

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
к годовому отчету по реализации муниципальной подпрограммы
«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»
муниципальной программы муниципального образования «Город Можга»
«Муниципальное управление» на 2015-2020 годы
за 1 полугодие 2019 года

Муниципальная программа муниципального образования «Город Можга» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18 августа 2014 года № 1382 (с последними изменениями постановление от 16 июля 2018 года № 927).

Наименование муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы», ответственным исполнителем которой является отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее - отдел ЗАГС)

Подпрограмма направлена на выполнение следующих целей и задач:

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Можга»;
- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Можга»;
- обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Можги;
- организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;
- организация хранения первых экземпляров актовых книг в надлежащих условиях, их актуализация;
- формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния.

Основные результаты реализации подпрограммы представлены:

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (прилагается).

Целевые показатели выполнены в полном объеме. Количество записей актов гражданского состояния, переведённых в электронный вид за 1 полугодие 2019 года 28953, что составляет 123 % от запланированного графика, утвержденного Главой Удмуртской Республики. .

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию (прилагается).

Основные мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме:

- зарегистрировано 732 акта гражданского состояния, совершено 1208 юридически значимых действия, предоставлено государственных услуг по регистрации рождений - 240, смертей - 266, браков - 115, разводов - 78, установлений отцовства - 27, усыновлений - 1, перемены имени - 5;
- в 269 актовых записей внесены исправления (изменения);
- выдано повторных свидетельств - 224, справок о наличии записей актов гражданского состояния - 764;
- осуществляется учет, обработка и хранение актовых книг в соответствии с требованиями, предъявляемыми к условиям хранения документов постоянного хранения;

- представлены отчеты по движению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (форма 5, 5А, 23) за 1 полугодие 2019 года;
- 3 гражданам предоставлена государственная услуга по истребованию личных документов со стран СНГ, исполнено 5 запросов об оказании правовой помощи, поступившие из стран СНГ;
- сформировано 14 актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2018 год, составлены описи на документы постоянного хранения, история фонда;
- соблюдаются требования светового, температурно -влажностного, санитарно -гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов;
- переведены в электронный вид 28953 архивных записи акта гражданского состояния.

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования.

Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы» не применяются.

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы» муниципальные услуги не оказываются.

Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Город Можга" на реализацию муниципальной программы

Общий объем расходов на реализацию муниципальной подпрограммы в 2019 году составляет 3195,7 тыс. рублей.

Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования (прилагается).

Источником финансирования подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы» являются субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации.

Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, с нарастающим итогом к оценке расходов на отчетный год составил 34 %.

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменений в муниципальную программу.

За отчетный период изменения в муниципальную программу (подпрограмму) не вносились.

Форма 8. Результаты оценки эффективности муниципальной программы за 1 полугодие 2019 года (прилагается).

Таким образом, благодаря высоким показателям по степени реализации мероприятий и эффективности использования средств бюджета оценка эффективности реализации данной подпрограммы является удовлетворительной.

Реализацию муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальной программы муниципального образования «Город Можга» «Муниципальное управление» на 2015-2020 годы необходимо продолжить в 2019-2020 гг.

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию за 1 полугодие 2019 года

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий
МП	Пп	ОМ	М							
10	4			Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы				
10	4	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий в соответствии Законом Удмуртской республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в УР государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния		
10	4	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории городского Можги	Предоставлено государственных услуг по регистрации: рождений- 240 смертей- 266 браков- 115 разводов-78 установлений отцовств- 27 усыновлений- 1 перемены имени- 5	
10	4	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	В 269 актовых записей внесены исправления, изменения	

10	4	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Аннулированных и восстановленных записей нет	
10	4	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Учет, обработка и хранение актовых книг осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к условиям хранения документов постоянного хранения	
10	4	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Можги	Выдано повторных свидетельств- 224, справок о наличии записей актов гражданского состояния - 764	
10	4	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	В Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики акты не передавались, т.к. в новой программе предусмотрен 1 экземпляр актовой записи, не предназначенный для передачи	
10	4	01	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Отчеты по движению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (форма 5, 5а, 23) за 1 полугодие 2019 год представлены в Комитет по делам ЗАГС и в отдел финансового учета и отчетности Администрации	

10	4	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Можги	
10	4	02	1	Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления(удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Можги	Всего зарегистрировано 732 акта гражданского состояния, совершено 1208 юридически значимых действия. Выдано повторных свидетельств- 224, справок о наличии записей актов- 764. В 269 актовых записей внесены исправления (изменения). Обоснованных жалоб от граждан не поступало. Удовлетворенность предоставлением государственных услуг отделом ЗАГС по результатам анкетирования -100 %
10	4	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	По предоставлению государственных услуг по истребованию личных документов обратилось 3 гражданина
10	4	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015 -2020 годы		Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
10	4	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	Сформировано 14 актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2018 год, составлены описи на документы постоянного хранения, история фонда

10	4	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	Требования светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов соблюдаются	
10	4	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния		
10	4	04	1	Количество записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа	Отдел ЗАГС	2015-2020 годы		Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	Переведены в электронный вид 28953 записи акта гражданского состояния, что составляет 62 % от запланированного графика на год (опережение)	

Начальник отдела ЗАГС



С.А.Грачева

**Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
по состоянию за 1 полугодие 2019 года**

по состоянию за 1 полугодие 2019 года											
Наименование муниципальной программы		Муниципальное управление									
Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			4 Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	5 % исполнения плана на отчетный год	6 Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	7 Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				1 Факт за год, предшествующий отчетному году	2 План на отчетный год	3 Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			Наименование программы								
		1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									
			Наименование подпрограммы Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния								
10	4	1	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму	Актовая запись	47609	46474	28950	-	62	-	Согласно утвержденному графику (с опереж.)
xx	x										

¹ Заполняется для годового отчета.
Начальник отдела ЗАГС

С.А.Грачева

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования
по состоянию на 31.12.2018

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
--------------------------------------	--------------------------

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
10	4	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «город Можга» на 2015-2020 годы» не применяются								

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по состоянию на 31.12.2017 г.

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
--------------------------------------	--------------------------

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
МП	Пп	ОМ	М										
10	4				В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2015-2020 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются								

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
--------------------------------------	--------------------------

[illegible]

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
10	4	01	2		Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	4	01	3		Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	4	01	4		Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	4	01	5		Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетн ый период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
					государственной регистрации актов гражданского состояния											
10	4	01	6		Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Всего										
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
10	4	01	7		Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	4	02			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	4	02	1		Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения,	ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетн ый период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
					заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	(ГРБС)										
10	4	02	2		Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	4	03			Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Всего										
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
10	4	03	1		Проведение научно-технической обработки и переплета записей	ответственный исполнитель	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
					актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	мероприятия (ГРБС)										
10	4	03	2		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния											
10	4	04			Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС											
10	4	04	1		Количество записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа (за период с 01.01.1926 года по 31.03.2015 год)											

Начальник отдела ЗАГС



С.А.Грачева

**Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования
по состоянию за 1 полугодие 2019 года**

Наименование муниципальной программы Муниципальное управление

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс.руб	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс.руб	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом к оценке расходов на отчетный год, %
МП	Пп					
10	4	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2020 годы»	Всего			
			бюджет муниципального района (городского округа)			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района (городского округа)			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	3195,70	1086,0	34
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс.руб	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс.руб	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом к оценке расходов на отчетный год, %
МП	Пп					
			субвенции из бюджетов поселений <i>(только для муниципальных районов)</i>			
			иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение <i>(только для муниципальных районов)</i>			
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района <i>(только для муниципальных районов)</i>			
			иные источники			

Начальник отдела ЗАГС



С.А.Грачева