»