

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 2 «ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА»**

(утверждён распоряжением Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» от 30 января 2017 года № 2)

МОЖГА  
2017

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, задачи и принципы формирования отчета.....	3
3.	Структура и содержание отчета.....	4
4.	Правила формирования и требования к отчету.....	6
5.	Порядок утверждения отчета.....	7

Приложение «Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа  
в \_\_\_\_ году»

## **1. Общие положения.**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» СОД-2 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетного органа» (далее - Стандарт) определяет правила подготовки отчета о работе Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» за год.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа муниципального образования, утверждёнными решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011 г.;
- статьёй 10 Положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования «Город Можга»
- Регламентом Контрольно-счётного органа муниципального образования «Город Можга».

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетного органа за год (отчет).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение структуры отчета, порядка учета основных показателей деятельности Контрольно-счетного органа;
- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению отчета.

1.4. Настоящим Стандартом должны руководствоваться все должностные лица Контрольно-счетного органа.

## **2. Цель, задачи и принципы формирования отчета.**

2.1. Целью формирования отчета о работе Контрольно-счетного органа является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный год.

2.2. Формирование отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности Контрольно-счетного органа.

2.3. Формирование отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

### **3. Структура и содержание отчета.**

3.1. Отчет состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Контрольная деятельность.
3. Экспертно-аналитическая деятельность.
4. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления.
5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа.

3.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Контрольно-счетного органа за год, в том числе:

- информацию об утвержденной численности, статусе и компетенции Контрольно-счетного органа;
- основные итоги деятельности (в сравнении с предыдущими отчетными периодами);
- информация о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа за отчетный период (какие мероприятия планировались, какие задачи ставились);
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- количество проверенных объектов;
- виды нарушений;
- общая сумма выявленных нарушений;
- количество представлений и предписаний, направленных объектам контроля;

- анализ устранения нарушений.

3.3. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика (наименование контрольного мероприятия, объекты проверки);

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- виды нарушений;

- сумма выявленных нарушений;

- основные выводы, предложения и рекомендации Контрольно-счетного органа по результатам контрольных мероприятий;

- общее количество внесенных Контрольно-счетным органом представлений и предписаний, в том числе количество разработанных Контрольно-счетным органом предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений Контрольно-счетного органа;

- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

3.4. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта бюджета муниципального образования «Город Можга» и проектов решений городской Думы о внесении изменений в местный бюджет;

- внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;

- оперативному контролю за ходом исполнения местного бюджета;

- финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

В раздел включаются основные выводы, предложения, в том числе по совершенствованию муниципальных правовых актов, рекомендации, принятые

решения органов местного самоуправления по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления» отражаются данные о взаимодействии Контрольно-счетного органа:

- со Счетной палатой Российской Федерации;
- с Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- Советом Контрольно-счетных органов Удмуртской Республики;
- с контрольно-счетными органами других муниципальных образований;
- с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных Контрольно-счетным органом соглашениях с указанными органами, выступлениях председателя Контрольно-счетного органа, об участии в сессиях городской Думы муниципального образования «Город Можга», в совещаниях, заседаниях.

В данный раздел включаются результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных дел об административных правонарушениях, уголовных дел).

3.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа» отражаются следующие вопросы:

- организационное и методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа (отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетного органа в семинарах, о повышении ими квалификации, о разработке методических материалов (регламента, стандартов);
- финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа;
- информационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.

3.7. Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа за год отражаются в приложении к отчету по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

#### **4. Правила формирования и требования к отчету.**

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству актов по результатам контрольных мероприятий и заключений, отчетов, составленных

по результатам экспертно-аналитических мероприятий. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В отчете приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия, заключения или отчета по результатам экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с Регламентом и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа).

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контроля учитывается учреждение, организация, орган местного самоуправления, в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт проверки. Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода, то объект контроля учитывается один раз.

4.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств местного бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.5. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.6. Документы и материалы к формированию отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

## **5. Порядок утверждения отчета.**

5.1. Подготовка проекта отчета и его утверждение осуществляется председателем Контрольно-счетного органа до 28 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Утвержденный отчет о работе Контрольно-счетного органа за год направляется для рассмотрения в городскую Думу муниципального образования «Город Можга» и главе муниципального образования «Город Можга» для сведения не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Представление отчета о работе Контрольно-счетного органа за год в городской Думе муниципального образования «Город Можга» осуществляется Председателем Контрольно-счетного органа.

5.4. Отчет подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после рассмотрения его городской Думой муниципального образования «Город Можга».

## Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа

в 20 \_\_\_\_ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Показатели	
<b>1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1.1	Со статусом юридического лица в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	Без права юридического лица в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников Контрольно-счетного органа по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
<b>2. Контрольная деятельность</b>		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий, ед., в том числе:	
2.1.1	по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб.	
2.4	Количество актов, составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	
2.5	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20__ год, тыс. руб.	
2.6	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.6.1	нецелевое использование средств	



№ п/п	Показатели	
2.6.2	неправомерное использование средств	
2.6.3	неэффективное использование средств (имущества)	
2.6.4	упущенная возможность пополнения бюджета	
2.6.5	нарушения учета и отчетности	
2.6.6	прочие нарушения, не перечисленные выше	
2.7.	Выявлено нарушений законодательства в сфере закупок, всего, ед. (количество нарушений)	
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, ед., в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления	
3.1.2	подготовлено заключений на отчет об исполнении бюджета, о ходе исполнения бюджета	
3.1.3	количество подготовленных предложений	
3.1.4	количество предложений, учтенных при принятии решений	
<b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	взыскано с виновных лиц	
4.3.3	по учету и списанию финансовых обязательств и имущества, тыс. руб.	
4.4.	Справочно:	
4.4.1	привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
4.4.2	количество протоколов об административных правонарушениях, ед.	
4.4.3	количество дел об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которых вынесены постановления о наложении административного штрафа, дисквалификации, ед.	
4.4.4	количество материалов, переданных в правоохранительные органы	
4.4.5	количество возбужденных уголовных дел по материалам, переданным в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, ед.	
4.5.	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	

№ п/п	Показатели	
<b>5. Гласность</b>		
5.1	Количество публикаций в средствах массовой информации, отражающих деятельность Контрольно-счетного органа, ед.	
5.2	Количество информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на собственном информационном сайте или на странице сайта муниципального образования, ед.	
<b>6. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа</b>		
6.1.	Количество разработанных Контрольно-счетным органом локальных нормативных актов, методических материалов, ед.	
6.2	Фактические затраты на содержание Контрольно-счетного органа в отчетном году, тыс. руб.	
6.3	Указать, состоит ли Контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО РФ) (+/-)	
6.4	Указать, состоит ли Контрольно-счетный орган в Совете контрольно-счетных органов Удмуртской Республики (+/-)	