



Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
Администрации муниципального образования «Город Можга»
И.В. Кузнецова
Приказ № 2 от « 11 » января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год

Наименование муниципального учреждения МО «Город Можга: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги

Виды деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, архивное дело, туризм

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 97.2

Вид муниципального учреждения: иные учреждения культуры

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация мероприятий
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 000000000009420292114010100700100000008102101
3. **Уникальный номер реестровой записи:** 000000000009431357514010100700100000008102101
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** Юридические лица; Физические лица; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления;
Государственные учреждения; Муниципальные учреждения
5. **Содержание муниципальной работы:** Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты. По месту расположения организации.
6. **Условия (формы) выполнения работы:** Не предусмотрено

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			<u>2016 год</u>
7.1.1.	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0
7.1.2.			

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 1 обоснованной жалобы на деятельность учреждения со стороны потребителей.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			<u>2016 год</u>
7.3.1.	Количество проведенных мероприятий	Шт.	75
7.3.2.			

7.4. _____ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 95%-105% (5%)

8. Порядок оказания муниципальной работы.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 24.06.1999	№120-ФЗ	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 06.10.2003	№ 131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 27 июля 2010 г	N 210-ФЗ	"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 09.10.1992	№3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	от 29.12.2005	№ 79-РЗ	«О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	от 09.12.2015 года	№ 1656	«О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	УКС и МП Администрации МО «Город Можга»	от 27.12.2012 г	№289.	«Организация и поведение культурно-массовых, досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информация в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения, о проведённых мероприятиях, отчётность на сайте Администрации МО	По мере необходимости

	«Город Можга».	
2. Размещение информации в печатных СМИ	Информация о проводимых мероприятиях, достижениях учреждения и т.д.	По мере необходимости
3. Размещение информации в справочниках и буклетах	График работы, контакты, приглашение участников, буклеты, флаеры и т.д.	По мере необходимости
4. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
5. Размещение информации на информационных стендах	Контактные телефоны, Ф.И.О. специалистов, план работы на год, информация о достижениях и т.д.	По мере изменения данных
6. Размещение информации на рекламных щитах	Информация о мероприятиях, программа проведения, дата, место, время, информационные щиты и стенды учреждения.	По мере необходимости

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 300191006000000000008108
3. **Уникальный номер реестровой записи** 00000000000943Ц357530019100600000000008108102
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** В интересах общества
5. **Содержание муниципальной работы :** Муниципальные
6. **Условия (формы) выполнения работы:** Не предусмотрено
7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:**
 - 7.1. _____ Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			<u>2016 год</u>
7.1.1.	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0
7.1.2.			

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным не более 1 обоснованной жалобы по деятельности учреждения со стороны потребителя.

7.3. _____ Показатели, характеризующие
объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя
			<u>2016 год</u>
7.3.1.	Количество мероприятий	Ед.	45
7.3.2.			

7.4. _____ Допустимые (возможные) отклонения от
установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание
считается выполненным 95%-105% (5%)

8. Порядок оказания муниципальной работы.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 24.06.1999	№120-ФЗ	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 06.10.2003	№ 131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 27 июля 2010 г	N 210-ФЗ	"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	от 09.10.1992	№3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	от 29.12.2005	№ 79-РЗ	«О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	от 29.12.2005	№ 79-РЗ	«О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	от 09.12.2015 года	№ 1656	«О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	УКС и МП Администрации МО «Город Можга»	от 27.12.2012 г	№289.	«Организация и поведение культурно-массовых, досуговых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информация в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения, о проведённых мероприятиях, отчётность на сайте Администрации МО «Город Можга».	По мере необходимости
2. Размещение информации в печатных СМИ	Информация о проводимых мероприятиях, достижениях учреждения и т.д.	По мере необходимости
3. Размещение информации в справочниках и буклетах	График работы, контакты, приглашение участников, буклеты, флаеры и т.д.	По мере необходимости

4. Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
5. Размещение информации на информационных стендах	Контактные телефоны, Ф.И.О. специалистов, план работы на год, информация о достижениях и т.д.	По мере изменения данных
6. Размещение информации на рекламных щитах	Информация о мероприятиях, программа проведения, дата, место, время, информационные щиты и стенды учреждения.	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания) не установлена

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы муниципального образования «Город Можга», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний: - Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ (услуг)); - Контроль мероприятий (анализ и оценка качества проведенного мероприятия).	Постоянно (по поступлению жалоб на качество работы (услуги)) Ежемесячно	Руководитель учреждения

2. Внешний: - Проверка фактического исполнения муниципального задания за год; - Посещение мероприятий для определения качества работы (услуги).	1 раз в год (до 20.01.2017) 2 раза в год	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
--	---	--

4. Требования к отчетности муниципального задания:

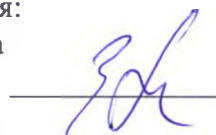
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 13 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Не предусмотрено

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: Не предусмотрено

Ответственный за составление муниципального задания:
 Заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодежной политики



З. А. Виноградова (дата 11.01.2016)

Ответственный за размещение муниципального задания:
 Экономист Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»



М. Рябова (дата 11.01.2016)

Ответственный за исполнение муниципального задания:
 Директор МБУК «КСЦ «Можга» г. Можга



Т. Г. Федорова (дата 11.01.2016)