



ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН КАР ДУМАЕЗ

---

## РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2022 года

№ 152

О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» с правами юридического лица

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга», городская Дума муниципального образования «Город Можга» **р е ш и л а**:

1. Создать Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения (далее – Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга»).

Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга».

Сокращенное наименование – МКУ «Контрольно-счетный орган города Можги».

2. Место нахождения: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, д. 30.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга» (прилагается).

4. Назначить Смирнову Ирину Аркадьевну председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» сроком на 5 лет.

5. Наделить председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» Смирнову Ирину Аркадьевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга».

6. Утвердить структуру Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

7. Установить штатную численность Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга» в количестве двух штатных единиц.

8. Установить, что финансовое обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» осуществляется за счет средств муниципального образования «Город Можга» в соответствии с бюджетной сметой.

9. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» внести соответствующие изменения в бюджет муниципального образования «Город Можга» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

10. Признать утратившими силу:

- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 16 марта 2016 года № 55 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга»;

- решение городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 июня 2016 года № 82 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Город Можга», утвержденное решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 16 марта 2016 года № 55».

Председатель городской Думы  
муниципального образования  
«Город Можга»



Глава муниципального образования  
«Город Можга»

А.Л. Чернов

М.Ю. Трофимов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа муниципального образования «Город Можга»**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется городской Думой муниципального образования «Город Можга» (далее – городская Дума).

2. Контрольно-счетный орган подотчетен городской Думе.

3. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы.

6. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга». Сокращенное наименование – МКУ «Контрольно-счетный орган города Можги».

7. Контрольно-счетный орган имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Город Можга».

8. Место нахождения Контрольно-счетного органа: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, д. 30.

9. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава муниципального образования «Город Можга», настоящего Положения, иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Можга». В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование

организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами Удмуртской Республики.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа**

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет с момента назначения его кандидатуры на должность.

4. Структура Контрольно-счетного органа определяется решением городской Думы.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входит инспектор. На инспектора Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

Инспектор Контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется решением городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

8. В Контрольно-счетном органе может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяется регламентом Контрольно-счетного органа.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в городскую Думу:

1) председателем городской Думы;

2) депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;

3) Главой муниципального образования «Город Можга» (далее – Главой города).

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в городскую Думу не позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. Предложения о кандидатурах председателя Контрольно-счетного органа представляются в городскую Думу в форме открытого предложения.

5. Городская Дума вправе обратиться в Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетного органа**

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции, законов Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики применительно к исполнению должностных обязанностей, Устава муниципального образования «Город Можга», иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должность председателя Контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем городской Думы, Главой муниципального образования «Город Можга», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга».

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или

инового документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов городской Думы;

6) достижения, установленного решением городской Думы, в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Город Можга» (далее – местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов

местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Можга», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Город Можга», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования «Город Можга», в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга» и нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Можга», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Можга»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга», другими нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетного органа в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

### **Статья 11. Регламент Контрольно-счетного органа**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности определяются регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

### **Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений Главы города.

3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения городской Думы и предложения Главы города, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручения городской Думы и предложения Главы города включаются в план работы Контрольно-счетного органа на основании официального письменного обращения.

4. В случае направления в Контрольно-счетный орган поручений городской Думы и предложений Главы города после утверждения годового плана работы Контрольно-счетного органа, данные поручения и предложения рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в течение 10 дней со дня их поступления. При принятии председателем Контрольно-счетного органа положительного решения вносятся изменения в годовой план работы Контрольно-счетного органа.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами,

являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### **Статья 14. Полномочия Председателя и работников аппарата Контрольно-счетного органа**

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 3) утверждает регламент Контрольно-счетного органа;
- 4) утверждает план работы Контрольно-счетного органа, а также изменения в него;
- 5) утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;
- 6) утверждает должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетного органа;
- 7) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;
- 8) утверждает и представляет в городскую Думу годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 9) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий;
- 10) представляет в городскую Думу и Главе муниципального образования «Город Можга» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 11) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, а также принимает решения об их отмене;
- 12) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- 13) подписывает финансовые документы, в том числе муниципальные контракты, договоры, отчетную бухгалтерскую документацию;
- 14) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями;
- 15) без доверенности действует от имени Контрольно-счетного органа и представляет его во всех судебных органах, административных и правоохранительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах;
- 16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении работников аппарата Контрольно-счетного органа;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Инспектор аппарата Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 2) составляет итоговый документ по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (акт, заключение) и подписывает его;
- 3) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий самостоятельно определяет объем и формы контрольной и экспертно-аналитической деятельности, разрабатывает программу проведения контрольного мероприятия и направляет на утверждение председателю Контрольно-счетного органа;
- 4) составляет рабочий план проведения контрольного мероприятия;
- 5) обобщает итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) участвует в разработке плана работы Контрольно-счетного органа;
- 7) готовит запросы в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации;
- 8) готовит и подшивает документы в дела, оформляет опись документов.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке и по форме, установленном Законом Удмуртской Республики от 09 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республики».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольного-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях городской Думы, постоянных и временных депутатских комиссий и рабочих групп, в совещаниях, проводимых Главой города, Председателем городской Думы, руководителями структурных подразделений Администрации города Можги при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Контрольно-счетного органа.

9. Председатель Контрольно-счетного органа обладает правом нормотворческой инициативы в городской Думе по вопросам своей деятельности.

#### **Статья 16. Представление информации Контрольно-счетному органу**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны в установленный законом Удмуртской Республики сроки, представлять в Контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального

ущерба муниципальному образованию «Город Можга» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации, в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Удмуртской Республики, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) Контрольно-счетного органа в городскую Думу муниципального образования «Город Можга».

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Можга». Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган, органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) или публикует в средствах массовой информации в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Можга» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в городскую Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами городской Думы и регламентом Контрольно-счетного органа.

#### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможности осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

#### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа**

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы муниципального образования «Город Можга».

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетного органа, инспектора в аппарате Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

#### **Статья 23. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением городской Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.