



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апреля 2022 г.

№ 366

г. Можга

Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии  
муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года № 392 «Об эвакуационной комиссии Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию муниципального образования «Город Можга».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Город Можга» (Приложение 1);

Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования «Город Можга» (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга», создать соответствующие эвакуационные органы.

4. Отделу по ГО,ЧС и мобработе Администрации муниципального образования «Город Можга» обеспечивать организационно-методическое руководство планированием мероприятий по эвакуации населения муниципального образования «Город Можга», материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

5. Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 21 января 2019 года № 75 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике Мамонтову Г.В.

Глава муниципального образования «Город Можга»



М.Ю.Трофимов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОД МОЖГА»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, структуру и состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального образования муниципальное образование «Город Можга» (далее - эвакокомиссия).

1.2. Эвакокомиссия создается заблаговременно, в мирное время.

1.3. В соответствии с законодательством эвакокомиссия взаимодействует с, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, в том числе по вопросам планирования, рассредоточения работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность, эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения, эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей.

1.4. Эвакокомиссии подчиняются все эвакуационные органы, созданные на территории района (сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП), приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП), пункты временного размещения (далее – ПВР), промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ), пункты посадки, пункты высадки, группы управления на маршрутах пешей эвакуации).

1.5. Эвакокомиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", от 15 февраля 2007 года (СЗ) N 03 "Об организации эвакуационных мероприятий из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, населенных пунктов, попадающих в зону катастрофического затопления в военное время, и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного времени".

1.6. Эвакокомиссия в режиме повседневной деятельности гражданской обороны осуществляет свою работу в соответствии планом работы на очередной год, утверждаемым ее председателем.

1.7. Заседания эвакокомиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседание эвакокомиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Подготовку материалов к заседанию эвакокомиссии осуществляет секретарь.

1.8. Решения эвакокомиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов эвакокомиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании.

### **II. Задачи эвакокомиссии по режимам функционирования.**

2.1. Задачами эвакокомиссии в режиме повседневной деятельности являются:

- разработка совместно со спасательными службами и ежегодное уточнение (до 1 февраля) плана рассредоточения и эвакуации населения (на военное время) и плана эвакуации (на случай возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);
- контроль за планированием мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;
- контроль за созданием, комплектованием личного состава и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
- контроль за разработкой планов рассредоточения и эвакуации (планов эвакуации)

подчиненными эвакуационными органами;

- определение безопасных районов, направлений и маршрутов эвакуации, видов транспорта, количества и выбор мест дислокации промежуточных эвакуационных пунктов;
- проверка готовности подчиненных эвакуационных органов;
- периодическое обсуждение на заседаниях эвакокомиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами, а также результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакуационных органов;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения членами эвакокомиссии практических навыков по организации эвакуации.

2.2. Задачами эвакокомиссии в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение являются:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения (плана эвакуации) и мероприятий по ее обеспечению;
- организация подготовки к развертыванию СЭП, контроль за ходом развертывания;
- контроль за подготовкой к эвакуации пунктов посадки и высадки населения, а также ППЭ;
- контроль за подготовкой к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций, а также с ППЭ в пункты размещения;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП и пунктов посадки;
- контроль за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакоприемными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне (в безопасных районах).

2.3. Задачами эвакокомиссии в режиме проведения эвакуации являются:

- постоянное поддержание связи с вышестоящими, подчиненными эвакуационными органами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;
- контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- руководство подчиненными эвакуационными органами по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке (приему) в безопасные районы (загородную зону);
- сбор информации от подчиненных эвакуационных органов о количестве вывезенного (выведенного) и принятого населения (по времени и видам транспорта);
- взаимодействие с отделением полиции «Можгинское» по вопросам регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- контроль за выполнением уточненного по условиям обстановки плана рассредоточения и эвакуации (плана эвакуации);
- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад руководителю гражданской обороны города Можги, осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

### III. Состав и организационная структура эвакокомиссии

3.1. Структура эвакуационной комиссии города Можги и состав эвакуационной комиссии города Можги утверждаются постановлением администрации района.

3.2. Председателем эвакуационной комиссии назначается заместитель главы администрации района.

3.1. Председателем эвакуационной комиссии по должности является заместитель главы Администрации, курирующий социальную сферу. Председатель эвакуационной комиссии руководит деятельностью эвакуационной комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2. В состав эвакуационной комиссии включаются руководящий состав администрации, представители служб гражданской обороны, работники других организаций, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

3.3. В эвакуационной комиссии создаются следующие рабочие группы:

группа связи, оповещения и информации;

группа учета эвакуации населения;

группа учета размещения эвакуируемого населения;

группа учета транспортного обеспечения эвакуации;

группа учета первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

3.4. Персональный состав эвакуационной комиссии и ее рабочих групп утверждается председателем эвакуационной комиссии.

3.5. Представители государственных органов и организаций включаются в состав эвакуационной комиссии по предложению руководителей соответствующих государственных органов и организаций.

3.6. Лица, являющиеся военнообязанными, в состав эвакуационной комиссии не назначаются.

3.7. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии определяются исходя из перечня задач, решаемых эвакуационной комиссией в различных режимах функционирования, предназначения каждого структурного элемента эвакуационной комиссии и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

3.8. На период эвакуации члены эвакуационной комиссии освобождаются от исполнения своих служебных обязанностей по основному месту работы.

3.9. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Город Можга».

**СОСТАВ  
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

№ п/п	Ф И О	Занимаемая должность	Телефон
<b>Председатель комиссии</b>			
1.	Мамонтова Галина Вячеславовна	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике	3-26-10
<b>Заместители председателя комиссии</b>			
2.	Романюк Людмила Павловна	Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы муниципального образования «Город Можга»	3-26-54 8-912-466-46-95 8-950-15-45-279
<b>Секретарь комиссии</b>			
3.	Климова Анна Олеговна	Ведущий специалист-эксперт отдела ГО, ЧС и моб. работе Администрации муниципального образования «Город Можга»	3-23-78 8-919-900-24-44
<b>Члены комиссии</b>			
<b>Группа связи, оповещения и информации</b>			
4.	Бакулин Николай Борисович	Начальник отдела информатизации Администрации муниципального образования «Город Можга»	3-16-64 8-912-460-8442
5.	Антонов Евгений Николаевич	Начальник МКУ «ЕДДС»	3-23-13 8-919-900-83-07
<b>Группа учета эвакуации населения</b>			
7.	Звягинцев Александр Васильевич <i>(начальник группы)</i>	Заместитель начальника отдела ГО, ЧС и моб. работе Администрации муниципального образования «Город Можга»	3-23-13 912-469-51-01
8.	Русина Надежда Николаевна	Начальник архивного отдела Управления по обеспечению деятельности Главы, Администрации Аппарата Главы, городской Думы, Администрации	4-17-09 8-982-833-80-40
9.	Невоструева Елена Рашидовна	Ведущий специалист – эксперт городской Думы муниципального образования «Город Можга»	3-26-54 8-912-859-54-91
<b>Группа учета размещения эвакуируемого населения</b>			
9.	Сидорова Ольга Эдуардовна <i>(начальник группы)</i>	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга»	3-18-34 8-982-825-60-90
10.	Репина Любовь Юрьевна	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом Детского Творчества» города Можги	3-03-69 8-950-153-46-90
11.	Насырова Вера Григорьевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя Общеобразовательная Школа №1»	2-17-42 8-912-741-28-49
<b>Группа учета транспортного обеспечения эвакуации</b>			
12.	Калугин Евгений Владимирович <i>(начальник группы)</i>	И.о. руководителя обособленного подразделения АО «Ипопат» в городе Можге	3-51-86 8-951-1998860
13.	Фалалеев Валерий Викторович	Главный механик обособленного подразделения АО «Ипопат» в городе Можге	8-982-992-53-35
<b>Группа учета первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения</b>			
15.	Галеев Руслан Рафилевич <i>(начальник группы)</i>	Первый заместитель - заместитель главы Администрации по строительству и жилищно-коммунальной политике	3-27-34 8-912-053-12-31
16.	Ходырев Денис Иванович <i>(охрана общественного порядка)</i>	Врио заместителя начальника полиции «МО МВД России «Можгинский»	3-27-28 8-999-362-06-17

17.	Денисова Татьяна Венеаминовна <i>(медицинское обеспечение)</i>	И.о.главного врача МБУЗ «Можгинская ЦРБ»	3-26-36 8-912-457-48-88
18.	Коновалов Никита Геннадьевич <i>(инженерное обеспечение)</i>	Начальник отдела по жилищным вопросам и коммунальной инфраструктуре Администрации муниципального образования «Город Можга»	4-30-62 8-965-850-25-45
19.	Достовалова Татьяна Николаевна <i>(торговля и питание)</i>	Начальник отдела экономического развития управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Город Можга»	3-13-27 8-912-468-88-67