

ВЕСТНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования
"Город Можга"

№ 103
28 февраля 2023 года

Учредитель издания:
Городская Дума муниципального
образования «Город Можга»

Адрес редакции:
г. Можга, ул. Можгинская, 59

Тираж 30 экз.

Состав редакционного совета
Вестника муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Город Можга»

Руководитель редакционного совета:
Пислегин Александр Викторович –
руководитель Аппарата Главы, городской
Думы, Администрации муниципального
образования «Город Можга».

Секретарь редакционного совета:
Романюк Людмила Павловна –
начальник Управления по обеспечению
деятельности Главы, городской Думы,
Администрации муниципального
образования «Город Можга».

Члены редакционного совета:
Саитова Екатерина Сергеевна –
начальник правового отдела Аппарата
Главы, городской Думы, Администрации
муниципального образования «Город
Можга»;

Невоструева Елена Рашидовна –
ведущий специалист-эксперт городской
Думы муниципального образования
«Город Можга».

Отпечатано в аппарате Главы, городской Думы, Администрации МО
«Город Можга»
ул. Можгинская, 59, каб. 309; т. (34139) 3-26-54, 28.02.23 г.

Содержание

Наименование	Количество листов
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 203 «О заявлении Главы муниципального образования «Город Можга» М.Ю. Трофимова»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 204 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга»	13
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 205 «О формировании муниципальной части конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга»	2
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 206 «О временно исполняющим обязанности Главы муниципального образования «Город Можга»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 207 «Информация о работе городской Думы муниципального образования «Город Можга» за 2022 год»	8
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 208 «Об утверждении плана работы городской Думы муниципального образования «Город Можга» на 2023 год»	6
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 209 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Город Можга»	14
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 210 «О Положении о наказах избирателей депутатам городской Думы муниципального образования «Город Можга»	10
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 211 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 11 ноября 2015 года № 24 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», и иных лиц их доходам»	1
Решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 28 февраля 2023 года № 212 «О применении меры ответственности в отношении депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва»	1

Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» 11 января 2023 года № 08 «О согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 24 января 2023 года № 58 «О прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга»	4
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 31 января 2023 года № 68.1 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 17 августа 2017 года № 1279 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Можга»	1
Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10 февраля 2023 года № 111.1 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 04 декабря 2015 года №1640.1 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга»	4
Сообщение о новом члене Административной комиссии муниципального образования «Город Можга».	1



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 203

О заявлении Главы муниципального
образования «Город Можга» М.Ю. Трофимова

Заслушав информацию временно исполняющего обязанности Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» Н.П. Вдовиной о поступившем 25 февраля 2023 года в городскую Думу муниципального образования «Город Можга» заявлении Главы муниципального образования «Город Можга» М.Ю. Трофимова о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, в соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Информацию о заявлении Главы муниципального образования «Город Можга» Михаила Юрьевича Трофимова о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования «Город Можга» в связи с отставкой по собственному желанию принять к сведению.

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 204

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», утверждённым решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 апреля 2018 года № 203, на основании Устава муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга».

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» провести в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», утверждённым решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 апреля 2018 года № 203 (далее – Порядок проведения конкурса).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

4. К кандидатам на должность Главы города устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Город Можга» и муниципальных нормативных

правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Определить условия проведения конкурса:

1) Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков на основании представленных ими документов и результатов собеседования.

2) Кандидат представляет в конкурсную комиссию информацию в письменном виде, содержащую оценку социально-экономического состояния города Можги, описание основных проблем социально-экономического развития города, комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации предлагаемых мероприятий (далее – Программа).

3) Конкурс проводится в форме собеседования. В ходе собеседования кандидат устно не более 15 минут представляет Программу, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

4) Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования.

5) Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты.

6. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) фотографии 4 x 6 см. (2 шт.);

4) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

5) копии документов, подтверждающих образование, стаж, квалификацию, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

8) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (заполнение сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к Порядку;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

6. Определить:

- дату проведения конкурса – 28 марта 2023 года;
- место проведения конкурса: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 310.
- начало проведения конкурса – с 10.00 часов.

7. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в период с 07 марта 2023 года по 23 марта 2023 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв обед с 12.00 до 13.00 (время местное) по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59, кабинет № 309. Справочная информация по телефону 8(34139)32654.

8. Настоящее решение подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», в газете «Можгинские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» (<https://www.mozhga-gov.ru>).

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина

КОНТРАКТ (трудовой договор)
с Главой муниципального образования «Город Можга»

г. Можга _____ года

Городская Дума муниципального образования «Город Можга», именуемая в дальнейшем «городская Дума», в лице Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга» _____ Ф.И.О. _____ (далее - Председатель), действующего на основании Устава муниципального образования «Город Можга» и решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» от _____ № _____ «Об избрании Главы муниципального образования «Город Можга» и граждан _____ Ф.И.О. _____, именуемый в дальнейшем «Глава муниципального образования», заключили настоящий контракт (трудовой договор) (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. _____ ФИО вступает в должность Главы муниципального образования «Город Можга» (далее - Глава муниципального образования).

1.2. Настоящий контракт заключается _____ на срок полномочий городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва. Контракт может быть расторгнут в связи с изменением законодательства, регулирующего рассматриваемые правоотношения.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются в день избрания нового Главы муниципального образования «Город Можга».

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, установленным в статье 29 Устава муниципального образования «Город Можга», а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.3. Обстоятельства (причина) заключения срочного контракта:

- статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статьи 37, 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- статьи 29, 30 Устава муниципального образования «Город Можга»;
- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от _____ года № _____ «Об избрании Главы муниципального образования «Город Можга».

1.4. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

1.5. Место работы – Администрация муниципального образования «Город Можга», расположенная по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, д.59.

1.6. Глава муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.

1.7. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и городской Думе муниципального образования «Город Можга».

2. Компетенция (полномочия) и порядок досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

2.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования «Город Можга» и наделяется Уставом муниципального образования «Город Можга» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, возглавляет Администрацию муниципального образования «Город Можга» (далее - Администрация) и исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования «Город Можга» на принципах единоначалия.

2.2. Глава муниципального образования самостоятельно решает все вопросы деятельности Администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом муниципального образования «Город Можга» к полномочиям иных органов муниципального образования.

2.3. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования:

2.3.1. Представляет город Можгу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Город Можга»;

2.3.2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Можга», нормативные правовые акты, принятые городской Думой;

2.3.3. Издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения, отнесенным федеральным законом, законами Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Город Можга» к компетенции Главы города.

2.3.4. Вправе требовать созыва внеочередной сессии городской Думы и рассмотрения его предложений (проектов решений) в первоочередном порядке;

2.3.5. В соответствии с законодательством и Уставом обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Можги федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.3.6. Принимает меры по обеспечению и защите интересов города Можги в судах, а также соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.3.7. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участвует в реализации мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.3.8. В соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Можги;

2.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и решениями городской Думы;

2.3.10. Принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства и определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», осуществляет иные полномочия, предусмотренные указанным федеральным законом.

2.4. Глава муниципального образования, как должностное лицо, возглавляющее Администрацию муниципального образования «Город Можга» и исполняющее полномочия главы Администрации муниципального образования «Город Можга»:

2.4.1. Представляет Администрацию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации в судебных органах и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

2.4.2. Обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Можги федеральными законами и законами Удмуртской Республики, и несет ответственность перед населением, городской Думой за деятельность Администрации в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга»;

2.4.3. Возглавляет Администрацию и руководит её деятельностью;

2.4.4. Представляет городской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой;

2.4.5. Заключает от имени Администрации договоры (контракты) и соглашения в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Город Можга»;

2.4.6. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», разрабатывает и представляет на утверждение городской Думы структуру Администрации, Положения о структурных подразделениях (отраслевых (функциональных) органах) Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете города расходов на ее функционирование;

2.4.7. Определяет структуру, порядок формирования и деятельности Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»;

2.4.8. Обладает правом правотворческой инициативы в городской Думе, участвует в работе городской Думы в порядке, предусмотренном Регламентом городской Думы;

2.4.9. Издает постановления и распоряжения Администрации;

2.4.10. Утверждает должностные инструкции работников Администрации;

2.4.11. Организует исполнение бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Можга» и Положением о бюджетном процессе в городе Можге;

2.4.12. Отменяет приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) Администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования «Город Можга», решениям городской Думы;

2.4.13. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», представляет на утверждение городской Думы проект бюджета города, проект решения о внесении изменений в бюджет города, проекты программ и планов социально-экономического развития города Можги, а также отчеты об их исполнении, проекты решений городской Думы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

2.4.14. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», представляет городской Думе проекты решений городской Думы в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса;

2.4.15. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) Администрации, иных работников Администрации, в соответствии с трудовым законодательством применяет меры поощрения к работникам Администрации и налагает на них дисциплинарные взыскания;

2.4.16. В порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Можга», утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.4.17. Утверждает документацию по планировке территорий города Можги;

2.4.18. Открывает и закрывает счета Администрации в банковских учреждениях, является распорядителем по этим счетам;

2.4.19. Осуществляет руководство гражданской обороной на территории города Можги;

2.4.20. Организует и обеспечивает защиту переданных Администрации органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, подготовленных и засекреченных ими;

2.4.21. Организует прием населения, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, принимает по ним соответствующие решения;

2.4.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и решениями городской Думы.

2.5. Полномочия Главы муниципального образования, осуществляемые на основании настоящего контракта (трудового договора), прекращаются досрочно в случаях, указанных в статье 29 Устава муниципального образования «Город Можга».

3. Права и обязанности Главы муниципального образования.

3.1. Глава муниципального образования имеет право на:

3.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым контрактом;

3.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.6. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.7. Защиту своих персональных данных;

3.1.8. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.1.9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

3.1.10. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.1.11. Обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. При исполнении должностных обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Город Можга» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение, при исполнении должностных обязанностей соблюдать настоящий контракт (трудовой договор);

3.2.2. Соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

3.2.3. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Администрации и Главы муниципального образования, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования «Город Можга» и настоящим контрактом к его компетенции;

3.2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.5. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Администрацией государственного и муниципального имущества;

3.2.6. Предоставлять городской Думе ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных городской Думой;

3.2.7. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3.2.8. Обеспечивать использование имущества Администрации по целевому назначению в соответствии с полномочиями Администрации, установленными законодательством и Уставом муниципального образования «Город Можга», а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Администрации;

3.2.9. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Администрации;

3.2.10. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.11. Представлять отчетность о работе Администрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.12. Обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе;

3.2.13. Обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Администрации;

3.2.14. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

3.2.15. Сообщать Председателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.3. Глава муниципального образования при осуществлении Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики,

отдельных государственных полномочий обязан:

3.3.1. Организовывать и обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий Администрацией и ее структурными подразделениями (органами);

3.3.2. Обеспечивать сохранность и целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3.3.3. Обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3.4. В пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Удмуртской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

3.3.5. Представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

3.3.6. В соответствии с требованиями федерального закона и закона Удмуртской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3.3.7. Исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

3.3.8. Обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Удмуртской Республики, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.4. Глава муниципального образования не вправе:

3.4.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3.4.2. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Главой муниципального образования, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Главой муниципального образования по акту в Администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Подарок, полученный Главой муниципального образования в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может быть им выкуплен в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.4.4. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и (или) муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.4.5. Разглашать или использовать в целях, не связанных с замещаемой должностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом, законом Удмуртской Республики, муниципальным правовым актом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.4.6. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.4.7. Принимать без письменного разрешения городской Думы награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.4.8. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.4.9. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3.4.10. Совершать иные действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4.11. Главе муниципального образования, его супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.4.12. Гражданин после увольнения с должности Главы муниципального образования не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Оплата труда и социальные гарантии Главы муниципального образования «Город Можга»

4.1. Оплата труда Главы муниципального образования производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных дополнительных выплат:

4.1.1. Должностной оклад – _____;

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – _____;

4.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – _____;

4.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере _____;

4.1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну – до 30% (в зависимости от формы допуска);

4.1.6. Ежемесячная премия – до _____ должностного оклада;

4.1.7. Ежемесячное денежное поощрение - _____ должностного оклада;

4.1.8. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере _____ должностных окладов в год;

4.1.9. Районный коэффициент - _____ должностного оклада.

4.2. Иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4.3. Заработная плата Главе муниципального образования выплачивается одновременно с выплатой заработной платы сотрудникам Администрации.

4.4. Главе муниципального образования устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

-основной - 28 календарных дней;

-за ненормированный рабочий день - 17 календарных дней;

4.4. Пенсионное обеспечение Главы муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования «Город Можга».

5. Ответственность Главы муниципального образования

5.1. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) должностных полномочий и неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей Глава муниципального образования несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Глава муниципального образования несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5.2.1. Действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

5.2.2. Несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности;

5.2.3. Нарушение бюджетного законодательства.

5.3. Глава муниципального образования несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Администрации, а также возмещает Администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к контракту. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении.

6.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий контракт подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также статьи 29 Устава муниципального образования «Город Можга».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр контракта передается в городскую Думу, второй - Главе муниципального образования, третий экземпляр - в административно-организационный отдел Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга». В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

8. Подписи сторон.

Городская Дума муниципального образования «Город Можга»

Глава муниципального образования «Город Можга»

427790, Удмуртская Республика,
г. Можга, ул. Можгинская, 59,
ИНН/КПП 1830003120/183001001

Паспорт
ИНН
СНИЛС



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 205

О формировании муниципальной части конкурсной комиссии
по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Город Можга»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Можга», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 25 апреля 2018 года № 203, решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 27 февраля 2023 года № 204 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Сформировать муниципальную часть конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» в следующем составе:

1) Вдовина Надежда Петровна – временно исполняющий обязанности Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга»;

2) Белинов Павел Владимирович – фракция Всероссийской политической партии «Родина» в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;

3) Иванов Иван Игоревич – фракция Всероссийской политической партии «Единая Россия» в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;

4) Колбасюк Максим Владимирович – фракция Политической партии Коммунистическая партия Российской Федерации (КПРФ) в городской Думе муниципального образования «Город Можга»;

5) Потехин Сергей Алексеевич – фракция Либерально-демократической партии России (ЛДПР) в городской Думе муниципального образования «Город Можга».

2. Сформировать Секретариат по организации деятельности конкурсной комиссии в следующем составе:

1) Романюк Людмила Павловна – начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» – Руководитель Секретариата;

2) Невоструева Елена Рашидовна – ведущий специалист-эксперт городской Думы муниципального образования «Город Можга».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 206

О временно исполняющим обязанности Главы муниципального образования «Город Можга»

В связи с досрочным прекращением полномочий Главы муниципального образования «Город Можга» М.Ю. Трофимова, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Возложить на Первого заместителя – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике Уразова Эрика Рашитовича временное исполнение обязанностей Главы муниципального образования «Город Можга» на период с 28 февраля 2023 года до вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования «Город Можга».

2. Уразову Эрику Рашитовичу установить доплату в сумме 45000 рублей пропорционально отработанного времени.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 207

Информация о работе городской Думы
муниципального образования «Город Можга» за 2022 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,
городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Информацию о работе городской Думы муниципального образования
«Город Можга» за 2022 год принять к сведению (прилагается).

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина

**Информация
о работе городской Думы муниципального образования
«Город Можга» за 2022 год**

Основной формой работы городской Думы являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесённые к полномочиям городской Думы в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального образования «Город Можга».

За отчётный период работы депутатов седьмого созыва проведено 7 сессий (8 заседаний) в 2021 году 8 сессий (10 заседаний). Статистические данные отражены в Приложении № 1.

Решения о созыве сессий принимались Председателем городской Думы в соответствии со ст. 29 Регламента по согласованию с Президиумом Думы с опубликованием на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в установленные Регламентом сроки. Проект повестки очередной сессии формируется в соответствии с планом работы городской Думы с учётом предложений Администрации города Можги, постоянных комиссий, депутатских фракций, рассматривается на заседании Президиума и размещается на официальном сайте. Проекты решений и материалы к ним размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в разделе «Городская Дума» «Проекты решений», а также направляются каждому депутату по адресу электронной почты. За отчётный период не допущено срыва сессий из-за отсутствия кворума.

В 2022 году депутатами принято 108 решений, что на 48 решений больше, чем в 2021 году (АППГ-60).

Причиной увеличения количества решений явилось принятие решений, связанных с работой депутатов в составе депутатского корпуса г. Можги, такие как сложение депутатами городской Думы Абашевым Р.Н. и Балахонцевым Ю.А. полномочий в связи с избранием их депутатами Государственного Совета Удмуртской Республики, Мартыненко Е.А. - сложение депутатских полномочий по собственному желанию, избрание депутатами городской Думы Князева М.В., Валитовой О.Е.. Более 20 принятых решений связаны с изменениями в составе постоянных комиссий и фракций городской Думы, применением мер ответственности к 7-ми депутатам. Приняты 13 решений об установке мемориальных досок на фасадах учреждений города Можги, в том числе, 9 решений об установке мемориальных досок на фасадах школ города Можги выпускникам школ, погибшим в ходе специальной военной операции на Украине.

Деятельность Думы была направлена на формирование необходимой правовой базы для решения вопросов местного значения и приведение в соответствие действующему законодательству ранее принятых нормативных правовых актов. Всего в 2022 году принято 26 нормативно-правовых актов.

Приняты изменения в 5 Положений о муниципальном контроле, утверждены 3 Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля. Утверждено Положение о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Можги, Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Можга»

В течение года было принято 10 решений, связанных с бюджетом города - это отчёт об исполнении бюджета города за 2021 год, 6 решений о внесении изменений в бюджет, утверждение отчёта об исполнении бюджета в двух чтениях, 2 решения по налогам.

За отчётный период поступило 4 протеста Можгинского межрайонного прокурора, 3 из них связаны с внесением изменений в нормативно-правовые акты, связанные с вопросами противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга». По всем протестам приняты решения, направленные на удовлетворение требований прокурора.

Принято 7 решений о применении мер ответственности к депутатам городской Думы г. Можги по результатам проверки достоверности и полноты представленных ими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

В отчетном периоде принято 2 изменения в Устав муниципального образования «Город Можга», 1 изменение в Регламент городской Думы.

Депутатами принято решение о создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» с правами юридического лица, председателем которого назначена Смирнова Ирина Аркадьевна, бывший Председатель КСО.

Депутаты приняли участие в 3-х публичных слушаниях, проведенных в отчетном году.

Депутатские фракции городской Думы проводили заседания по вопросам, требующим принятия решений на сессиях городской Думы, а также другим вопросам. Всего в отчётном году проведено заседаний депутатских фракций: «Единая Россия»-11; «КПРФ»-10; «ЛДПР»-7; «Родина» -7.

Контрольная деятельность городской Думы осуществлялась в форме заслушивания информации, отчётов, докладов по тому или иному вопросу.

Всего на сессиях городской Думы заслушано 7 отчетов: о социально-экономическом развитии города Можги, о результатах своей деятельности и деятельности Администрации в феврале 2022 года отчитался Глава города Можги, в апреле был утверждён ежегодный отчёт об исполнении бюджета за 2021 год. Депутаты приняли к сведению информацию Можгинской межрайонной прокуратуры о состоянии законности и правопорядка в муниципальном образовании «Город Можга» и Межмуниципального отдела МВД России "Можгинский" за 2021 год, информацию отдела ЗАГС г. Можги, Молодежного парламента г. Можги и итоги года культурного наследия в муниципальном образовании «Город Можга».

Новой формой работы представительного органа г. Можги с 2019 года является исполнение полномочий Председателем Думы на непостоянной основе. Кроме того, избранный 2 октября 2020 года Председателем городской Думы г. Можги седьмого созыва Чернов А.Л. в октябре 2022 года убыл в командировку в зону СВО. В связи с этим в ноябре 2022 года депутатами принято решение «Об исполняющем обязанности Председателя городской Думы муниципального образования «Город Можга», в котором на период временного отсутствия Председателя городской Думы на заместителя председателя городской Думы Вдовину Н.П. возложены его обязанности.

В 2022 году состоялось 10 заседаний Президиума городской Думы. Большая часть рассмотренных Президиумом вопросов была посвящена вопросам организации работы городской Думы и её органов: определение даты проведения сессий, формирование повестки дня, обсуждение отдельных проектов решений, представление к наградам и рассмотрение вопросов разное.

Проекты решений, до их рассмотрения на сессии городской Думы, в обязательном порядке рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий.

Всего проведено 32 заседания постоянных комиссий, из них:

- по бюджету и экономическому развитию - 10 (из них совместные-6),
- по промышленности и предпринимательству – 4 (все совместные);
- по социальным вопросам - 5 (из них совместные-4);

по вопросам местного самоуправления и правопорядка - 13 (из них совместные-6).

Все решения, принятые городской Думой, подлежат опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», учредителем которого является городская Дума, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-коммуникационной сети «Интернет». В 2022 году изготовлено 11 номеров Вестника. Нормативные правовые акты в соответствии с требованиями Закона Удмуртской Республики от 02.07.2008 N 20-РЗ «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» в установленные сроки направляются для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в Удмуртской Республике.

Информация о работе Думы, проведённых сессиях, заседаниях постоянных комиссий и мероприятиях размещается на официальном сайте МО «Город Можга» в разделе «Городская Дума», а также на официальной страничке «Городская Дума» в социальной сети «В контакте».

1. Работа представительного органа

№ п/п	Мероприятие	Кол-во 2021 год	Кол-во 2022 год
1.	Количество сессий	8	7
2.	Количество заседаний сессий	10	8
3.	Заседания Президиума	11	10
4.	Заседания постоянных комиссий, всего: - по бюджету и экономическому развитию; - по промышленности и предпринимательству; - по вопросам местного самоуправления и правопорядка; - по социальным вопросам.	36 12 5 14 5	32 10 (из них 6 совместные) 4 (совместные) 13 (из них 6 совместные) 5 (из них 4 совместные)
5.	Заседания фракций: - Единая Россия; - КПРФ; - ЛДПР; - Родина.	14 12 8 9	11 10 7 7
6.	Проведены публичные слушания	7	3 по проектам решений городской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Город Можга», «Об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга» за 2021 год», «О бюджете муниципального образования "Город Можга" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
7.	Учёбы с депутатами	1	По заполнению справок о доходах депутатами

2. Информация по принятым решениям

№ п/п	Решения	Кол-во 2021 год	Кол-во 2022 год
1.	Принято решений всего*, (в том числе решения по удовлетворению (частичному удовлетворению) протестов прокуратуры) в том числе:	60	108
	- по вопросам социально- экономического развития (стратегия, программы)	-	-
	- по бюджетным, налоговым вопросам: (утверждение бюджета на очередной финансовый год, внесение поправок, информация по текущему исполнению бюджета (квартал, полугодие, 9 месяцев), утверждение отчёта об исполнении бюджета, установление налоговых ставок, внесение изменений в решение по налогам и др.)	15	10
	- по отчётам за год, всего, в том числе:	2	5
	- отчёт Главы МО;	1	1
	- отчёт Председателя городской Думы;	1	1
	-отчёт контрольно-счётного органа;	-	1
	-отчёт председателей постоянных комиссий;	-	-
	- иные отчёты (указать, какие)	-	2 -30.03.22 г. «О деятельности Молодежного парламента пятого созыва при городской Думе муниципального образования «Город Можга» в 2021 году»; - 20.12.22 г. «Об итогах года культурного наследия в муниципальном образовании «Город Можга».
	- по изменениям в Устав	1	2
	- по изменениям в Регламент	1	1

	- по изменениям структуры органов МСУ	1	-
	- об избрании (согласовании) кандидатур (для назначения на должность, для награждения)	3	8
2.	Иные вопросы , всего, в том числе:	14	28
	- по ЖКХ	4	7
	-по земле, имуществу, градостроительству	2	2
	- по муниципальной службе	2	3
	-по культуре, здравоохранению, спорту, молодёжной политике, образованию, СМИ	2	13
	- по вопросам социальной политики	1	-
	-по наказам избирателей (по Реестру наказов избирателей)	-	-
	-вопросы контроля исполнения ранее принятых решений	-	-
	-заслушана информация (отделов полиции, прокуратуры, налоговой инспекции, руководителей предприятий, нач. управлений и т.д.)	3	3
	-принято Обращений в адрес Главы УР, Правительства УР и Государственного Совета УР, всего: из них получили поддержку	-	-
	-принято законодательных инициатив	-	-
3.	Прочие решения , не включённые в п.1 и 2	23	54
4.	Рассмотрено вопросов, по которым не принимались решения (вопросы из раздела «разное», имеется запись в протоколе)	7	2 25.02.2022 г. «Об информации о работе МУП «ЖКХ» по итогам 2021 года и о планах развития на 2022 год»; 30.03.2022 г. «Об исполнении энергосервисного контракта».
5.	Количество протестов Прокуратуры	-	4 Все протесты связаны с изменением действующего законодательства.

**кол-во решений общее должно совпадать по сумме пунктов 1-2*

Участие депутатов в работе 7 сессий, 8 заседаний (2022 год)

№	Ф.И.О.	Присутствовал	Отсутствовал
1	Абубекеров Олег Владимирович	5	3
2.	Авдюков Павел Сергеевич	5	3
3.	Алиев Марат Тимурович	5	3
4.	Ахметшин Ильдар Фоатович	7	1
5.	Белинов Павел Владимирович	7	1
6.	Валиев Айрат Ахматович	7	1
7.	Валитова Оксана Дмитриевна (с 28.09.2022 г.)	4	0
8.	Валиуллин Айрат Тахирович	8	0
9.	Вдовина Надежда Петровна	8	0
10.	Воронцова Светлана Николаевна	4	4
11.	Гарипов Радик Ильгизович	5	3
12	Зверев Андрей Владимирович	8	0
13.	Иванов Иван Игоревич	6	2
14.	Князев Михаил Васильевич (с 20.04.2022 г.)	6	0
15.	Колбасюк Руслан Владимирович	8	0
16.	Колбасюк Максим Владимирович	2	6
17.	Кузнецова Светлана Петровна	6	2
18.	Потехин Сергей Алексеевич	7	1
19.	Самойлов Степан Александрович	8	0
20.	Светлова Нина Андреевна	8	0
21.	Семенов Андрей Сергеевич	8	0
22.	Семенов Игорь Юрьевич	8	0
23.	Хазиев Альберт Гаянович	6	2
24.	Чернов Андрей Леонидович	5	3
25.	Шутов Денис Сергеевич	8	0



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 208

Об утверждении плана работы городской Думы
муниципального образования «Город Можга» на 2023 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,
городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Утвердить план работы городской Думы муниципального образования
«Город Можга» на 2023 год (прилагается).

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина

**План
работы городской Думы муниципального образования "Город Можга" на 2023 год**

Наименование проекта	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель
Вопросы, требующие рассмотрения на сессиях городской Думы		
1 квартал		
О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в 2022 г.	март	Можгинская межрайонная прокуратура
Об информации по итогам оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» за 2022 г.	март	ГУ МО МВД РФ «Можгинский»
Об отчёте Главы муниципального образования «Город Можга» о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2022 г.	март	Администрации муниципального образования «Город Можга»
Об информации о работе городской Думы муниципального образования «Город Можга» за 2022 г.	март	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
О плане работы городской Думы муниципального образования «Город Можга» на 2023 г.	март	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
Об информации о работе Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» за 2022 г.	март	Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга»
О плане работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» на 2023 г.	март	Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга»
Об информации о работе Молодежного парламента при городской Думе муниципального образования «Город Можга» пятого созыва в 2022 г..	март	Молодежный парламент при городской Думе муниципального образования «Город Можга»

О плане работы Молодежного парламента при городской Думе муниципального образования «Город Можга» пятого созыва на 2023г.	март	Молодежный парламент при городской Думе муниципального образования «Город Можга»
Информация о работе отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Город Можга» в 2022 году	март	Администрации муниципального образования «Город Можга»
2 квартал		
Об отчёте об исполнении бюджета муниципального образования "Город Можга" за 2021 год	апрель	Администрация муниципального образования «Город Можга», постоянные комиссии
О ходе реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Можга» на 2016- 2025 год	апрель	Администрация муниципального образования «Город Можга»
Об утверждении состава Общественного Совета муниципального образования «Город Можга»	апрель	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
Об утверждении Положения о депутатской этике муниципального образования «Город Можга»	апрель	Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
3 квартал		
О состоянии законности и правопорядка в городе Можге в первом полугодии 2023 года	сентябрь	Можгинская межрайонная прокуратура
Об информации по итогам оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» в 1 полугодии 2023 года	сентябрь	ГУ МО МВД РФ «Можгинский»
4 квартал		
О проекте бюджета муниципального образования "Город Можга" на 2024 года и на плановый период 2025 и 2026 годов	ноябрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
Об утверждении бюджета муниципального образования "Город Можга" на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	декабрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»

Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Можга» на 2024 год	декабрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
Об итогах года образования и наставничества в муниципальном образовании «Город Можга».	декабрь	Администрация муниципального образования «Город Можга»
Иные вопросы: 1) О внесении изменений в Устав муниципального образования "Город Можга". 2) О внесении изменений в Регламент городской Думы муниципального образования "Город Можга". 3) О внесении изменений в бюджет муниципального образования "Город Можга" на 2023, на плановый период 2024-2025 гг. 4) Принятие и внесение изменений в НПА в области противодействия коррупции. 5) Рассмотрение протестов Можгинского межрайонного прокурора. 6) Приведение ранее принятых решений городской Думы в соответствие с действующим законодательством. 7) Рассмотрение вопросов, внесённых постоянными комиссиями; 8) Рассмотрение вопросов, внесённых Администрацией муниципального образования "Город Можга"; 9) Представление к награждению Почетным званиям.	по мере необходимости	Городская Дума муниципального образования «Город Можга» Президиум городской Думы муниципального образования «Город Можга» Постоянные комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга» Администрация муниципального образования «Город Можга»
Мероприятия		
Депутатские слушания.	по мере необходимости	Председатель городской Думы
Публичные слушания по проектам решений: 1) О внесении изменений в Устав муниципального образования "Город Можга". 2) Об исполнении бюджета муниципального образования «Город Можга» за 2021 год.	не менее 2-х раз в год апрель	Администрация муниципального образования «Город Можга», Городская Дума муниципального образования «Город Можга»

3) О бюджете муниципального образования "Город Можга" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. 4) Иные проекты решений.	ноябрь, декабрь по мере необходимости	
Общественные обсуждения по проектам решений	по мере необходимости	Администрация муниципального образования «Город Можга», Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
Заседания фракций городской Думы	в соответствии с планами работы фракций	Руководители фракций
Заседания постоянных комиссий городской Думы	в соответствии с планами работы комиссий	Председатели постоянных комиссий
Участие в праздновании Дня города	июнь	Администрация муниципального образования «Город Можга», Городская Дума муниципального образования «Город Можга»
Участие в работе комиссий при Администрации города Можги	в соответствии с планами работы комиссий	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
Работа в избирательных округах		
Отчёты депутатов городской Думы перед избирателями	в течение года	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»

Приём избирателей депутатами в избирательных округах	не реже одного раза в месяц согласно графику	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
Работа с обращениями избирателей	постоянно	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»
Участие в городских мероприятиях, в мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа	по мере необходимости	Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга»

Временно исполняющий обязанности
председателя городской Думы
муниципального образования «Город Можга»

Н.П. Вдовина



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 209

Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории
муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 28 апреля 2007 года № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Город Можга» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы муниципального
образования «Город Можга»

Н.П. Вдовина

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Город Можга»

Э.Р. Уразов

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБЛОЖЕНИИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

Настоящее Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Город Можга» (далее – Положение) определяет порядок введения самообложения граждан на территории муниципального образования «Город Можга», сбора и использования средств самообложения граждан - жителей муниципального образования «Город Можга».

1. Общие положения

1.1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

1.2. Плательщиком разового платежа, установленного в решении о самообложении граждан на территории муниципального образования «Город Можга», является гражданин Российской Федерации, место жительства которого расположено в границах муниципального образования «Город Можга» (части территории муниципального образования «Город Можга», независимо от его участия в местном референдуме (сходе граждан) и отношения, выраженного им при голосовании.

1.3. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования «Город Можга» (части территории муниципального образования «Город Можга»), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования «Город Можга» (части территории муниципального образования «Город Можга») и для которых размер платежей может быть уменьшен. Категории граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен, а также размер льготного разового платежа, утверждается на местном референдуме (сходе граждан) по введению самообложения граждан.

1.4. Введение самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 28.04.2007 № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике», другими федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» (далее - Устав муниципального образования), настоящим Положением.

1.5. Введение, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования средств самообложения.

1.6. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на местном референдуме или на сходе граждан.

1.7. Местный референдум по вопросу самообложения граждан - референдум, проводимый в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Можга» среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, проживающих по месту жительства в границах муниципального образования «Город Можга», на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при тайном голосовании по вопросу самообложения граждан.

1.8. Сход граждан по вопросу самообложения граждан (далее - сход) - сход, проводимый в муниципальном образовании «Город Можга», либо на части территории муниципального образования «Город Можга», в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Можга» среди обладающим правом на участие в сходе граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Можга», на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при открытом (тайном) голосовании по вопросу самообложения граждан.

1.9. Границы части территории муниципального образования «Город Можга», на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются с учетом следующих критериев:

1) расположение на части территории проживания граждан - многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, зона (массив), квартал, улица, переулок, проезд, проулок, разъезд, тупик, площадь, бульвар, съезд (спуск), шоссе, аллея, тракт, магистраль, на территории которых расположены объекты жилищного фонда;

2) проживание в пределах территорий, указанных в подпункте 1 пункта 1.9, не менее 10 человек и не более 5000 человек;

3) единая территориально-пространственная целостность части территории муниципального образования «Город Можга» (часть территории должна быть неразрывной и не должна выходить за границы муниципального образования «Город Можга», в пределах которого находится определяемая территория).

1.10. Вопрос, выносимый на местный референдум или сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого решения.

2. Назначение, подготовка и проведение местного референдума

2.1. Правовые основы подготовки и проведения местного референдума на территории города Можги определяются Законом Удмуртской Республики от 28.04.2007 № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике».

2.2. При выдвижении инициативы проведения местного референдума совместно городской Думой муниципального образования «Город Можга» (далее – городская Дума) и Главой муниципального образования «Город Можга» (далее – Глава города) сбор подписей не проводится, инициатива проведения местного референдума оформляется правовыми актами городской Думы и Главы города.

2.3. Городская Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, установленных Законом Удмуртской Республики от 28.04.2007 № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике».

2.4. При рассмотрении вопроса, предлагаемого к вынесению на местный референдум по введению самообложения граждан, городская Дума может запросить в Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее –

Администрация) следующую дополнительную информацию, касающуюся проведения референдума:

1) плановую смету расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, выносимого на местный референдум;

2) сведения об общем числе граждан - жителей муниципального образования «Город Можга», которые могут быть плательщиками разовых платежей;

3) перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, и сведений:

- о численности жителей города, относящихся к данным категориям;

- о размере льготы для отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предлагается уменьшить;

4) сведений о размере разового платежа;

5) сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования «Город Можга».

2.5. Администрация предоставляет информацию, указанную в пункте 2.4 настоящего положения в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса от городской Думы.

2.6. В решении городской Думы о назначении местного референдума в обязательном порядке указываются:

1) день голосования на местном референдуме;

2) вопрос, выносимый на местный референдум.

2.7. Вопрос, выносимый на местный референдум, в обязательном порядке содержит следующие данные:

1) конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

2) размер разового платежа.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос местного референдума, содержащий перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан;

3) период времени, на который вводится самообложение граждан.

2.8. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

2.9. Результаты референдума и данные о числе голосов участников референдума, поданных по позициям «да» и «нет» («за» и «против»), подлежат официальному опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

2.10. Решение о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Город Можга», принятое на местном референдуме, является обязательным для всех граждан - жителей муниципального образования «Город Можга» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Назначение и подготовка проведения схода граждан

3.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3.2. Правом участия в сходе обладают дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории (части территории) города Можги.

3.3. Сход, проводимый на территории (части территории) муниципального образования «Город Можга», для решения вопроса по самообложению граждан созывается Главой города самостоятельно либо по инициативе жителей территории (части территории) муниципального образования «Город Можга» численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы города.

3.4. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей территории (части территории) муниципального образования «Город Можга».

3.5. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление. В случае, если на территории муниципального образования «Город Можга» либо части территории города отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данной территории, либо части территории, сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

3.6. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3.7. Способ голосования (открытое или тайное) определяется при принятии решения о созыве схода.

При открытом способе голосования проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования комиссия, указанная в пункте 4.2 настоящего Положения, проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу

после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены комиссии, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, участвующие в проведении тайного голосования.

3.8. Проведение схода обеспечивается Администрацией муниципального образования «Город Можга».

3.9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

3.10. Инициатива жителей территории (части территории) города Можги должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

- 1) конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;
- 2) размер разового платежа.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносится вопрос местного референдума, содержащий перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан;

- 3) период времени, на который вводится самообложение граждан;
- 4) предлагаемые сроки проведения схода;
- 5) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3.11. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе города.

4. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

4.1. Решение о проведении схода принимает Глава города, путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

4.2. Для организации и проведения схода граждан Главой города создается комиссия в составе не менее 5 человек. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссия также дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Секретарь комиссии ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4.3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями пунктов 3.10, 3.11 настоящего Положения.

4.4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава города в срок, указанный в пункте 4.3, в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, не соответствует требованиям пункта 1.9 настоящего Положения;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования «Город Можга».

5. Проведение схода граждан

5.1. Оповещение населения о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, осуществляется Администрацией путем официального опубликования (обнародования) информации не позднее чем за 10 дней до проведения схода.

5.2. Жители территории (части территории) муниципального образования «Город Можга», обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

5.3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

5.4. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет секретарь комиссии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.5. На сходе председательствует Глава города или иное уполномоченное им лицо.

5.6. В случае установления неправомерности схода, о чем делается отметка в протоколе схода, сход признается несостоявшимся.

5.7. В протоколе схода (приложение 3) указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории (части территории) муниципального образования «Город Можга» и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

5.8. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем комиссии. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

5.9. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5.10. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде отдельного решения, подписываются Главой города, применяются на всей территории (части территории) муниципального образования «Город Можга», подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Учет и сбор средств самообложения граждан

6.1. Администрация после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан), вносит на рассмотрение городской Думы проект решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Можга» на текущий финансовый год (о бюджете муниципального образования «Город Можга» на очередной финансовый год и на плановый период), соответствующий решению, принятому на местном референдуме (сходе граждан).

6.2. Доходы от разовых платежей граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Город Можга», принятому на местном референдуме (сходе граждан) (далее - платежи), зачисляются в бюджет муниципального образования «Город Можга» по коду доходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3. Расходы на решение конкретных вопросов местного значения в соответствии с решением о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Город Можга», принятым на местном референдуме (сходе граждан), отражаются в бюджете муниципального образования «Город Можга» по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Можга» в соответствии с решением о введении самообложения граждан, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

6.4. Главным администратором доходов от разовых платежей граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан на территории муниципального образования «Город Можга» (части территории муниципального образования «Город Можга»), является Администрация муниципального образования «Город Можга» либо отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Город Можга», в чью компетенцию отнесен вопрос местного значения (далее - главный администратор бюджетных средств).

6.5. Начисление платежей по самообложению граждан на территории муниципального образования «Город Можга» (части территории муниципального образования «Город Можга») производит главный администратор бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Можга» в соответствии с решением о введении и использовании средств самообложения граждан, принятым на местном референдуме (сходе граждан) граждан.

6.6. Оплата платежей гражданами, являющимися плательщиками разовых платежей согласно пункту 1.3 настоящего Положения, производится на основании извещения главного администратора бюджетных средств, которое должно содержать платежные реквизиты зачисления средств самообложения граждан, сумму разового платежа в полном или уменьшенном размере, срок его уплаты. Бланк извещения об уплате разового платежа доводится до сведения граждан путем опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в сети «Интернет», также возможно доведение извещения об уплате разового платежа до сведения граждан.

6.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетные организации) в сроки, указанные в извещении. Подтверждением факта оплаты является квитанция приходного кассового ордера, чек-ордер, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

6.8. Администрация вправе обратиться в суд для принудительного взыскания неуплаченных платежей.

6.9. Администрация ведет учет поступлений в бюджет муниципального образования «Город Можга» средств самообложения граждан в соответствии с принятым на местном референдуме (сходе) решением.

6.10. Граждане имеют право обратиться в Администрацию за получением разъяснений по вопросам учета и сбора средств самообложения граждан.

7. Использование средств самообложения граждан

7.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Город Можга», расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан).

7.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Город Можга» и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

7.3. В случаях, если конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан, не был реализован, а также образования экономии (остатка) средств самообложения, в том числе по результатам проведения закупочных процедур, неиспользованные остатки средств самообложения возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Можга».

7.4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается администратором доходов бюджета, исходя из процентного соотношения софинансирования конкретного вопроса местного значения, решаемого за счет средств самообложения граждан. Администратор доходов в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта производит расчет сумм, подлежащих возврату и направляет лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Город Можга» уведомление о возврате.

7.5. Возврат средств самообложения осуществляется на основании заявления с указанием банковских реквизитов.

7.6. Администрация за счет средств самообложения обеспечивает реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан).

7.7. Информация о реализации мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан), публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

8. Контроль за использованием средств самообложения граждан

8.1. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
«___» _____ 20___ г. в _____ часов схода граждан на территории (части
территории) муниципального образования «Город Можга» -

с формулировкой вопроса «Согласны ли Вы на введение в 20___ году разового
платежа по самообложению граждан, место жительства которых расположено в
границах территории (части территории) муниципального образования «Город
Можга»

в размере _____ рублей и использование полученных средств на
решение вопроса местного значения

_____ ?
(«за», «против»).

№ п/п	Фами- лия, имя, отчес- тво	Дата рожде- ния	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись	Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых, в решении вопроса местного значения, решаемого за счет средств самообложения граждан, а именно: совершение действий, предусмотренн ых Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

							данных»<*>	
							Дата	Подпис ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа
лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

<*> Я даю согласие Главе муниципального образования «Город Можга» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (представление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- числа, месяца, года рождения;
- паспортных данных.

Настоящее согласие дано мною бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Приложение 2
к Положению о самообложении граждан
на территории муниципального образования
«Город Можга»

СПИСОК

жителей _____

(территории, (части территории)

муниципального образования «Город Можга», присутствующих на сходе
граждан

«__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись

Председательствующий на сходе граждан

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

"__" _____ 20__ года N _____

(наименование территории (части территории) муниципального
образования «Город Можга»)

Присутствовали

_____ чел.
(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории
и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий на сходе граждан

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад...
2. О. -
Информация...

1. Слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1.

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления
(прилагается))

2. И т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - __ чел.;

"против" - __ чел.;

"воздержался" - __ чел.

Решение

принято (не принято)

2. Слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1.

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления
(прилагается))

2. И т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - __ чел.;

"против" - __ чел.;

"воздержался" - __ чел.

Решение

принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 210

О Положении о наказах избирателей депутатам
городской Думы муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Принять Положение о наказах избирателей депутатам городской Думы муниципального образования «Город Можга» в первом чтении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Город Можга»

Э.Р. Уразов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАКАЗАХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о наказах избирателей депутатам городской Думы муниципального образования «Город Можга» разработано в целях регулирования общественных отношений, связанных с обеспечением гарантий реализации прав граждан через избранных ими представителей, устанавливает правовые основы выдвижения, учета и реализации наказов избирателей депутатам городской Думы МО «Город Можга» (далее по тексту – наказы, наказы избирателей).

2. Наказами являются предложения, которые связаны с реализацией вопросов местного значения, в том числе в следующих сферах: жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и озеленение территории муниципального образования, транспорт, связь, образование, культура, работа с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, дорожная деятельность и охрана окружающей среды.

3. Выполнение наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

4. В качестве наказов рассматриваются лишь те предложения, реализация которых относится к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

5. Реализация наказов избирателей вправе обеспечиваться также в форме индивидуальных платежей, добровольного имущественного и (или) трудового участия жителей города Можги, проживающих на территории избирательного округа, в порядке, установленном Администраций муниципального образования «Город Можга».

II. Порядок внесения и рассмотрения наказов избирателей

6. Предложения о наказах вносятся гражданами на собраниях и оформляется в письменном виде.

7. Наказы вносятся на собраниях граждан, в которых приняло участие не менее 30 граждан.

8. Инициатором собрания может быть группа граждан численностью не менее 5 человек или депутат городской Думы муниципального образования «Город Можга».

9. О предстоящем собрании граждан по внесению предложений о наказах инициаторы собрания извещают не позднее чем за 10 дней до дня его проведения депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» (если депутат городской Думы муниципального образования «Город Можга» не является инициатором проведения собрания), а также Главу муниципального образования «Город Можга».

10. В работе собрания вправе принимать участие представители органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и иных заинтересованных организаций.

11. Депутат городской Думы муниципального образования «Город Можга», которому направляется предложение о наказе, имеет право на изложение своей позиции по соответствующему вопросу и ее обоснование.

12. Собрание граждан обсуждает внесенные предложения о наказах исходя из их актуальности и общественной значимости, обоснованности и реальности осуществления. Решение об одобрении предложения о наказе принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

13. На собрании ведется протокол по форме установленной в приложении №1 к настоящему Положению, в котором указывается: дата и место проведения собрания, количество граждан, присутствующих на собрании, фамилии, инициалы, должности представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», иных заинтересованных организаций, краткое содержание выступлений участников собрания, связанных с предложениями о наказах, результаты голосования по указанным предложениям. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. В протоколе собрания должно быть указано, кому направляются предложения о наказах и их конкретное содержание. Протокол собрания в течение 10 дней со дня его проведения направляется председателем собрания депутату городской Думы муниципального образования «Город Можга».

14. Депутат городской Думы города Можги не может принять в качестве наказа обращения, выходящие за рамки компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

III. Формирование проекта Реестра наказов избирателей

15. Сформированный депутатами городской Думы муниципального образования «Город Можга» предварительный перечень наказов направляется в городскую Думу муниципального образования «Город Можга».

Предварительный перечень наказов должен быть внесен депутатом городской Думы муниципального образования «Город Можга» не позднее 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году.

16. На основании поступивших в городскую Думу муниципального образования «Город Можга» предварительных перечней наказов профильной постоянной комиссией городской Думы муниципального образования «Город Можга», определенной городской Думой муниципального образования «Город Можга», формируется Сводный перечень наказов по форме установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

17. В сводный перечень наказов по мотивированному решению профильной постоянной комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга» не включаются наказания в следующих случаях:

а) противоречие наказа федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования «Город Можга», иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»;

б) реализация наказа выходит за рамки компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»;

в) экономическая невозможность выполнения наказа;

г) реализация наказа уже предусмотрена в перечне наказов избирателей другого депутата, за исключением наказов в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность для жителей нескольких избирательных округов.

Допускается включение в Реестр наказов избирателей наказов вне границ избирательного округа депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих

деятельность для жителей нескольких избирательных округов.

О принятом решении с указанием мотивов его принятия профильная постоянная комиссия городской Думы муниципального образования «Город Можга» письменно информирует депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга».

18. Подготовленный профильной постоянной комиссией городской Думы муниципального образования «Город Можга» Сводный перечень наказов для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения направляется в Администрацию муниципального образования «Город Можга».

Подготовленный профильной постоянной комиссией городской Думы муниципального образования «Город Можга» Сводный перечень наказов для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения может направляться в иные постоянные комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга».

19. Мотивированное заключение по итогам рассмотрения Сводного перечня наказов предоставляется в профильную комиссию городской Думы муниципального образования «Город Можга» в течении 10 дней. В заключении отражаются целесообразность и возможность реализации наказа или содержатся мотивированные предложения о нецелесообразности и невозможности реализации наказа, а также иные замечания и предложения по вопросу реализации наказа.

20. Мотивированные заключения, поступившие по итогам рассмотрения Сводного перечня наказов и содержащие замечания и предложения, подлежат рассмотрению профильной комиссией городской Думы муниципального образования «Город Можга» с участием соответствующего депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» и представителя постоянной комиссии городской Думы муниципального образования «Город Можга», Администрации муниципального образования «Город Можга», направивших мотивированное заключение.

21. По итогам рассмотрения мотивированных заключений, предусмотренных п.20 настоящего Положения, профильной постоянной комиссией городской Думы муниципального образования «Город Можга», в случае необходимости вносятся дополнения или изменения, формируется и вносится на рассмотрение в городскую Думу муниципального образования «Город Можга» реестр наказов.

22. Реестр наказов избирателей утверждается решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» в день принятия городской Думой муниципального образования «Город Можга» решения о бюджете муниципального образования «Город Можга» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

23. Положения абзаца второго пункта 15 и пункта 23 настоящего Положения не применяются в отношении вновь избранных депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга». В этом случае перечень наказов избирателей вносится депутатами городской Думы муниципального образования «Город Можга» нового созыва в профильную постоянную комиссию городской Думы муниципального образования «Город Можга» не позднее 1 декабря года, предшествующего соответствующему финансовому году, для формирования Сводного перечня наказов.

24. Наказы в Реестре наказов избирателей группируются по 13 избирательным округам.

Депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга», избранные по одномандатным избирательным округам, осуществляют депутатскую деятельность, связанную с выполнением наказов избирателей в пределах границ

муниципального образования «Город Можга».

25. Депутатская деятельность, связанная с исполнением наказов избирателей депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга», полномочия которых прекращены досрочно, осуществляется Председателем городской Думы муниципального образования «Город Можга» до избрания соответствующего депутата.

26. Депутатская деятельность, связанная с выполнением наказов избирателей, включенных в текущем году в Реестр наказов избирателей, после истечения срока полномочий депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга» осуществляется вновь избранными депутатами городской Думы муниципального образования «Город Можга».

IV. Организация выполнения наказов

27. Администрация муниципального образования «Город Можга» в соответствии с действующим законодательством формирует Муниципальную программу по выполнению Реестра наказов избирателей депутатов городской Думы муниципального образования «Город Можга», средства, на реализацию которой в обязательном порядке предусматриваются в проекте бюджета города на соответствующий финансовый год.

28. Размер средств, выделяемых на выполнение наказов избирателей, составляет не более 1,5 млн. руб. на каждого депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» за весь срок полномочий. Общий объем средств, выделяемых на выполнение наказов избирателей, ежегодно устанавливается в пределах средств, предусмотренных в бюджете по соответствующему направлению расходов на соответствующий финансовый год.

29. Реализация Муниципальной программы по наказам избирателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Предложения по внесению изменений в Реестр наказов избирателей могут вноситься депутатами после 1 марта соответствующего года, на который утвержден Реестр наказов избирателей.

После 1 октября соответствующего года, на который утвержден Реестр наказов избирателей, депутаты не могут вносить предложения по внесению изменений в Реестр наказов избирателей, связанные с включением новых наказов избирателей или изменением адреса (объекта) в наказах избирателей, утвержденных в Реестре наказов избирателей, содержащих работы, которые производятся преимущественно в весенне-летний период.

Перенос сроков по исполнению отдельных пунктов Реестра наказов избирателей осуществляется только по предложению или с согласия депутата, которому даны соответствующие указы.

30. Муниципальная программа по наказам избирателей финансируется из средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

31. Координация работы по выполнению наказов избирателей осуществляется должностным лицом Администрации муниципального образования «Город Можга», определяемым Главой муниципального образования «Город Можга».

32. Объекты, созданные за счет средств бюджета города Можги при выполнении наказов избирателей (детские игровые площадки, спортивные площадки, объекты освещения, элементы благоустройства), которые в соответствии

с действующим законодательством могут находиться в муниципальной собственности, подлежат учету и содержанию в порядке, предусмотренном Положением о полномочиях местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» по владению, пользованию, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 21 декабря 2006 года № 118 и Положением об учете муниципального имущества муниципального образования «Город Можга», утвержденным решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 15 декабря 2017 года № 179.

33. В случае неисполнения наказов избирателей, утвержденных решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» в текущем финансовом году, указанные указы включаются в Реестр наказов избирателей на следующий финансовый год.

34. В случае образования экономии бюджетных средств, при реализации наказов избирателей в текущем финансовом году, указанные средства направляются:

- на выполнение новых наказов избирателей по соответствующему избирательному округу в текущем финансовом году;
- на выполнение наказов в другом избирательном округе, на основании письменного обращения от депутатов избранным по одномандатным округам, с внесением изменений в сводный реестр наказов избирателей в текущем финансовом году.

V. Контроль за выполнением наказов избирателей

35. Контроль за реализацией наказов избирателей осуществляют:

- 1) городская Дума муниципального образования «Город Можга»;
- 2) профильная постоянная комиссия городской Думы муниципального образования «Город Можга» (в части осуществления текущего контроля за реализацией наказов);
- 3) органы местного самоуправления (в части осуществления контроля, реализация которых относится к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга»;
- 4) депутат городской Думы муниципального образования «Город Можга» (в части осуществления контроля за реализацией наказов, сроков исполнения, качества исполнения, включенных в Перечень наказов по предложению депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга»).

36. Не позднее 1 мая текущего года профильной постоянной комиссией городской Думы муниципального образования «Город Можга» на основании информации, представляемой в городскую Думу муниципального образования «Город Можга» о реализации наказов и информации Администрации муниципального образования «Город Можга» о реализации наказов, подготавливается ежегодный отчет о реализации наказов за прошедший год.

Информация Администрации муниципального образования «Город Можга» о реализации наказов представляется в городскую Думу муниципального образования «Город Можга» не позднее 1 апреля текущего года.

37. Текущий контроль за ходом выполнения наказов избирателей осуществляется:

- контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга»;
- соответствующим депутатом.

38. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» ежегодно, в соответствии с утвержденным планом работы, в рамках своих полномочий осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию Муниципальной целевой программы по наказам избирателей.

39. Работа по выполнению наказов избирателей освещается городской Думой муниципального образования «Город Можга» в средствах массовой информации.

40. Ежегодно депутаты городской Думы муниципального образования «Город Можга» отчитываются перед избирателями о выполнении их наказов.

Депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики, избранные на территории муниципального образования «Город Можга», вправе участвовать в формировании и исполнении наказов избирателей депутатам городской Думы муниципального образования «Город Можга» и отчитываться, об их исполнении перед своими избирателями.

41. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», муниципальные предприятия, учреждения, организации и их руководители, ответственные за выполнение наказов, несут ответственность за невыполнение либо неэффективное выполнение наказов избирателей в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) граждан по внесению
предложений по наказам избирателей

г. Можга

" ____ " _____ 20 ____ г.

(избирательный округ место проведения)

Председатель собрания граждан: _____

Секретарь собрания граждан: _____

Присутствовали: _____

(количество, ФИО, сведения по регистрации места жительства)

Повестка собрания:

1. _____

2. _____

Содержание выступлений:

Предложение по наказам избирателей:

Решили:

(содержание решения по предложению по наказу избирателей: одобрить или отклонить)

Голосовали:

"За" - _____

"Против" - _____

"Воздержались" - _____

Председатель собрания, конференции граждан:

(ФИО, подпись)

(контактная информация)

Секретарь собрания, конференции граждан:

(ФИО, подпись)

(контактная информация)

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА» НА ____ ГОД**

N п/п	Ф.И.О. депутата городско й Думы муницип ального образова ния «Город Можга»	Избирательны й округ	Содержан ие наказа (планируе мые мероприят ия в рамках реализаци и наказа)	Сроки исполнен ия наказа	Предлагаемый исполнитель мероприятий в рамках реализации наказа	Получатель средств бюджета (главный распорядит ель бюджетных средств) <*>	Предварительн ый объем финансирован ия (тыс. руб.) <*>

<*> Заполняются, если реализация наказа потребует выделения средств из
бюджета муниципального образования «Город Можга»

Председатель постоянной комиссии
городской Думы муниципального образования
«Город Можга»
Дата



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 211

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 11 ноября 2015 года № 24 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», и иных лиц их доходам»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Удмуртской Республики от 19 июня 2015 года № 124 «О мерах по реализации отдельных Положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их дохода», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

1. Внести в пункт 1 решения городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 11 ноября 2015 года № 24 (в редакции решения городской Думы от 28 сентября 2022 года № 166) «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», и иных лиц их доходам» следующее изменение дополнив его после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и в Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

3. Настоящее **решение** вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 212

О применении меры ответственности в отношении депутата городской Думы муниципального образования «Город Можга» седьмого созыва

На основании заявления Главы Удмуртской Республики А.В. Бречалова о результатах проведенной проверки в отношении депутата от 26 декабря 2022 года № В15-14-07/0907, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а:**

Применить в отношении Колбасюка Максима Владимировича, депутата, избранного по Восточному избирательному округу № 13, меру ответственности в виде запрета занимать должности в городской Думе муниципального образования «Город Можга» до прекращения срока его полномочий.

Временно исполняющий обязанности
Председателя городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»



Н.П. Вдовина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2023 г.

№ 08

г. Можга Удмуртская Республика

О согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.11.2017 года № 435 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 22.07.2019 года № 1016 «Об установлении формы заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Можга» и формы заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) сбора и накопления твёрдых коммунальных отходов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 1.1. Ильясова Лариса Владимировна по адресу: 427790, Удмуртская Респ, г. Можга, ул. Можгинская, д. 143.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике Р.Р.Галеева.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » января 2023 г.

№ 58

г. Можга Удмуртская Республика

О прекращении действия
свидетельств об осуществлении
перевозок по маршрутам регулярных
перевозок и карт
маршрутов регулярных перевозок на
территории муниципального
образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев заявление о прекращении действия свидетельств АО ИПОПАТ № 916/ИПТ от 18 июля 2022 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить действия выданных АО ИПОПАТ по результатам открытого конкурса свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок:

- 1) маршрут №1 «ул.Весенняя – завод Консервный»;
- 2) маршрут №2 «п.Восточный – Финский поселок»;
- 3) маршрут №3 «ул.Сюгаильская – Мясокомбинат»;
- 4) маршрут №4 «ул.Сюгаильская – Зверохозяйство»;
- 5) маршрут №5 «ул. Можгинская – ул.Сюгаильская»;
- 6) маршрут №6 «ул. Сюгаильская – Водоканал»;
- 7) маршрут №6к «Центр у "Спутника"- Водоканал»;
- 8) маршрут №7 «ул. Весенняя – ул.Мичурина»;
- 9) маршрут №8 «Юго - Восточный микрорайон – Ж/д вокзал»;

10) маршрут №10 «ул. Космонавтов - Аптека №159».

2. Прекратить действие карт маршрутов регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга», указанных в пункте 1 настоящего постановления согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 27 января 2023 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике и финансам Е.А. Иванову.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов



Карты маршрутов регулярных перевозок.

№ п/п	Номер бланка строгой отчетности	Количество	Серия	Дата выдачи документа	Наименование получателя
1	005857	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
2	005858	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
3	005859	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
4	005860	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
5	005861	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
6	005862	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
7	005863	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
8	005864	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
9	005865	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
10	005866	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
11	005867	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
12	005868	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
13	005869	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
14	005870	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
15	005871	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
16	005872	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
17	005873	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
18	005874	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
19	005875	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
20	005876	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
21	005877	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
22	005878	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
23	005879	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
24	005880	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ

25	005881	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
26	005882	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
27	005883	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
28	005884	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
29	005885	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
30	005886	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
31	005887	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
32	005888	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
33	005889	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
34	005890	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
35	005891	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
36	005892	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
37	005983	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
38	005894	1	000018	15.07.2019	АО ИПОПАТ
39	010267	1	000018	24.02.2022	АО ИПОПАТ
40	010268	1	000018	24.02.2022	АО ИПОПАТ
41	010269	1	000018	24.02.2022	АО ИПОПАТ
42	010270	1	000018	24.02.2022	АО ИПОПАТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2023 г.

№ 68.1

г. Можга Удмуртская Республика

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 05.12.2022 года № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от «30» января 2023 года № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Определить с 1 февраля 2023 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере 8962 (восемь тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек с учетом районного коэффициента, в том числе:

1.1. Оформление документов, необходимых для погребения, - 196 рублей 05 копеек;

1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, - 1386 рублей 64 копейки;

1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище - 2182 рубля 05 копеек;

1.4. Погребение - 5197 рублей 76 копеек.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 28.01.2022 года № 58 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике, Э.Р.Уразова.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2023 г.

№ 111.1

г. Можга Удмуртская Республика

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 04 декабря 2015 года №1640.1 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 02.05.2017 №687 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Можга», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 04 декабря 2015 года №1640.1 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга» следующее изменение:

- реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя - заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике Э.Р. Уразова.

Глава муниципального
образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Можга"

№	№ маршрута	Наименование маршрута	Промежуточные остановочные пункты	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым проходит движение по маршруту	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном ПДД месте по маршруту регулярных перевозок)	Вид регулярным перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица
1	1	ул Весенняя – завод Консервный	ул. Весенняя, Политехнический техникум, Авторынок, Вешняковский микрорайон, Школа №3, "Дом керамики", "Бизнес-центр", Центр, Центр у "Спутника", Педколледж, Почта, ЦРБ, ул. Заречная, з-д Консервный	Ул. Наговицына, ул. Ленина, ул. Сюгаильская	12,2	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (МЗ)-4	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов
2	2	п. Восточный – Финский поселок	п. Восточный, Племпредприятие, Агротехнический техникум, АТП, Сбербанк, Наговицынский микрорайон, ул. Пролетарская, ул. Нагорная, ул. Красная, Центр, Парк, фабрика "Красная звезда", Хлебокомбинат, ул. Дзержинского, Детский сад, Школа №5, ДК "Октябрь", Финский поселок	ул. Фалалеева, ул. Южная, ул. Лесная, ул. Красная, ул. Можгинская, ул. Дзержинского	17,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (МЗ)-4	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов

3	3	ул Сюгаильская – Мясокомбинат	ул Сюгаильская, ул.Короленко, Военкомат, Педколледж, Центр у "Спутника", Парк, ул Труда, магазин №30, КСЦ "Свет", Школа №6, Льгосемстанция, Элеватор, Сырзавод, Мясокомбинат	ул. Советская, ул. Наговицына, ул. Можгинская, ул. Первомайская, ул. Труда, ул. Азина, Свердловский б-р, ул. Железнодорожная	14,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (М3) -1	ЕВРО-5 ЕВРО-4	По результатам торгов	По результатам торгов
4	4	ул Сюгаильская – Зверохозяйство	ул. Сюгаильская, ЦРБ, ул. Красная, Центр, Парк, Дубитель, Школа №9, ул. Северная, ул. Дубительская, ул. Заводская, ул. Рабочая, ул. 8-е Марта, Зверохозяйство	ул. Сюгаильская, ул. Можгинская, ул. Устюжанина, пер. Северный, ул. Северная, ул. Рабочая, ул. 8-е Марта, ул. Дубительская	13,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (М3) -2	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов
5	5	ул. Можгинская – ул. Сюгаильская	ул. Можгинская, база МСО, ул. Нефтяников, ул. Верхняя, Школа №2, ул. Родниковая, Дом керамики, Центр, Педколледж, Военкомат, ул. Короленко, ул. Сюгаильская	ул. Можгинская, ул. Нефтяников, ул. Пролетарская, ул. Наговицына, ул. Советская, ул. Сюгаильская	10,2	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (М2) -1	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов
6	6	ул. Сюгаильская – Водоканал	ул. Сюгаильская, ЦРБ, ул. Красная, Центр, Парк, ул. Первомайская, ул. Луговая, Лескомбинат, Водоканал	ул. Сюгаильская, ул. Можгинская, ул. Первомайская, ул. Красноармейская, ул. Луговая	12,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (М3) -1	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов
7	6к	Центр - Водоканал	Центр, Парк, ул. Первомайская, ул. Луговая, Лескомбинат, Водоканал	ул. Можгинская, ул. Первомайская, ул. Красноармейская, ул. Луговая	10,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус Малый (М2) -1	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов
8	7	ул. Весенняя – ул. Мичурина	ул. Весенняя, ул. Кольцевая, ул. 40 лет Победы, ул. Автомобильная, Сбербанк, Ижторгметалл, ул. Солнечная, ул. Цветочная, ул. Верхняя, Школа №2, ул. Родниковая, Дом Керамики, Бизнес-Центр, Центр, Центр у "Спутника", Педколледж, Почта, ЦРБ, ул. Заречная, Лесхоз, ул. Металлистов, ул. Мичурина	ул. Весенняя, ул. И. Быстрых, ул. Фалалеева, ул. Нефтяников, ул. Пролетарская, ул. Наговицына, ул. Ленина, ул. Сюгаильская, проезд Сюгаильский, ул. Металлистов, ул. Редукторная, ул. Мичурина	19,2	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (М3) -2	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов

9	8	Юго - Восточный микрорайон – Ж/д вокзал	Юго-Восточный мкр., пер. Автодорожный, ул. Вишурская, ул. Магистральная, пр-д Широкий, ул. 40 лет Победы, ул. Автомобильная, Наговицынский мкр., ул. Гагарина, Школа №3, "Дом Керамики", "Бизнес-Центр", Парк, Дубитель, Школа №9, ул. Бабкина, пер. Киришина (1), пер. Киришина (2), пер. Казанский, Ж/Д Вокзал	Рябиновый бульвар, ул. Автострадная, ул. Фалалеева, ул. Центральная, ул. Ивана Быстрых, ул. Фалалеева, ул. Гагарина, ул. Наговицына, ул. Можгинская, ул. Устюжанина, пер. Станционный, ул. Казанская, пер. Киришина, ул. Бабкина	17,9	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус Малый (МЗ)-1	ЕВРО-5, ЕВРО-4, ЕВРО-3	По результатам торгов	По результатам торгов
---	---	---	--	--	------	---	--	----------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

Сообщение о новом члене Административной комиссии муниципального образования «Город Можга»

Администрация муниципального образования «Город Можга» сообщает, что принимаются предложения по назначению нового члена в административную комиссию муниципального образования «Город Можга»

Прием предложений осуществляется правовым отделом Администрации муниципального образования «Город Можга» по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 202 в течение 10 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

Предложение о кандидате в члены административной комиссии подается в письменной форме, к нему прилагаются следующие документы;

- 1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) копия диплома об образовании;
- 3) анкета.

Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, не имеющий судимости и давший письменное согласие на назначение членом административной комиссии.

С порядком формирования административной комиссии муниципального образования «Город Можга» можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» либо в правовом отделе Администрации муниципального образования «Город Можга».

Телефон для справок: 8(34139)3-12-28.