



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

---

## РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2012 года

№ 131

Об утверждении Положения "О конкурсе по формированию Молодёжного парламента при городской Думе муниципального образования "Город Можга"

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Можга", городская Дума муниципального образования "Город Можга" **р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение "О конкурсе по формированию Молодёжного парламента при городской Думе муниципального образования "Город Можга" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение городской Думы муниципального образования "Город Можга" от 18 ноября 2009 года № 342 "О выборах членов Молодёжного парламента муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального образования  
"Город Можга"

С.А. Пантюхин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
МОЛОДЁЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

1. Общие положения

1.1. Конкурс по формированию Молодёжного парламента при городской Думе муниципального образования «Город Можга» (далее - Молодёжный парламент) проводится в целях выявления, отбора и вовлечения в общественную деятельность наиболее талантливых и социально активных молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. В состав комиссии могут входить:

- 1) представители органов местного самоуправления города Можги;
- 2) лидеры молодёжных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории города Можги;
- 3) представители отделений политических партий, имеющих депутатские фракции в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;
- 4) известные деятели в области промышленности и предпринимательства, образования, здравоохранения, культуры, науки, искусства и спорта, проживающие на территории муниципального образования «Город Можга»;
- 5) почётные граждане города Можги.

2.3. Состав комиссии утверждается Президиумом городской Думы муниципального образования «Город Можга» в количестве не менее семи человек.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава.

2.5. На первом заседании комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.7. Комиссия осуществляет отбор кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.8. Полномочия комиссии прекращаются с момента истечения срока полномочий городской Думы муниципального образования «Город Можга».

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Президиумом городской Думы муниципального образования «Город Можга».

3.2. Решение об объявлении конкурса, информация об условиях и сроках проведения конкурса направляются для официального опубликования в печатных изданиях, а также размещаются в сети Интернет, на сайте муниципального образования «Город Можга», не позднее чем за один месяц до окончания приёма заявок на участие в конкурсе. Результаты конкурса публикуются в указанных муниципальных периодических печатных изданиях, а также размещаются в сети Интернет, на сайте муниципального образования «Город Можга», в течение двух недель после официального подведения итогов конкурса.

3.3. Кандидатами в члены Молодёжного парламента, участвующими в конкурсе, могут быть молодые граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории муниципального образования «Город Можга».

3.5. Конкурс состоит из двух этапов.

3.6. Первый этап конкурса включает представление заявочных документов, подтверждающих уровень подготовки кандидата и степень его общественной поддержки. Заявочные документы подаются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6.1. В комплект заявочных документов входят:

1) заполненная анкета участника конкурса установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) по усмотрению кандидата дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность и уровень образовательной, научной, творческой, профессиональной и иной подготовки кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, публикации, рекомендательные письма и иные подтверждающие документы).

3.6.2. Заявочные документы, представленные кандидатом в комиссию, проверяются в течение трёх дней с момента их подачи.

3.6.4. Конкурсная комиссия вправе отказать кандидату в приёме заявочных документов в случае представления кандидатом в комиссию заявочных документов позже срока окончания приёма заявок.

3.6.5. Документы в комиссию представляются кандидатом лично. При подаче заявочных документов кандидат обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Второй этап конкурса включает разработку и публичную защиту кандидатом конкурсной работы, содержащей механизмы решения реально существующих проблем в политической, экономической и социальной жизни города Можги, Удмуртской Республики. Общие требования к выполнению конкурсной работы содержатся в приложении 2 к настоящему Положению.

3.8. Процедура подведения итогов конкурса, порядок и критерии оценки документов и материалов, представленных кандидатами на конкурс, определяются Президиумом городской Думы муниципального образования «Город Можга».

3.9. По итогам каждого этапа конкурса проводится заседание комиссии, на котором принимается решение о допуске кандидатов к следующему этапу конкурса.

3.10. Материалы, поданные на конкурс кандидатами, не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Итоги конкурса подводятся путём подсчёта итогового балла каждого кандидата по 3 категориям в отдельности: представители работающей молодёжи, представители студенческой молодёжи, представители молодёжи, обучающейся в школе. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.12. По итогам конкурса комиссия формирует список кандидатов в члены Молодёжного парламента в порядке убывания итогового балла. На основании сформированного списка комиссия формирует итоговый список членов Молодёжного парламента, состоящий из 15 кандидатов, набравших наибольшее количество баллов с учётом категорий: 6 человек - представители работающей молодежи, 5 человек - представители студенческой молодежи, 4 человека - представители молодежи, обучающейся в школах, и вносит на рассмотрение городской Думы проект решения об утверждении персонального состава Молодёжного парламента.

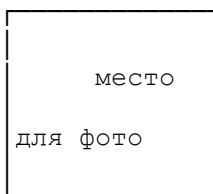
3.13. В случае досрочного выбытия члена Молодёжного парламента комиссия передает членство следующему по списку кандидату, набравшему наибольшее количество голосов в соответствующей категории.

3.14. В случае отсутствия кандидатов в одной из категорий членство может быть передано кандидату из другой категории.

3.15. Решение комиссии об утверждении итогового списка о подведении итогов конкурса сообщаются кандидатам через пять дней после окончания конкурса.

3.16. Изменения персонального состава Молодёжного парламента в случае отказа члена Молодёжного парламента от членства производятся в порядке, предусмотренном пунктом 3.13. настоящего Положения, и утверждаются на очередной сессии городской Думы муниципального образования «Город Можга».

3.17. Списки кандидатов хранятся в аппарате Главы и Думы муниципального образования «Город Можга» весь срок полномочий Молодёжного парламента соответствующего созыва.



### Анкета участника конкурса

Анкета N

Дата регистрации:

#### 1. Общие сведения об участнике

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и место рождения	
Семейное положение	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, корпус, строение, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

#### 2. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончил) Специализация, профиль класса, школы Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
Достижения за период обучения в учебных заведениях: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии)	
Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год начала и окончания обучения, ученая степень, ученое звание, область научных интересов, тема диссертационного исследования)	

Дополнительное образование: участие в тренингах, семинарах, стажировках, форумах, курсах повышения квалификации, образовательных программах и т.д. (название пройденного курса, тренинга, семинара, программы, дата прохождения, место прохождения)	
Особые достижения в процессе получения дополнительного образования: наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (название документа, подтверждающего достижение, и дата его выдачи)	

### 3. Профессиональные (трудовые) достижения

Место работы в настоящее время (название организации, должность, Ваши основные обязанности, дата начала работы в организации)	
Предыдущее место работы (название организации, должность, Ваши основные обязанности, дата начала и окончания работы в организации) <*> При заполнении данной графы необходимо указывать предыдущее место работы в порядке, начиная с последнего места работы	1.  2.  3. ...

### 4. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, республики, города, района, населенного пункта (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

Опыт общественной деятельности (название организации и место ее расположения, Ваш статус в организации и род деятельности, результаты, достигнутые Вами в процессе деятельности в организации, период деятельности в организации)
1.
2.
...

### 5. Деятельность в Молодежном парламенте

Как Вы считаете, какую роль должен играть Молодежный парламент в региональной политике? Какие основные проблемы и вопросы должен рассматривать Молодежный парламент? Что должно входить в содержание его деятельности? Как Вы видите свою деятельность в рамках Молодежного парламента будущего созыва? Почему именно Вам необходимо участвовать в деятельности Молодежного парламента?

#### 6. Планы на будущее

Кратко опишите Ваши жизненные приоритеты, а также личные и профессиональные планы на ближайшие три года.

#### 7. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе.

#### 8. Рекомендации

В данном разделе сообщите информацию о двух лицах, которые могут дать Вам рекомендации. Рекомендации могут быть от преподавателей, а также лиц, под руководством которых Вы работаете или работали. Рекомендующий не может быть близким родственником заполняющего анкету участника: родителем, супругом, братом, сестрой. В случае необходимости КОМИССИЯ вправе связаться с лицом, рекомендующим Вас, и уточнить интересующую ее информацию.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ**

Конкурсная работа представляет собой самостоятельно разработанный участником проект (программу, проект закона), содержащий механизмы решения реально существующих проблем в политической, экономической или социальной жизни города Можги Удмуртской Республики.

Основные требования к описанию проекта, программы, проекта закона
1. Наименование проекта (программы, проекта закона)
2. Автор проекта (программы, проекта закона)
3. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта - обозначение реальной проблемы, которую автор пытается решить посредством реализации данного проекта (программы, проекта закона)
4. Масштаб реализуемого проекта (программы, проекта закона): республиканский, районный, городской и т.д.
5. Целевая группа проекта (программы, проекта закона)
6. Основные цели и задачи проекта (программы, проекта закона)
7. Методы и технологии, используемые в процессе реализации проекта, какими способами будет достигнут желаемый результат проекта (программы, проекта закона)
8. Сроки выполнения проекта (программы, проекта закона)
9. Ресурсы, необходимые для реализации проекта (программы, проекта закона)
10. Планируемый результат проекта (программы, проекта закона, изменения закона)

К данному описанию участник конкурса имеет право приложить любые материалы, необходимые для наиболее полной оценки проекта конкурсной комиссией.