



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
Администрации муниципального образования «Город Можга»

И.В. Кузнецова

Приказ № 280 от « 26 » декабря 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения МО «Город Можга»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги

Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность в области отдыха и развлечений

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 93.2

Вид муниципального учреждения: иные учреждения культуры

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных услугах

Сведения о выполняемых муниципальных услугах отсутствуют.

Часть 2. Сведения об выполняемых муниципальных работах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Реестровый номер муниципальной работы: 07061100100000000008103
3. Уникальный номер реестровой записи: 94730000013101201080706110010000000008103101
4. Категории потребителей муниципальной работы: Юридические лица; физические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения
5. Содержание муниципальной работы: Организация проведение культурно-массовых мероприятий и иных зрелищных мероприятий
6. Условия (формы) выполнения работы: по месту расположения организации
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

7.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1.	Количество проведенных мероприятий	штук	75	75	75

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5%.

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): не предусмотрено

Раздел 2.

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 00000000042029213001910060000000008108
3. **Уникальный номер реестровой записи:** 94730000013101201083001910060000000008108104
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** в интересах общества
5. **Содержание муниципальной работы:** муниципальные
6. **Условия (формы) выполнения работы:** не предусмотрено
7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:**

7.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1.	Количество проведенных мероприятий	штук	45	45	45

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: не более 5%.

8. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):** не предусмотрено.
9. **Порядок оказания муниципальной работы.**

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	09.10.1992	№3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	17.12.1997	№02-ФКЗ	"О Правительстве Российской Федерации»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.1999	№184-ФЗ	"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	24.06.1999	№120-ФЗ	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	06.10.2003	№ 131-ФЗ	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	27.07.2010 г	N 210-ФЗ	"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Закон УР	Государственный Совет Удмуртской Республики	29.12.2005	№ 79-РЗ	«О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике»;
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	04.12.2007	№329	«О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	09.12.2015 г.	№ 1656	«О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
Приказ	Министерство финансов Российской Федерации	21.07.2011 г.	№86-н	«Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	09.12.2015 г.	№ 1656	«О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга»
Постановление	Администрация муниципального образования «Город Можга»	19.123.2016 г.	№1726	«Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Приказ	Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»	21.06.2016 г.	№22	«Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Город Можга»

8.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет на сайте Администрации МО «Город Можга».	Информация об учреждении (адрес, телефон, режим работы, контакты); информация о деятельности учреждения, о проведенных мероприятиях, отчетность прейскурант стоимости услуг	По мере необходимости
2. Телефонная консультация	Режим работы учреждения; время и место проведения мероприятия. другая дополнительная информация по оказанию муниципальной работы	По мере обращения
3. Информация в месте предоставления муниципальной работы	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; контакты; правила внутреннего распорядка; график (режим) работы, номера телефонов, электронной почты учреждения; информация о предоставляемых услугах, прейскурант; другая информация.	По мере изменения данных
4. Публикации в средствах массовой информации	Информация о планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); достижения и успехи участников клубных формирований; другая информация	По мере изменения данных
5. Размещение информации на рекламных щитах у главного входа	Информация о мероприятиях, программа проведения, дата, место, время проведения.	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

- ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от « » декабря 2016 г. № »
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания):

2.1. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09.12.2015 №1656 «О порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга». В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений), ранее утверждённое муниципальное задание утрачивает силу.

2.2. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных учреждениях) bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его утверждения, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета, органа местного самоуправления, муниципальных учреждений.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы муниципального образования «Город Можга», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Отчёт о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»
Размещение отчёта на сайте в сет Интернет	1 раз в год в установленные законодательством сроки	
Посещение мероприятий для определения качества работы	ежеквартально	
Оценка соответствия качества муниципальных услуг	1 раз в год	

4. Требования к отчетности муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год по форме, прилагаемой к Порядку формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга, утверждённому постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09.12.2015 г. №1656.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 13 января

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в сроки предоставления годового отчёта об исполнении муниципального задания по установленным формам предоставляется отчёт федерального государственного статистического наблюдения №11-НК, публичный информационный отчёт о деятельности учреждения.

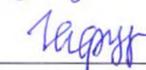
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: при невыполнении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учётом произведённого сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги (работы), предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение работы). В этом случае вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание.

Ответственный за составление муниципального задания: заместитель начальника Управления, начальник отдела культуры и молодёжной политики УКСиМП Администрации муниципального образования «Город Можга»



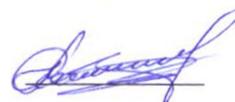
М.И. Зайнутдинова (дата 26.12.2016)

Ответственный за размещение муниципального задания: бухгалтер МБУ «ЦБ УКСиМП Администрации муниципального образования «Город Можга»



В.В. Гафурова (дата 26.12.2016)

Ответственный за исполнение муниципального задания: И.О. Директора МБУК «КСЦ «Можга» г. Можга

С. А. Александров (дата 26.12.2016)