ВЕСТНИК

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования

"Город Можга"

№ 74

06 октября 2020 года

Учредитель издания:
Городская Дума муниципального образования «Город Можга»

Адрес редакции:
г. Можга, ул. Можгинская, 59

Тираж 30 экз.

Состав редакционного совета
Вестника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»

Руководитель редакционного совета:

Пислегин Александр Викторович – руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга».

Секретарь редакционного совета:

Романюк Людмила Павловна – начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга».

Члены редакционного совета:

Саитова Екатерина Сергеевна – начальник правового отдела Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»;

Невоструева Елена Рашидовна – ведущий специалист-эксперт городской Думы муниципального образования «Город Можга».

Отпечатано в аппарате Главы, городской Думы, Администрации МО «Город Можга»
ул. Можгинская,59, каб.309; т.(34139) 3-26-54, 06.10.20 г.

Содержание

Наименование	Страни-ца
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 02 октября 2020 года № 1 «О результатах выборов депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	5
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 02 октября 2020 года № 2 «О регистрации депутатских фракций в городской Думе муниципального образования «Город Можга»	6
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 02 октября 2020 года № 3 «Об избрании Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	8
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 02 октября 2020 года № 4 «Об избрании заместителя Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	9
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 02 октября 2020 года № 5 «Об утверждении перечня постоянных комиссий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	10
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 05 октября 2020 года № 6 «О составах постоянных комиссий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	11
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 05 октября 2020 года № 7 «Об утверждении председателей постоянных комиссий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	13
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 05 октября 2020 года № 8 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга»	14
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 05 октября 2020 года № 9 «О формировании муниципальной части конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга»	28
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 14 сентября 2020 года № 1141 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019»	30

Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 21 сентября 2020 года № 1178 «О согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»	36
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 23 сентября 2020 года № 1200 «О внесении дополнения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27.02.2020 года № 332 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»	37
Постановление Территориальной избирательной комиссии города Можги от 18 сентября 2020 года № 261.3 «О передаче вакантного мандата депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Удмуртское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально - демократической партии России»	39
Извещение о проведении аукциона	41
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	51

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 года № 1

О результатах выборов депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

Рассмотрев информацию, представленную Территориальной избирательной комиссией города Можги о результатах выборов депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва, состоявшихся 13 сентября 2020 года, на основании постановлений Территориальной избирательной комиссией города Можги от 14 сентября 2020 года № 259.2, 259.4, 259.5 и от 18 сентября 2020 года № 261.3, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Информацию о результатах выборов депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва принять к сведению.

Председательствующий
на первом заседании
организационной сессии Р.Н. Абашев

Руководитель секретариата
сессии Н.П. Вдовина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 года № 2

О регистрации депутатских фракций
в городской Думе муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», статьями 20, 28 Регламента городской Думы, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Зарегистрировать депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «Единая Россия» в городской Думе муниципального образования «Город Можга» в следующем составе:
1) Вдовина Надежда Петровна – руководитель фракции;
2) Абашев Рашит Наильевич;
3) Ахметшин Ильдар Фоатович;
4) Зверев Андрей Владимирович;
5) Иванов Иван Игоревич;
6) Кузнецова Светлана Петровна;
7) Самойлов Степан Александрович;
8) Светлова Нина Андреевна;
9) Семенов Андрей Сергеевич;
10) Семенов Игорь Юрьевич;
11) Шутов Денис Сергеевич.

2. Зарегистрировать депутатскую фракцию ЛДПР (Либерально-демократическая партия России) в городской Думе муниципального образования «Город Можга» в следующем составе:
Потехин Сергей Алексеевич – руководитель фракции.

3. Зарегистрировать депутатскую фракцию КПРФ (Коммунистическая партия Российской Федерации) в городской Думе муниципального образования «Город Можга» в следующем составе:
1) Балахонцев Юрий Анатольевич – руководитель фракции;
2) Абубекеров Олег Владимирович;
3) Валиев Айрат Ахматович;
4) Воронцова Светлана Николаевна;

5) Колбасюк Максим Владимирович;
6) Колбасюк Руслан Владимирович;
7) Радыгина Альбина Марселовна.

4. Зарегистрировать депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «Родина» в городской Думе муниципального образования «Город Можга» в следующем составе:

1) Авдюков Павел Сергеевич – руководитель фракции;
2) Белинов Павел Владимирович;
3) Валиуллин Айрат Тахирович;
4) Мартыненко Евгений Анатольевич;
5) Шапошников Илья Александрович.

Председательствующий
на первом заседании
организационной сессии Р.Н. Абашев

Руководитель секретариата
сессии Н.П. Вдовина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 года № 3

Об избрании Председателя городской Думы
муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», на основании протокола счетной комиссии от 2 октября 2020 года № 3 о результатах тайного голосования по выборам Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Избрать Председателем городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва депутата, избранного по Редукторному избирательному округу № 7, **Чернова Андрея Леонидовича.**

Председательствующий
на первом заседании
организационной сессии Р.Н. Абашев

Руководитель секретариата
сессии Н.П. Вдовина

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 года № 4

Об избрании заместителя Председателя городской Думы
муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», статьёй 9 Регламента городской Думы, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Избрать заместителем Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва депутата, избранного по Короленковскому избирательному округу № 8, **Вдовину Надежду Петровну.**

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга» А.Л. Чернов

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 года № 5

Об утверждении перечня постоянных комиссий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», Регламентом городской Думы, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Утвердить перечень постоянных комиссий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва:

- постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию;
- постоянная комиссия по промышленности и предпринимательству;
- постоянная комиссия по социальным вопросам;
- постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления и правопорядка.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга» А.Л. Чернов

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2020 года № 6

О составах постоянных комиссий городской Думы
муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», статьей 14 Регламента городской Думы, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Избрать членами постоянной комиссии городской Думы по бюджету и экономическому развитию:
1) Абашева Рашита Наильевича;
2) Балахонцева Юрия Анатольевича;
3) Белинова Павла Владимировича;
4) Иванова Ивана Игоревича;
5) Мартыненко Евгения Анатольевича;
6) Кузнецову Светлану Петровну;
7) Потехина Сергея Алексеевича.

2. Избрать членами постоянной комиссии городской Думы по промышленности и предпринимательству:
1) Зверева Андрея Владимировича;
2) Колбасюка Максима Владимировича;
3) Радыгину Альбину Марселовну;
4) Светлову Нину Андреевну;
5) Шапошникова Илью Александровича.

3. Избрать членами постоянной комиссии городской Думы по социальным вопросам:
1) Авдюкова Павла Сергеевича;
2) Валиуллина Айрата Тахировича;
3) Воронцову Светлану Николаевну;
4) Семенова Игоря Юрьевича;
5) Самойлова Степана Александровича.

4. Избрать членами постоянной комиссии городской Думы по вопросам местного самоуправления и правопорядка:

1) Абубекерова Олега Владимировича;
2) Ахметшина Ильдара Фоатовича;
3) Валиева Айрата Ахматовича;
4) Колбасюка Руслана Владимировича;
5) Семенова Андрея Сергеевича;
6) Хазиева Альберта Гаяновича;
7) Шутова Дениса Сергеевича.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга» А.Л. Чернов

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2020 года № 7

Об утверждении председателей постоянных комиссий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», статьей 15 Регламента городской Думы, городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии городской Думы по бюджету и экономическому развитию Абашева Рашита Наильевича.

2. Утвердить председателем постоянной комиссии городской Думы по промышленности и предпринимательству Зверева Андрея Владимировича.

3. Утвердить председателем постоянной комиссии городской Думы по социальным вопросам Семенова Игоря Юрьевича.

4. Утвердить председателем постоянной комиссии городской Думы по вопросам местного самоуправления и правопорядка Ахметшина Ильдара Фоатовича.

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга» А.Л. Чернов

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2020 года № 8

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», утверждённым решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 апреля 2018 года № 203, на основании Устава муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга».

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» провести в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», утверждённым решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 апреля 2018 года № 203 (далее – Порядок проведения конкурса).

3. Требования, предъявляемые кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Город Можга»:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры

(для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Город Можга» и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

4. Определить условия проведения конкурса:

1) Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков на основании представленных ими документов и результатов собеседования.

2) Кандидат представляет в конкурсную комиссию информацию в письменном виде, содержащую оценку социально-экономического состояния города Можги, описание основных проблем социально-экономического развития города, комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации предлагаемых мероприятий (далее – Программа).

3) Конкурс проводится в форме собеседования. В ходе собеседования кандидат устно не более 15 минут представляет Программу, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

4) Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования.

5) Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты.

5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) фотографии 4 х 6 см. (2 шт.);

4) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

5) копии документов, подтверждающих образование, стаж, квалификацию, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

8) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

6. Определить:

- дату проведения конкурса – 28 октября 2020 года;

- место проведения конкурса: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 310.

- начало проведения конкурса - с 10.00 часов.

7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в период с 7 октября 2020 года по 23 октября 2020 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, кабинет № 309.

8. Утвердить условия контракта с Главой муниципального образования «Город Можга», согласно приложению к настоящему решению.

9. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга» А.Л. Чернов

Приложение
к решению городской Думы
муниципального образования «Город Можга»
от 05 октября 2020 года № 8

КОНТРАКТ (трудовой договор)
с Главой муниципального образования «Город Можга»

г. Можга _____ года

Городская Дума муниципального образования «Город Можга», именуемая в дальнейшем «городская Дума», в лице Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга»_____Ф.И.О._____ (далее - Председатель), действующего на основании Устава муниципального образования «Город Можга» и решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» от _____ №_____ «Об избрании Главы муниципального образования «Город Можга» и гражданин _____Ф.И.О._____, именуемый в дальнейшем «Глава муниципального образования», заключили настоящий контракт (трудовой договор) (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. _____ ФИО вступает в должность Главы муниципального образования «Город Можга» (далее - Глава муниципального образования).

1.2. Настоящий контракт заключается _____ на срок полномочий городской Думы муниципального образования «Город Можга» шестого созыва. Контракт может быть расторгнут в связи с изменением законодательства, регулирующего рассматриваемые правоотношения.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента вступления в силу решения городской Думы об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, установленным в статье 29 Устава муниципального образования «Город Можга», а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.3. Обстоятельства (причина) заключения срочного контракта:
- статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьи 37, 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- статьи 29, 30 Устава муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от _____года №____ «Об избрании Главы муниципального образования «Город Можга».

1.4. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

1.5. Место работы – Администрация муниципального образования «Город Можга», расположенная по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, д.59.

1.6. Глава муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.

1.7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и городской Думе муниципального образования «Город Можга».

2. Компетенция (полномочия) и порядок досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

2.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования «Город Можга» и наделяется Уставом муниципального образования «Город Можга» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет Администрацию муниципального образования «Город Можга» (далее - Администрация) и исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования «Город Можга» на принципах единоначалия.

2.2. Глава муниципального образования самостоятельно решает все вопросы деятельности Администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом муниципального образования «Город Можга» к полномочиям иных органов муниципального образования.

2.3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования:

2.3.1. Представляет город Можгу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Город Можга»;

2.3.2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Можга», нормативные правовые акты, принятые городской Думой;

2.3.3. Издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным федеральным законом, законами Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Город Можга» к компетенции Главы города.

2.3.4. Вправе требовать созыва внеочередной сессии городской Думы и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

2.3.5. В соответствии с законодательством и Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Можги федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.3.6. Принимает меры по обеспечению и защите интересов города Можги в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.3.7. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участвует в реализации мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.3.8. В соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Можги;

2.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и решениями городской Думы;

2.3.10. Принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства и определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляет иные полномочия, предусмотренные указанным федеральным законом.

2.4. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию муниципального образования «Город Можга» и исполняющее полномочия главы Администрации муниципального образования «Город Можга»:

2.4.1. Представляет Администрацию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2.4.2. Обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Можги федеральными законами и законами Удмуртской Республики, и несет ответственность перед населением, городской Думой за деятельность Администрации в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга»;

2.4.3. Возглавляет Администрацию и руководит её деятельностью;

2.4.4. Представляет городской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой;

2.4.5. Заключает от имени Администрации договоры (контракты) и соглашения в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Город Можга»;

2.4.6. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», разрабатывает и представляет на утверждение городской Думы структуру Администрации, Положения о структурных подразделениях (отраслевых (функциональных) органах) Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете города расходов на ее функционирование;

2.4.7. Определяет структуру, порядок формирования и деятельности Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования "Город Можга";

2.4.8. Обладает правом правотворческой инициативы в городской Думе, участвует в работе городской Думы в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы;

2.4.9. Издает постановления и распоряжения Администрации;

2.4.10. Утверждает должностные инструкции работников Администрации;

2.4.11. Организует исполнение бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Можга» и Положением о бюджетном процессе в городе Можге;

2.4.12. Отменяет приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) Администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования «Город Можга», решениям городской Думы;

2.4.13. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», представляет на утверждение городской Думы проект бюджета города, проект решения о внесении изменений в бюджет города, проекты программ и планов социально-экономического развития города Можги, а также отчеты об их исполнении, проекты решений городской Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2.4.14. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», представляет городской Думе проекты решений городской Думы в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса;

2.4.15. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) Администрации, иных работников Администрации, в соответствии с трудовым законодательством применяет меры поощрения к работникам Администрации и налагает на них дисциплинарные взыскания;

2.4.16. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.4.17. Утверждает документацию по планировке территорий города Можги;

2.4.18. Открывает и закрывает счета Администрации в банковских учреждениях, является распорядителем по этим счетам;

2.4.19. Осуществляет руководство гражданской обороной на территории города Можги;

2.4.20. Организует и обеспечивает защиту переданных Администрации органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, подготовленных и засекреченных ими;

2.4.21. Организует прием населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

2.4.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и решениями городской Думы.

2.5. Полномочия Главы муниципального образования, осуществляемые на основании настоящего контракта (трудового договора), прекращаются досрочно в случаях, указанных в статье 29 Устава муниципального образования «Город Можга».

3. Права и обязанности Главы муниципального образования.

3.1. Глава муниципального образования имеет право на:

3.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым контрактом;

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.6. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.7. Защиту своих персональных данных;

3.1.8. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.1.9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

3.1.10. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.1.11. Обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. При исполнении должностных обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Город Можга» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение, при исполнении должностных обязанностей соблюдать настоящий контракт (трудовой договор);

3.2.2. Соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

3.2.3. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Администрации и Главы муниципального образования, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования «Город Можга» и настоящим контрактом к его компетенции;

3.2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.5. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Администрацией государственного и муниципального имущества;

3.2.6. Предоставлять городской Думе ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой;

3.2.7. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. Обеспечивать использование имущества Администрации по целевому назначению в соответствии с полномочиями Администрации, установленными законодательством и Уставом муниципального образования «Город Можга», а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Администрации;

3.2.9. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Администрации;

3.2.10. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.11. Представлять отчетность о работе Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.12. Обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе;

3.2.13. Обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Администрации;

3.2.14. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

3.2.15. Сообщать Председателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.3. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, отдельных государственных полномочий обязан:

3.3.1. Организовывать и обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией и ее структурными подразделениями (органами);

3.3.2. Обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3.3.3. Обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3.4. В пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.3.5. Представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

3.3.6. В соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.3.7. Исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3.3.8. Обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.4. Глава муниципального образования не вправе:

3.4.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в

управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3.4.2. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Главой муниципального образования, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Главой муниципального образования по акту в Администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Подарок, полученный Главой муниципального образования в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может быть им выкуплен в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.4. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и (или) муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.4.5. Разглашать или использовать в целях, не связанных с замещаемой должностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики, муниципальным правовым актом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.6. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.4.7. Принимать без письменного разрешения городской Думы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.4.8. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.4.9. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3.4.10. Совершать иные действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4.11. Главе муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.4.12. Гражданин после увольнения с должности Главы муниципального образования не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Оплата труда и социальные гарантии Главы муниципального образования «Город Можга»

4.1. Оплата труда Главы муниципального образования производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных дополнительных выплат:

4.1.1. Должностной оклад – _____;

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий –_____.;

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы –_____.;

4.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере _____;

4.1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну – до 30% (в зависимости от формы допуска);

4.1.6. Ежемесячная премия – до _____ должностного оклада;

4.1.7. Ежемесячное денежное поощрение - _____ должностного оклада;

4.1.8. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере ____ должностных окладов в год;

4.1.9. Районный коэффициент -_____ должностного оклада.

4.2. Иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4.3. Заработная плата Главе муниципального образования выплачивается одновременно с выплатой заработной платы сотрудникам Администрации.

4.4. Главе муниципального образования устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

-основной - 28 календарных дней;

-за ненормированный рабочий день - 17 календарных дней;

4.4. Пенсионное обеспечение Главы муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Город Можга».

5. Ответственность Главы муниципального образования

5.1. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) должностных полномочий и неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей Глава муниципального образования несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава муниципального образования несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5.2.1. Действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

5.2.2. Несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности;

5.2.3. Нарушение бюджетного законодательства.

5.3. Глава муниципального образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации, а также возмещает Администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к контракту. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении.

6.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий контракт подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также статьи 29 Устава муниципального образования «Город Можга».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр контракта передается в городскую Думу, второй - Главе муниципального образования, третий экземпляр - в отдел кадровой работы Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга». В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

8. Подписи сторон.

Городская Дума муниципального образования «Город Можга»	Глава муниципального образования «Город Можга»
427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, ИНН/КПП 1830003120/183001001	Паспорт ИНН СНИЛС
_____	_____

ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2020 года № 9

О формировании муниципальной части конкурсной комиссии
по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Можга», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», утверждённым решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 апреля 2018 года № 203, решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 05 октября 2020 года № 8 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **ре ш и л а:**

1. Сформировать муниципальную часть конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» в следующем составе:

1) Чернов Андрей Леонидович – Председатель городской Думы муниципального образования «Город Можга»;

2) Авдюков Павел Сергеевич – фракция Всероссийской политической партии «Родина» в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;

3) Балахонцев Юрий Анатольевич – фракция КПРФ (Коммунистическая партия Российской Федерации) в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;

4) Ахметшин Ильдар Фоатович – фракция Всероссийской политической партии «Единая Россия» в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;

5) Потехин Сергей Алексеевич – фракция ЛДПР в городской Думе муниципального образования «Город Можга».

2. Сформировать Секретариат по организации деятельности конкурсной комиссии в следующем составе:

1) Романюк Людмила Павловна – начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» – Руководитель Секретариата;

2) Куракина Ильдана Фоатовна – заместитель начальника правового отдела Администрации муниципального образования «Город Можга»;

3) Невоструева Елена Рашидовна – ведущий специалист-эксперт городской Думы муниципального образования «Город Можга».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Председатель городской Думы
муниципального образования
«Город Можга» А.Л. Чернов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2020 № 1141

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», Решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 10 сентября 2020 года № 435 «О внести изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 26 декабря 2019 года № 383 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация муниципального образования «Город Можга» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Можга» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Е.А. Иванову.

Глава муниципального образования
«Город Можга» М.Ю. Трофимов

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Город Можга»
от 14 сентября 2020 № 1141

ПОРЯДОК
предоставления субсидии МУП ЖКХ на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019 (далее – субсидия), устанавливает порядок контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется МУП ЖКХ (далее – Предприятие) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

1.4. Средства бюджета муниципального образования «Город Можга», предоставляемые Предприятию в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация).

2. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на исполнение решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019.

2.2. Условиями предоставления субсидии является:

а) в отношении Предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) Предприятие не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

в) Предприятие не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключенным Администрацией с Предприятием.

3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии на момент ее предоставления определяется исходя из размера обязательств Предприятия, отвечающих условиям, указанным в разделе 2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Можга» на текущий финансовый год.

3.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию следующие документы:

3.2.1. подписанную руководителем Предприятия заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме с указанием размер запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования;

3.2.2. документы, подтверждающие, что на дату подачи Предприятием заявки в отношении него в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Предприятие не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

3.2.3. заверенные руководителем Предприятия копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

3.2.4. подписанная руководителем Предприятия справка о размере и структуре кредиторской задолженности с расшифровкой денежных обязательств по состоянию на текущую дату с указанием наименования кредитора, периода возникновения задолженности и суммы;

3.2.5. копию решения Арбитражного суда Удмуртской Республики от 16 октября 2019 года по делу № А71-9577/2019;

3.2.8. Администрация в отношении Предприятия самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Предприятие вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте представляемых документов.

3.3. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или руководителем Предприятия.

3.4. Предприятие несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.5. Администрация в течение 10 календарных дней с даты получения от Предприятия заявки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.8

настоящего Порядка, либо направляет Предприятию мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) отсутствие в заявке на предоставление субсидии направлений использования субсидии;

в) недостоверность представленной Предприятием информации;

г) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

д) несоответствие Предприятия условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

е) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Можга» на эти цели.

3.7. В случае несоответствия представленных Предприятием документов требованиям, установленным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и (или) в случае представления неполной и (или) недостоверной информации Администрация возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков Предприятие вправе повторно направить заявку.

3.8. Основанием для предоставления субсидии является заключенное между Администрацией и Предприятием соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

а) цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидии;

б) направления использования субсидии;

в) обязательство Предприятия о возврате в бюджет муниципального образования «Город Можга» соответствующих средств, в случае нарушения предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) согласие Предприятия на осуществление Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

е) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты;

ж) запрет осуществления за счет субсидии расходов, не соответствующих требованиям раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

и) порядок возврата представленной субсидии в случае установления по итогам проверок нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

3.9. Предприятие в течение 5 дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию.

3.10. Администрация не позднее следующего рабочего дня с даты получения подписанного Предприятием соглашения предоставляет его в отдел финансового учета и отчетности.

Отдел финансового учета и отчетности Администрации обеспечивает перечисление средств субсидии на расчетный счет Предприятия, открытый в учреждении Центрального Банка России или кредитной организации, в сроки, предусмотренные соглашением.

3.11. Предприятие производит перечисление средств, полученных в виде субсидии, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, в течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия.

3.12. Не позднее 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии Предприятие представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к соглашению. К отчету прикладываются копии платежных поручений заверенные в установленном порядке.

Администрация в течение 30 дней осуществляет проверку отчета.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. Основания прекращения предоставления субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием подлежит обязательной проверке Администрацией, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном законодательством и соглашением.

4.2. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидии;

в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

г) соблюдение своих обязательств по соглашению.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления Предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии Предприятием, нарушения Предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Не использованные Предприятием по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования "Город Можга" в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления Предприятие обязано возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга».

5.4. В случае невыполнения Предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» сентября 2020 г. № 1178

г. Можга Удмуртская Республика

О согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.11.2017 года № 435 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 22.07.2019 года № 1016 «Об установлении формы заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга» и формы заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) сбора и накопления твёрдых коммунальных отходов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

1.1 Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Можге Удмуртской Республики (межрайонное) (ИНН 1839008700, ОГРН 1161832064745) по адресу: 427790, Удмуртская Респ, г. Можга, ул. Наговицына, дом 84.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель-заместитель главы
Администрации муниципального образования
«Город Можга» по строительству и жилищно-
Коммунальной политике Р. Р. Галеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2020 г. № 1200

г. Можга Удмуртская Республика

г. Можга

О внесении дополнения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27.02.2020 года № 332 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 27.02.2020 года № 332 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга» следующее дополнение:

1.1. Дополнить строкой 115 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике Р.Р.Галеева.

Глава муниципального
образования «Город Можга» М.Ю. Трофимов

Приложение № 1 к Постановлению Администрации МО "Город Можга" № 1200 от 23 сентября 2020 г.

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»

№ пп	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО					Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО				Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО							Данные об источниках образования ТКО	
	Адрес места (площадки) накопления ТКО		Географические координаты места (площадки) накопления ТКО		Схема размещения места (площадки) накопления ТКО https://yandex.ru/maps/11151/mozhga/?ll=52.266254%2C56.440048&pt=52.213839%2C56.442802&source=entity_search&z= 15.04					Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления / Индивидуальные предприниматели			Физические лица					
	Адрес	номер дома	Северной широты	Восточной долготы		Используе-мое покрытие	Площадь, кв.м	Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров (бункеров), шт.	Объем размещенных и планируемых к размещению контейнеров (бункеров), куб.м	Полное наименование / Фамилия Имя Отчество	ОГРН	Фактический адрес/ Адрес регистрации по месту жительства	Фамилия Имя Отчество	Серия, номер, дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес регистрации по месту жительства	Контактные данные	Сведения об объекте капитального строительства	Сведения о территории
115	ул.Наговицына	84	56.441727	52.215466		бетонное	3,00	1	0,75	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Можге Удмуртской Республики (межрайонное)	1161832064745	427790, Удмуртская Респ, г.Можга, ул.Наговицына, дом 84					Деятельность в области обязательного социального обеспечения	

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА МОЖГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2020 года № 261.3

г. Можга

О передаче вакантного мандата депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва зарегистрированному кандидату из муниципального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Удмуртское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально - демократической партии России»

В связи с представлением Жириновским Владимиром Вольфовичем, избранным депутатом седьмого созыва в составе муниципального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Удмуртское региональное отделение Политической партии ЛДПР -Либерально-демократической партии России», заявления об отказе от получения депутатского мандата, в соответствии с частью 10 статьи 60 Закона Удмуртской Республики «О выборах депутатов представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Удмуртской Республике» территориальная избирательная комиссия города Можги **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. По результатам дополнительного распределения депутатских мандатов между территориальными группами муниципального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Удмуртское региональное отделение Политической партии ЛДПР -Либерально-демократической партии России», передать мандат депутата городской

Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва зарегистрированному кандидату из указанного муниципального списка кандидатов Потехину Сергею Алексеевичу (общемуниципальная часть).

2. Выдать Потехину Сергею Алексеевичу удостоверение об избрании депутатом городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Можгинские вести».

5. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Удмуртской Республики для размещения на сайте Центральной избирательной комиссии Удмуртской Республики.

Председатель территориальной
избирательной комиссии г. Можги Токарев А.А.

Секретарь территориальной
избирательной комиссии г. Можги Заглядина И.В.

Извещение о проведении аукциона

Администрация муниципального образования «Город Можга» объявляет о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Продавец-Арендодатель: Администрация муниципального образования «Город Можга».

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Город Можга», в лице комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Можги, действующей на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» № 783 от 25.06.2020 года. Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, тел. 4-30-38.

Наименование органа принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения.

Администрация муниципального образования «Город Можга» Удмуртской Республики. Постановление № 1070 от 31.08.2020 года «О проведении аукциона по продаже земельных участков».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

Предмет аукциона: продажа земельных участков.

ЛОТ № 1:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Уральская, 41

Площадь земельного участка: 839 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:178

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:178-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: 18:29:001005:178/1 – охранная зона инженерных коммуникаций.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 557 от 27.08.2020, составляет 609 000 (Шестьсот девять тысяч) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 60 900 (Шестьдесят тысяч девятьсот) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 18 270 (Восемнадцать тысяч двести семьдесят) рублей.

ЛОТ № 2:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Уральская, 41а

Площадь земельного участка: 830 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:179

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:179-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 558 от 27.08.2020, составляет 604 000 (Шестьсот четыре тысячи) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 60 400 (Шестьдесят тысяч четыреста) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 18 120 (Восемнадцать тысяч сто двадцать) рублей.

ЛОТ № 3:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Уральская, 41б

Площадь земельного участка: 834 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:180

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:180-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 559 от 27.08.2020, составляет 606 000 (Шестьсот шесть тысяч) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 60 600 (Шестьдесят тысяч шестьсот) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 18 180 (Восемнадцать тысяч сто восемьдесят) рублей.

ЛОТ № 4:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30а

Площадь земельного участка: 901 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:177

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:177-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 560 от 27.08.2020, составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 64 700 (Шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей.

ЛОТ № 5:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30б

Площадь земельного участка: 903 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:176

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:176-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 561 от 27.08.2020, составляет 648 000 (Шестьсот сорок восемь тысяч) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 64 800 (Шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 19 440 (Девятнадцать тысяч четыреста сорок) рублей.

ЛОТ № 6:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30в

Площадь земельного участка: 901 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:175

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:175-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 562 от 27.08.2020, составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 64 700 (Шестьдесят четыре тысячи семьсот) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей.

ЛОТ № 7:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30г

Площадь земельного участка: 905 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:174

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:174-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 563 от 27.08.2020, составляет 649 000 (Шестьсот сорок девять тысяч) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 64 900 (Шестьдесят четыре тысячи девятьсот) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 19 470 (Девятнадцать тысяч четыреста семьдесят) рублей.

ЛОТ № 8:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30д

Площадь земельного участка: 907 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:173

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:173-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 564 от 27.08.2020, составляет 651 000 (Шестьсот пятьдесят одна тысяча) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 65 100 (Шестьдесят пять тысяч сто) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 19 530 (Девятнадцать тысяч пятьсот тридцать) рублей.

ЛОТ № 9:

Адрес земельного участка: Удмуртская Республика, Городской Округ Город Можга, город Можга, улица Вишневая, 30е

Площадь земельного участка: 909 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 18:29:001005:172

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) – размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах: земельный участок зарегистрирован в муниципальную собственность, № регистрации 18:29:001005:172-18/009/2019-1 от 10.10.2019.

Обременения и ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона, в размере рыночной стоимости земельного участка, согласно отчету № 565 от 27.08.2020, составляет 652 000 (Шестьсот пятьдесят две тысячи) рублей.

Задаток для участия (10% начальной цены предмета аукциона): 65 200 (Шестьдесят пять тысяч двести) рублей.

«Шаг» аукциона (3% начальной цены предмета аукциона): 19 560 (Девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей.

При осуществлении деятельности соблюдать «Правила благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Можга», утвержденные решением городской Думы муниципального образования «Город. Можга» от 25.10.2017г. № 163.

Доступ на земельные участки обеспечивается за счет земель общего пользования улиц Уральской и Вишневой.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 21.09.2011 года № 56 «Об утверждении

Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Можга» - зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3.

N п/п	Предельный параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Минимальная площадь земельного участка (кв. м)	400,0 - для застройки индивидуальными жилыми домами, размещения малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры)
		300,0 - при блокированной застройке (из расчета на 1 блок)
		200,0 - прочие объекты
2	Максимальная площадь земельного участка (кв. м)	1500,0 - для застройки индивидуальными жилыми домами, размещения малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры)
		600,0 - при блокированной застройке (из расчета на 1 блок)
		для размещения прочих объектов не устанавливается
3	Минимальная ширина участка по уличному фронту (м)	15,0 - для застройки индивидуальными жилыми домами, размещения малоэтажного (не более 2 этажей) многоквартирного жилого дома (две квартиры)
		10,0 - при блокированной застройке (из расчета на 1 блок)
4	Максимальный процент застройки (для блокированной застройки) (процент)	20,0 (30,0)
5	Максимальный коэффициент плотности застройки (для блокированной застройки)	0,4 (0,6)
6	Максимальная площадь застройки, занимаемая объектами вспомогательных видов разрешенного использования (процент)	30 - от общей площади объекта, имеющего основной или условно разрешенный вид использования, расположенного на территории соответствующего земельного участка
7	Минимальные отступы, установленные в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений (м)	Для индивидуальной жилой застройки: от границ земельного участка до индивидуального жилого дома - 3,0; от утвержденной красной линии до индивидуального жилого дома - 5,0, но не менее 3,0 от границ земельного участка; по санитарно-бытовым условиям отступы от границ соседнего земельного участка: до построек для содержания скота и птицы - не менее 4,0, со стороны земель общего пользования и элементов улично-дорожной сети - 3,0;

		до других построек (бани, гаражи, сараи) - не менее 1,0, со стороны земель общего пользования и элементов улично-дорожной сети - 3,0; до стволов высокорослых (высотой свыше 4,0) деревьев - 4,0, до среднерослых (высотой не более 4,0) деревьев - 2,0, до кустарников - 1,0; от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, - не менее 6,0; от туалета, выгребной ямы до стен соседнего жилого дома при отсутствии централизованной канализации должно составлять не менее 12,0, до источника водоснабжения (колодца) - не менее 25,0; для иных зданий, строений, сооружений: от границ земельного участка - 3,0; от утвержденной красной линии - 5,0, но не менее 3,0 от границ земельного участка
8	Предельное количество этажей	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры) - 2; прочие объекты - 3
9	Предельная высота малоэтажного многоквартирного жилого дома (две квартиры). Предельная высота прочих зданий, строений, сооружений (м). Предельная высота хозяйственных строений (м)	7,0 11,0 5,0
10	Минимальный процент озеленения земельного участка (процент)	30,0 - для индивидуальных жилых домов
		15,0 - при блокированной застройке
		10,0 - для прочих объектов
11	Максимальная высота ограждений земельных участков (м)	Максимальная высота ограждений земельных участков жилой застройки равна: вдоль улиц и проездов - 2,5; между соседними участками - 2,0; прочие земельные участки - 2,5
12	Требования к ограждениям земельных участков	Ограждение земельного участка должно быть выполнено: со смежными землепользователями в "сквозном" исполнении; вдоль улиц и проездов в "глухом" исполнении
13	Максимальное количество машино-мест для гостевых стоянок легкового автотранспорта на земельном участке жилого дома	3
14	Минимальное количество машино-мест для объектных стоянок автомобилей	В соответствии с СП 42.13330.2011 (приложение К), с учетом коэффициента уровня автомобилизации. К объектам, не указанным в приложении К, нормы

		расчета стоянок автомобилей принимаются как 5 - 7 машино-мест на 100 кв. м общей площади объекта. Не допускается перевод объектов капитального строительства (зданий, помещений) из жилого фонда в нежилой в случае отсутствия возможности организовать парковочные места для объектных стоянок автомобилей

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения получены от:

- АО «Газпром газораспределение Ижевск», филиала в г. Можге:

в границах земельных участков газопроводов нет. Имеется техническая возможность подключения (технологического присоединения) к подземному газопроводу низкого давления Ø 159 мм. по безымянному переулку между ул. Вишневая и ул. Уральская. Технические условия подключения (технологического присоединения) выдаются в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ, правообладателю земельного участка на основании письменного запроса. Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Ижевск» будет устанавливаться в соответствии с приказами Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики по стандартизированным ставкам.

- Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства:

имеется возможность подключения к существующей водопроводной сети по ул. Уральской и по ул. Вишневой, с установкой выгребных ям, по согласованию с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР, г. Можге». Срок подключения объекта – 18 месяцев с момента подписания договора. Срок действия технических условий – 3 года. Плата за технологическое присоединение - на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения в соответствии с действующим Приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР.

- ООО «Сервисный центр «Контакт»:

техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям электроснабжения будет определяться индивидуально для каждого объекта капитального строительства, в зависимости от величины присоединяемой мощности и категории электроприемников. При отсутствии технической возможности, подключение возможно при выполнении мероприятий по реконструкции с целью увеличения пропускной способности (мощности) существующих сетей электроснабжения.

Показ участков будет проводиться: 06.10.2020г. в 10 час. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона. Сбор в здании Администрации за 15 минут до назначенного времени (г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106).

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Организатором аукциона в сроки и в порядке, предусмотренное пунктом 24 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Заявителю требуется внести задаток. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Можги л/с 05133012010)
ИНН	1830003120
КПП	183901001
Банк получателя	Отделение-НБ Удмуртская Республика, г. Ижевск
БИК	049401001
Код дохода	98130399040040000180
Расчетный счет	40302810194013000104
Назначение платежа	Задаток на участие в аукционе по адресу: (указать адрес участка)

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток должен быть внесен Заявителем, подающим заявку на участие в аукционе.

Задаток, внесенный Победителем, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победили в нем, задатки возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

После того, как на расчетный счет, указанный выше внесены денежные средства в размере задатка, Заявитель обращается в Администрацию города Можги (г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106) для подачи заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе Заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, в 2 экземплярах;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные заявителем должны быть подписаны им, руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Обращаем внимание: один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются с 23.09.2020 г. по 22.10.2020 г. в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 08.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 13.00 ч. по местному времени по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106.

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26.10.2020 г., в 10.00 часов по местному времени.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в собственность;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием причин отказа, которое оформляется протоколом и размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Признание аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

- в аукционе участвовал только один участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены его условия.

Дата и время проведения аукциона: 27.10.2020 г. с 13.30 часов.

Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Место подведения итогов аукциона: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб 310.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередного «шага аукциона», в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой.

г) каждый последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет состоявшимся аукцион по продаже земельных участков, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителями аукциона в соответствии с лотами в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителями аукциона договоров купли-продажи земельных участков.

Победителями аукциона в соответствии с лотами признаются участники аукциона, предложившие наибольшую цену за земельные участки.

Уполномоченный орган направляет победителям аукциона в соответствии с лотами по три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельных участков в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договоры купли-продажи земельных участков заключаются по цене, предложенной победителями аукциона. Не допускается заключение указанных договоры ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок оплаты.

Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона, или иными лицами, с которым договоры купли-продажи земельных участков заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемых земельных участков. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Цена, предложенная победителями аукциона в соответствии с лотами, за исключением внесенного ранее задатка, производится не ранее 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона и не позднее 5 дней до даты окончания срока подписания договоров (30 дней со дня направления Продавцом Покупателю проекта Договоров). При этом внесенный задаток засчитывается в оплату приобретаемых земельных участков.

Формы и перечень всех необходимых документов приведены в условиях аукциона, с которыми можно ознакомиться по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 106. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» www.mozhga-gov.ru, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Захарова Е.В., № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 18-13-273, Z.E.V.7719@mail.ru, адрес: УР, г.Можга, ул.Наговицына, 82, офис 305, ТЦ «Ермак»,тел. 89127604581, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 18:29:003300:40, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г Можга, ул.Питомная, д.5 кв.2

Заказчиком кадастровых работ является Ермаков Сергей Михайлович, почтовый адрес: УР, г.Можга, ул.Питомная, д.5 кв.2

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: УР,г.Можга,ул.Наговицына,82 офис 305 **09.11.2020** г. в 10:00

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться ежедневно с 9.00 до 16.00 по адресу: УР, г.Можга, ул.Наговицына, 82, офис 305 , ТЦ «Ермак».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с **06.10.2020 г. по 06.11.2020** г. по адресу: УР,г.Можга,ул.Наговицына,82 офис 305, тел. 89127604581.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул.Питомная, д.5 кв.1, кадастровый номер 18:29:003300:41. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст 39 ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 29.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).