**Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Можга»**

**на реализацию муниципальной программы по состоянию за 2019 год**

Наименование муниципальной программы Муниципальное управление

| Код аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | Кассовые расходы, % | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | план на отчетный год | план на отчетный период | кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный год | к плану на отчетный период |
| **10** |  |  |  |  | «Муниципальное управление» на 2015-2024 г.г. | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального образования «Город Можга» | 577 | 01 | 04 | 1040159300 | 120  240 | **2963,0** | **2963,0** | **2963,0** | 100 | 100 |
| **10** | **4** |  |  |  | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы» | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел ЗАГС | 577 | 01 | 04 | 1040159300 | 120  240 | **2963,0** | **2963,0** | **2963,0** | 100 | 100 |
| **10** | **4** | **01** |  |  | Осуществление переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 577 | 01 | 04 | 1040159300 | 120  240 | **2963,0** | **2963,0** | **2963,0** | 100 | 100 |
| 10 | 4 | 01 | 1 |  | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 01 | 2 |  | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 01 | 3 |  | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 01 | 4 |  | Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 01 | 5 |  | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 01 | 6 |  | Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 01 | 7 |  | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 02 |  |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 02 | 1 |  | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 02 | 2 |  | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 03 |  |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 03 | 1 |  | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 03 | 2 |  | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 04 |  |  | Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 4 | 04 | 1 |  | Количество записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа (за период с 01.01.1926 года по 31.03.2015 год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела ЗАГС С.А.Грачева