

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации МО «Город Можга»

И.В. Кузнецова

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования «Город Можга», в ведении которого находится муниципальное
казенное учреждение/органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

Приказ №269 от «23» декабря 2014 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Доверие» города Можги
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов
(наименование муниципального учреждения города Можги)

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»
2. Потребители муниципальной услуги: дети, подростки, молодежь в возрасте до 30 лет муниципального образования «Город Можга»
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016-2017	
1. Удельный вес населения охваченного всеми видами услуг	%	(Показатель = Кол-во участников в год/ на кол-во постоянных жителей x 100)	30,0	Не менее 20	Не менее 20	Статистические отчеты
2. Количество обоснованных жалоб на качество оказания услуги	Количество жалоб	-	Не было	не более 1	не более 1	Книга отзывов и жалоб

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016-2017	
1. Количество клиентов, обращающихся в учреждение - на индивидуальные консультации - участие в групповых формах работы - охват граждан в результате проводимых исследований, опросов	участник	800	800	800	Статистические отчеты, журналы учёта групповых форм работ и индивидуальных консультаций
2. Количество проведенных мероприятий	штук	80	80	80	Статистические отчеты, журналы учёта работы

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Закон УР от 29.12.2005 № 79-РЗ «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
- Устав муниципального образования «Город Можга», принятый решением городского Совета депутатов города Можги от 16.06.2005 № 204.
- Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью», утвержденный приказом начальника УКСиМП Администрации МО «Город Можга» от 30 декабря 2013 г. №260

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информация в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях, отчётность на сайте Администрации МО «Город Можга».	По мере необходимости
2. Размещение информации в печатных СМИ	Информация о проводимых мероприятиях, достижениях учреждения и т.д.	По мере необходимости

3. Размещение информации в справочниках и буклетах	График работы, контакты, приглашение участников, буклеты социальной направленности и т.д.	По мере необходимости
4. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
5. Размещение информации на информационных стендах	Контактные телефоны, имена специалистов, план работы на год, информация о достижениях и т.д.	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: Учреждение оказывает услуги на безвозмездной и частично платной основе. Предоставление дополнительных услуг (сверхнормативных, не предусмотренных муниципальным заданием) осуществляется согласно Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Доверие» города Можги. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость определены в «Прейскуранте дополнительных платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Доверие» города Можги, утвержденном руководителем Учреждения.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Доверие» города Можги

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы муниципального образования «Город Можга», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний 1. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2. Контроль мероприятий (анализ и оценка качества проведенного мероприятия); 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года) Внешний	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
Информационный и статистический отчеты о реализации услуги	ежеквартально	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

Публичные информационные отчеты	не менее 1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Размещение информации на сайте в сети Интернет	регулярно	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Посещение мероприятий для определения качества услуги	не менее 1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					

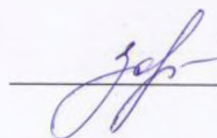
8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартальные до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: контролирующий орган вправе внести дополнительные показатели в форму отчета по мере возникновения необходимости.

8.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания: контролирующий орган вправе запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания.

Ответственный за составление муниципального задания:

Заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодежной политики



М.И. Зайнутдинова (дата 23.12.2014 г.)

Ответственный за размещение муниципального задания:

Экономист Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»



Г.М. Рябова (дата 23.12.2014 г.)

Ответственный за исполнение муниципального задания:

Директор МБУ «Молодежный центр «Доверие»
г. Можги

Е.В. Коваленко (дата 23.12.2014 г.)