



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
 Администрации муниципального образования «Город Можга»
 И. В. Кузнецова
 Приказ № 30 от «30» декабря 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год

Наименование муниципального учреждения МО «Город Можга: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Доверие» города Можги

Виды деятельности муниципального учреждения: молодежная политика

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.32

Вид муниципального учреждения: учреждение молодежной политики

Часть 1. Сведения об выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация досуга детей, подростков и молодежи
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 10044100200000000003100
3. **Уникальный номер реестровой записи:** 000000000009431Ц35751Q044100200000000003100101
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** Физические лица
5. **Содержание муниципальной работы:** Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия
6. **Условия (формы) выполнения работы:** Не предусмотрено
7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:**

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
|--------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | <u>2016 год</u> |
| 7.1.1. | Количество обоснованных жалоб | Ед. | 0 |
| 7.1.2. | | | |

- 7.2. **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным** не более 1 обоснованной жалобы на деятельность учреждения со стороны потребителей.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
|--------|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | <u>2016 год</u> |
| 7.3.1. | Количество мероприятий | Ед. | 84 |
| 7.3.2. | | | |

7.4. _____ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 95%-105% (5%)

8. Порядок оказания муниципальной работы.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

| вид | Нормативный правовой акт | | | | наименование |
|---|--|-----------------------|----------|--|---|
| | принявший орган | дата | номер | | |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | | №124-ФЗ | | «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | от 28.06.1995 | № 98-ФЗ | | «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | от 06.10.1999 | №184-ФЗ | | «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | от 24.06.1999 | №120-ФЗ | | «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | от 06.10.2003 | № 131-ФЗ | | «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | от 27 июля 2010 г | N 210-ФЗ | | «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Распоряжение | Правительство Российской Федерации | от 29.11.2014 | №2403-р | | «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» |
| Закон УР | Государственный Совет Удмуртской Республики | от 29.12.2005 | №120-ФЗ | | «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; |
| Закон УР | Государственный Совет Удмуртской Республики | от 29.12.2005 | № 79-РЗ | | «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»; |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Город Можга» | от 09.12.2015 года | № 1656 | | «О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» |
| Стандарт качества предоставления муниципальной услуги | УКС и МП Администрации МО «Город Можга» | от 30 декабря 2013 г. | № 260 | | «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью» |

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Размещение информация в сети Интернет | Информация о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях, отчетность на сайте Администрации МО «Город Можга». | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации в печатных СМИ | Информация о проводимых мероприятиях, достижениях учреждения и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Размещение информации в справочниках и буклетах | График работы, контакты, приглашение участников, буклеты социальной направленности и т.д. | По мере необходимости |
| 4. Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы учреждений | По мере изменения данных |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 5. Размещение информации на информационных стендах | Контактные телефоны, ф.и.о. специалистов, план работы на год, информация о достижениях и т.д. | По мере изменения данных |
|--|---|--------------------------|

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) не установле

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы муниципального образования «Город Можга», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|--|--|
| 1. Внутренний: - Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ (услуг); -Контроль мероприятий (анализ и оценка качества проведенного мероприятия). | Постоянно (по поступлению жалоб на качество работы (услуги)) Ежемесячно | Руководитель учреждения |
| 2. Внешний: - Проверка фактического исполнения муниципального задания за год; - Посещение мероприятий для определения качества работы (услуги). | 1 раз в год (до 20.01.2017) 2 раза в год | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» |

4. Требования к отчетности муниципального задания :

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 13 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Не предусмотрено

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Не предусмотрено

Ответственный за составление муниципального задания:
Заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодежной политики

Ответственный за размещение муниципального задания:
Экономист Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

Ответственный за исполнение муниципального задания:
Директор МБУ «МЦ «Доверие» г. Можги



З.А. Виноградова (дата 31.12.2015 г.)

Г.М. Рябова (дата 31.12.2015 г.)

Н.С. Петрова (дата 31.12.2015 г.)