

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального образования «Город Можга»

от «14» ноября 2011 г. № 1936

Глава Администрации

муниципального образования «Город Можга»


С.В. Лихоманов



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно–спортивный центр «Можга» города Можги**

Удмуртская Республика

г. Можга

2011 г.

417
14 11 2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги, (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 17 октября 2011 года № 1745 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр Можга» города Можги путем его учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КСЦ «Можга» г. Можги.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Можга». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Можга» осуществляет Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и спорта Администрации г. Можги и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.13. Местонахождение Учреждения: ул. Устюжанина, д. 2, г. Можга, Удмуртская Республика.

Почтовый адрес: ул. Устюжанина, д. 2, г. Можга, Удмуртская Республика, 427791.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга».

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга» (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из местного бюджета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Город Можга» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, физической культуре и массовому спорту.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Город Можга»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения как содействие возрождению и популяризации в обществе моральных и духовных ценностей;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организаций культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- развитие на территории муниципального образования «Город Можга» физической культуры и массового спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Можга»;

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, ярмарок, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, ярмарок, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных консультаций, мастер - классов, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических, литературно-художественных вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, проведение городских спортивных выступлений, физкультурно-массовых праздников и соревнований, кроссов, эстафет, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ; организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями, традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение танцевально-развлекательных, театральных, концертных, игровых программ, спектаклей, вечеров отдыха, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, молодежных балов и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация клубных гостиних, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- демонстрация фильмов, видеопрограмм, презентаций во время проведения культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация и проведение культурно – досуговых мероприятий на основе реализации входных билетов, абонементов, квитанций строгой отчетности;
- организация работы аттракционов;
- организация и прокат ледового катка;
- реализация прикладного творчества, сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- проведение занятий в платных кружках, студиях, секциях, на курсах;
- организация и проведение ярмарок, выставок – продаж;
- организация туристического, экскурсионного обслуживания;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление игровых комнат для детей (с аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);
- прокат концертных программ;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- услуги консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных спортивных, культурно – досуговых мероприятий, практической помощи в разработке сценарных, методических материалов, методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по изготовлению реквизита;
- услуги по звукозаписи, фото, видеосъемке проводимых мероприятий;
- услуги по предоставлению помещений, бутафории, костюмов, оборудования, спортивного инвентаря, находящихся в Учреждении;
- услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопирование;
- услуги предоставления доступа в Интернет;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление населению, с учетом его запросов и потребностей и в рамках возможностей Учреждения, различных платных услуг спортивного, социально – культурного характера.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства местного бюджета;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Можга»;

8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

13) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств местного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

19) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

20) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

21) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, утверждает локальные правовые акты, регулирующие правовое положение работников Учреждения, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

6.5. В Учреждении создан и действует следующий орган самоуправления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) созывается по мере необходимости: для принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений, обсуждения и принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка. В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

Участниками Общего собрания являются:

- все его штатные работники;
- совместители – по желанию.

Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.

Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Можга».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Город Можга», в порядке, предусмотренном законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Город Можга».

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Город Можга» в состав муниципальной казны муниципального образования «Город Можга».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
(наименование регистрирующего органа)
России №7 по УР

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«22» ноября 2011 года
ОГРН 1111839001075
ГРН _____

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зарудских И.А.
Должность уполномоченного лица
Зарудских И.А.
Подпись



Трашито и пронумеровано 10 (десять) мест.

Главный Управляющий
делами Администрации
МО «Березовский»
А.В. Тихонович

