

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
Администрации муниципального образования «Город Можга»

И.В. Кузнецова

Приказ № 102 от « 26 » декабря 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения МО «Город Можга: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Доверие» города Можги

Виды деятельности муниципального учреждения: молодежная политика

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.32

Вид муниципального учреждения: учреждение молодежной политики

Часть 1. Сведения об выполняемых муниципальных услугах

Сведения об выполняемых муниципальных услугах отсутствуют.

Часть 2. Сведения об выполняемых муниципальных работах

Раздел 1.

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация досуга детей, подростков и молодежи
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 10044100200000000003100
3. **Уникальный номер реестровой записи:** 94730000013101201081004410020000000003100104
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** Физические лица (граждане Российской Федерации)
5. **Содержание муниципальной работы:** Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия
6. **Условия (формы) выполнения работы:** не предусмотрены
7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:**

7.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕН	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1.	Количество мероприятий	единиц	84	84	84

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5%.

8. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):** не предусмотрено

9. **Порядок оказания муниципальной работы.**

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999 г.	№120-ФЗ	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003 г.	№ 131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г.	№ 210-ФЗ	"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон РФ	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.2012 г.	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	29.12.2005 г.	№ 79-РЗ	«О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	09.12.2015 г.	№ 1656	«О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	УКС и МП Администрации МО «Город Можга»	30.12.2013 г.	№ 260	«Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью»
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	19.12.2016 г.	№1726	«Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Приказ	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»	21.06.2016 г.	№22	«Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Можга»

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информация в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях, отчетность на сайте Администрации МО «Город Можга».	По мере необходимости
2. Размещение информации в печатных СМИ	Информация о проводимых мероприятиях, достижениях учреждения и т.д.	По мере необходимости
3. Размещение информации в справочниках и буклетах	График работы, контакты, приглашение участников и т.д.	По мере необходимости
4. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
5. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Контактные телефоны, имена специалистов, план работы на год, информация о достижениях и т.д.	По мере изменения данных

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга», утвержденного приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга» от «19» декабря 2016 г. № 1726
 - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания):

2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09.12.2015 №1656 «О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении

муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга». В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений), ранее утверждённое муниципальное задание утрачивает силу.

2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных учреждениях) bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, органа местного самоуправления, муниципальных учреждений.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы муниципального образования «Город Можга», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Отчёт о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Размещение отчёта на сайте в сет Интернет	1 раз в год в установленные законодательством сроки	
Посещение мероприятий для определения качества работы	ежеквартально	
Оценка соответствия качества муниципальных услуг	1 раз в год	

4. Требования к отчетности муниципального задания:

4.1. **Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:** отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга, утверждённому постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09.12.2015 г. №1656.

4.2. **Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:** не позднее 13 января

4.3. **Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:** в сроки предоставления годового отчёта об исполнении муниципального задания по установленным формам предоставляется публичный информационный отчёт о деятельности учреждения.

5. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:** при невыполнении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учётом произведённого сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы). В этом случае вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание.

Ответственный за составление муниципального задания: заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодёжной политики УКСиМП Администрации муниципального образования «Город Можга»

Ответственный за размещение муниципального задания: бухгалтер МБУ ЦБ УКСиМП Администрации муниципального образования «Город Можга»

Ответственный за исполнение муниципального задания:
Директор МБУ «МЦ «Доверие» г. Можги





М.И. Зайнутдинова (дата 26.12.2016)



В.В. Гафурова (дата 26.12.2016)



Н.С. Петрова (дата 26.12.2016)