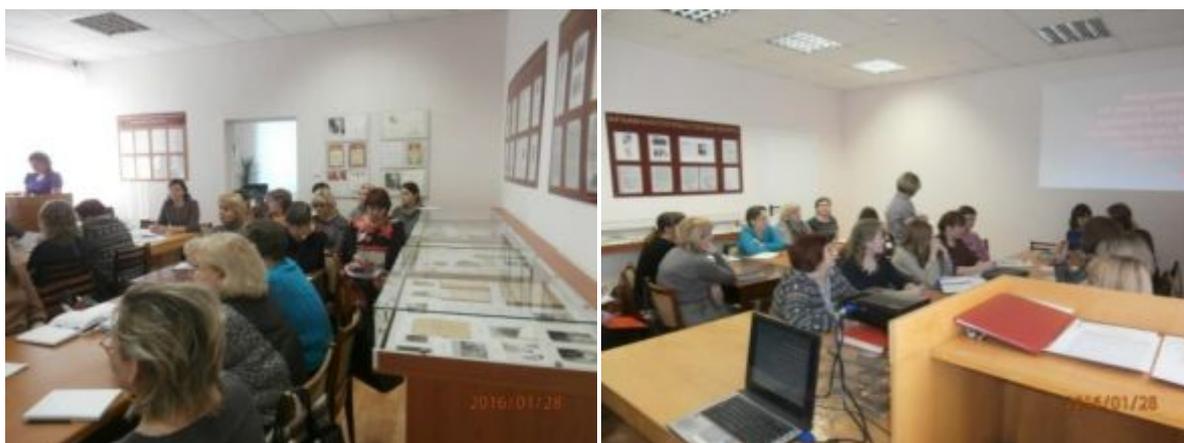


Семинар по вопросам делопроизводства и архивного дела

28 января 2016 года специалисты отдела ЗАГС Администрации города Можги приняли участие в семинаре, который был подготовлен и проведен сотрудниками архивного отдела Администрации МО «Город Можга». На семинаре присутствовали сотрудники - ответственные за делопроизводство и архив предприятий, организаций, учреждений города Можги, являющихся источниками комплектования архивного отдела. Всего в работе семинара приняли участие 30 человек от 27 организаций.



На семинаре рассматривались следующие вопросы:

1. Итоги работы за 2015 год и планирование работы архивного отдела Администрации МО «Город Можга» на 2016 год.
2. О внедрении в организациях – источниках комплектования архивного отдела Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526).
3. Составление и ведение основных учётных документов архивов организаций (теоретическая и практическая части).

В ходе семинара участники ознакомились с планом - графиком работы с муниципальным архивом на 2016 год, с новыми Правилами работы архивов организаций, а также с составом и порядком заполнения основных учётных документов архивов организаций, предусмотренных новыми Правилами. В завершении встречи сотрудники архивного отдела ответили на вопросы участников семинара.