

Отчет о реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.

(утв. постановлением Администрации МО «Город Можга» от 18.08.2014 №1382)

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы «Организация муниципального управления» по состоянию на 01 января 2023 года

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.»

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
10	01		Подпрограмма «Организация муниципального управления»								
		1	Удовлетворенность населения деятельностью Администрации муниципального образования «Город Можга»	% от числа опрошенных	100	100	100	нет	100		
		2	Количество нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга», соответствующих действующему законодательству	%	100	100	100	нет	100		
		3	Доля муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга», повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированно-	%	100	100	100	нет	100		

¹ Заполняется для годового отчета.

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
					Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
МП	Пп		го на обучение количества муниципальных служащих								
		4	Доля муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга», успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	нет	100		
		5	Доля муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга», имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	100	100	100	нет	100		
		6	Доля межведомственных запросов, направляемых Администрацией муниципального образования «Город Можга», от планового (расчетного) значения межведомственных запросов	%	93,2	90	93,2	положительно	103,6		
		7	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального образования «Город Можга» в сроки, предусмотренные действующим законодательством	%	100	100	100	нет	100		
		8	Доля государственных и муниципальных услуг	%	75,3	75	75,3	положительное	100		

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных Администрацией муниципального образования «Город Можга» на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставляемых услуг								
		9	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Город Можга», включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг,	%	100	100	100	нет	100		

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797								
		10	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Город Можга» от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг	%	100	94,0	100	положительное	107		
		11	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию муниципального образования «Город Можга» для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности		2,0	2,0	2,0	нет	100		
		12	Время ожидания в очереди при обращении заявителей в Администрацию муниципального образования «Город Можга» для получения государственных и муниципальных услуг	минуты	3,2	не более 15	3,2	положительное	100		
		13	Доля граждан муниципального образования «Город Можга», заре-	%	65,2	67,0	67,2	положительное	100		

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			гистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Город Можга»								

**Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной
подпрограммы «Организация муниципального управления»
по состоянию на 01 января 2023 года**

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп	ОМ	М							
				Подпрограмма «Организация муниципального управления»						
10	01	01	1	Осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга»	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	2015-2025 годы	2022 год	Обеспечение эффективной работы Администрации муниципального образования «Город Можга»	Обеспечивается эффективная работа Администрации муниципального образования «Город Можга»	
10	01	02		Мероприятия по противодействию коррупции	Отдел кадровой работы и противодействия коррупции Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	2015-2025 годы	2022 год	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции, снижение уровня коррупционных факторов	Повышена эффективность деятельности по противодействию коррупции, снижен уровень коррупционных факторов	
10	01	03		Мероприятия по информатизации	Отдел информатизации Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	2015-2025 годы	2022 год	Приведение нормативно-правовой базы в сфере информационных технологий в соответствие действующему законодательству; оптимизация и повышение эффективности деятельности структурных подразделений	Нормативно-правовая база в сфере информационных технологий своевременно приводится в соответствие действующему законодательству; оптимизирована и повышена эффективность деятельности структурных подразделений	

10	01	04		Мероприятия по развитию муниципальной службы	Отдел кадровой работы и противодействия коррупции Apparата Главы, городской Думы. Администрации муниципального образования «Город Можга»	2015-2025 годы	2022 год	Своевременное приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством; исполнение требований действующего законодательства	Нормативно-правовая база своевременно приводится в соответствие с действующим законодательством; исполняются требования действующего законодательства	
10	01	05		Мероприятия по административной реформе	Apparat Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»; структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»	2015-2025 годы	2022 год	Создание более комфортных условий для получения населением государственных и муниципальных услуг	Созданы более комфортные условия для получения населением государственных и муниципальных услуг	

**Результаты оценки эффективности муниципальной подпрограммы «Организация муниципального управления»
за 2022 год**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.»**

Код аналитической программной классификации		Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа)
МП	ПП				Эмп	СПмп	СМмп	СРмп	Эбс
10	01	Организация муниципального управления	Руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»; структурные подразделения Администрации муниципального образования «Город Можга»	1	1	1	1	1

Заключение Управления экономики
и имущественных отношений

Программа высокоэффективная

Пояснительная записка к оценке эффективности реализации
подпрограммы 10.1. «Организация муниципального управления»
муниципальной программы 10. «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.»
за 2022 год

Проведенный анализ исполнения данной подпрограммы в 2022 году обосновывает следующие выводы:

1. Все основные мероприятия подпрограммы были подготовлены и реализованы в запланированные сроки с участием их ответственных исполнителей и соисполнителей;
2. Все целевые показатели (индикаторы) подпрограммы в результате реализации запланированных мероприятий достигнуты;
3. 11 из 13 целевых показателей (индикаторов) отклонений факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год нет; исполнение составляет 100%;
4. По 2 из 13 целевых показателей (индикаторов) отклонения фактов на конец отчетного периода от плана на отчетный год имеют положительный характер; исполнение составляет более 100%;
5. Показатели оценки эффективности реализации подпрограммы равны 1.

Руководитель Аппарата Главы,
городской Думы, Администрации
муниципального образования «Город Можга»



А.В. Пислегин

**Отчет о реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.
подпрограмма «Архивное дело»**

(утв. постановлением Администрации МО «Город Можга» от 18.08.2014 № 1382)

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			Архивное дело								
10	02	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	0	100	100	
		2	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное)	%	100	91,0	100	+9	109	100	

¹ Заполняется для годового отчета.

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Город Можга»								
		3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	100	100	100	0	100	100	
		4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела	%	0	0	0	0	100	100	По состоянию на 01.01.2023 в организациях - источниках комплектования архивного отдела документов, хранящихся сверх установленных сроков не значится. В отчетах за 2015-2021 годы в данном показателе ошибочно учитывались неупорядоченные документы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением» города Можги и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени прапорщика А.А. Городилова» города Можги УР. В связи с тем, что вышеуказанные документы не включены в установленном порядке в состав Архивного фонда Удмуртской

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конц отчетного периода, нарастающим итогом				
											Республики, они к данной категории не относятся.
		5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе	%	1,05	2.0	1,69	- 0.31	84.5	160	По состоянию на отчетную дату в архивном отделе хранится всего 65980 ед. хр., в том числе 41972 ед.хр. постоянного хранения, подлежащие оцифровке. На 01.01.2023 всего оцифровано 710 ед. хр. Работа по оцифровке документов осуществляется ежегодно, но ввиду ограниченного финансирования данное мероприятие осуществляется не в полном объеме.
		6	Доля государственных и муниципальных услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ, предоставленных архивным отделом на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал	%	0.56	75,0	0.86	-74,14	0.87	154	Данный пункт внесен в программу на основании постановления Администрации МО «Город Можга» от 18.03.2015 № 319 В 2022 году всего поступил 1051 запрос, из них через ЕПГУ и РПГУ – 9 запросов (0,86%), большая часть запросов поступила по иным электронным каналам связи: от отделений ПФ РФ по телекоммуникационному каналу связи Деловая почта ViP Net Client и электронной почте, через МФЦ в режиме электронного документооборота СИР Директум и официальный сайт муниципального образования «Город Можга» -

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
			государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг								837 запросов (79,6%).
		7	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, от числа муниципальных услуг архивного отдела, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797	%	100	100	100	0	100	100	Данный пункт внесен в программу на основании постановления Администрации МО «Город Можга» от 18.03.2015 № 319
		8	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг архивного отдела от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг	%	100	95	100	+5	105	100	Данный пункт внесен в программу на основании постановления Администрации МО «Город Можга» от 18.03.2015 № 319

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
МП	Пп				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
		9	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в архивный отдел для получения государственных и муниципальных услуг	минута	10	15	10	0	150	100	Данный пункт внесен в программу на основании постановления Администрации МО «Город Можга» от 18.03.2015 № 319

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

**Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп	ОМ	М							
10	02	01		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее Архивный отдел)	2015-2025 годы	2022 год	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов		
10	02	01	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Поддержание в рабочем состоянии пожарно-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%	Ежемесячно осуществлялось: - техническое обслуживание средств ОПС;- контроль температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режима. Закартонировано 1103 ед.хр. Создан фонд пользования к 61 ед.хр. на бумажном носителе.	

10	02	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (не менее 8 дел или 20-30 листов ежегодно). Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	Подшито 28 дел, отреставрировано 48 листов архивных документов; Восстановлен затухающий текст документов на 30 листах в 7 делах. Проведена проверка наличия с состояния архивных документов – 4849 ед.хр. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов не проводилась.	
10	02	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Присм на постоянное хранение в архивный отдел 5058 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	Всего принято на постоянное хранение в архивный отдел 1103 ед.хр., из них относящихся к собственности УР - 438 ед.хр. Количество дел Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх установленных законодательством сроков не значится.	В отчетах за 2015-2021 годы ошибочно учитывались неупорядоченные документы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением» города Можги и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени прапорщика А.А. Городилова» города Можги УР, как хранящиеся сверх установленного срока. В связи с тем, что вышеуказанные документы не

										включены в установленном порядке в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, они к данной категории не относятся.
10	02	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Проведение 130 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	Проведено 56 информационных мероприятия, из них: 2 документальные выставки, 3 телесюжета, Подготовлено 3 статьи в газету, 38 информации для размещения на сайте МО «Город Можга», на страничке Глав в социальной сети «ВКонтакте», 2 информационных документа, 1 культурно-просветительское мероприятие, 1 школьный урок, 5 экскурсий. Количество пользователей архивной информации составило 1291 человек. Количество посещений страницы архивного отдела на официальном сайте МО «Город Можга» составило 1045 посещения.	
10	02	01	5	Государственный учет документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Ведение государственного учета архивных документов,	За отчетный период архивном отделе велись все основные формы	

				в архивном отделе				хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в в учётную БД АПК «Архивный фонд» 100 % архивных дел	государственного учета и отчетности архивных документов Изчисляющихся по учётным документам 62980 ед.хр. – сведения о всех архивных делах - внесены в учётную БД АПК «Архивный фонд», что составляет 100% архивных дел	
10	02	02		Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел	2015-2025 год	2022 год	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам		
10	02	02	1	Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Введение в учётную БД АПК «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел	Введено в учётную БД АПК «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел.	
10	02	02	2	Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе, в электронный вид (оцифровка)	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Оцифровка 2,0% архивных дел, хранящихся в архивном отделе	Проведена работа по оцифровке 61 ед.хр. на бумажном носителе. Всего оцифровано 710 дел, что составляет 1,69% от общего количества архивных дел постоянного хранения	

									подлежащих оцифровке. Всего на постоянное хранение принято 53 ед.хр. в электронном виде	
10	02	02	3	Оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе общественного места доступа граждан к информационным ресурсам	В 2016 году в архивном отделе оборудовано общественное место доступа граждан к информационным ресурсам	
10	02	03		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам		
10	02	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Прием и исполнение 5500 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна».	Принято и исполнено 639 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставлено копий архивных документов – 569 документов на 810 листах	мун. услуга
10	02	03	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела более 69 пользователям к 1080 архивным документам	В читальном зале архивного отдела предоставлен доступ 4 пользователям к 38 архивным делам	мун. услуга

10	02	03	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Проведение 535 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела	Оказано 267 консультаций, методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела, а также другим муниципальным и негосударственным учреждениям, не являющимися источниками комплектования архивного отдела	мун. услуга
10	02	03	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики	В читальном зале архивного отдела предоставлен доступ 3 пользователям к 13 архивным делам, относящемуся к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе.	гос. услуга
10	02	03	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на	Оказано 208 консультаций, методическая помощь органам государственной власти Удмуртской Республики, государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики,	гос. услуга

				образования «Город Можга», по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов				территории муниципального образования «Город Можга» по вопросам обеспечения сохранности, упорядочения, комплектования, учета и использования архивных документов	расположенным на территории муниципального образования «Город Можга» по вопросам обеспечения сохранности, упорядочения, комплектования, учета и использования архивных документов	
10	02	03	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Прием и исполнение более 4500 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «одного окна»	Принято и исполнено 412 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставлено копий архивных документов - 518 документов на 610 листах	гос. услуга
10	02	04		Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными		

								государственными полномочиями в области архивного дела»		
10	02	04	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Обеспечить временное хранение 16,5 тыс. ед.хр., отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Обеспечено временное хранение 18762 ед.хр., отнесенных к собственности Удмуртской Республики	
10	02	04	2	Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Планируется принять 682 ед.хр., отнесенных к собственности УР	Принято 438 ед.хр., отнесенных к собственности УР	
10	02	04	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР	Ведутся все основные формы государственного учета и отчетности архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе. Обеспечивается своевременное включение архивных дел УР в общепрограммный комплекс «Архивный фонд» - 100 %	
10	02	04	4	Использование архивных документов государственной собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе	Архивный отдел	2015-2025 годы	2022 год	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов,	При организации и проведении информационных мероприятий (выставки, радиопередачи, статьи) использовались также архивные документы,	

								отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе	отнесенные к собственности УР, временно хранящиеся в архивном отделе. Отдельный учёт проведенных мероприятий с использованием документов, отнесенных к собственности УР не проводился.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

**Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от оценки на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
10	02	Архивное дело					
		Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы «Архивное дело» не предусмотрены					

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период. нарастающим итогом	Факт на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
МП	Пп	ОМ	М									
10	02				Архивное дело							
					Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Архивное дело» не формируются							

Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию муниципальной программы

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Можга»
на реализацию муниципальной программы
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.**

Коды аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального района (городского округа), тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	ПП	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
					Архивное дело	Всего										
10	02	01			Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов; Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий; Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел	981	01	04	1020436	244	2008,0	2008,0	2059,4	102,6	102,6

Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

**Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.**

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб.	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, %
МП	Пп					
10	02	Архивное дело	Всего	2008,0	2059,4	102,6
			бюджет муниципального образования «Город Можга»	2008,0	2059,4	102,6
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования «Город Можга»	1300,0	1452,86	111,8
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	-	-	-
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	708,0	606,54	85,7
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение	-	-	-
			субвенции из бюджетов поселений (только для муниципальных районов)	-	-	-
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению	-	-	-
			иные источники	-	-	-

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

**Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.**

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга»	14.02.2022	102	1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18 апреля 2014 года № 672 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Можга», решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 20 декабря 2021 года № 83 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внесены изменения в части ресурсного обеспечения и продлен срок реализации программы до 2025 года включительно.

Форма 8. Результаты оценки эффективности муниципальной программы

**Результаты оценки эффективности муниципальной программы
за 2022 год**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.**

Код аналитической программной классификации		Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа)
МП	Пп				Эмп	СПмп	СМмп	СРмп	Эбс
10	02	Архивное дело	Руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	Архивный отдел Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга»	0,84	0,87	1,0	1,03	0,97

Заключение

Управления экономики и имущественных отношений

Администрации МО «Город Можга»:

Эффективность реализации подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг. признана удовлетворительной.

Пояснительная записка
о ходе реализации подпрограммы «Архивное дело»
муниципальной программы «Муниципальное управление»
на 2015-2025 гг.
по итогам работы за 2022 год

В целях реализации подпрограммы «Архивное дело» муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015 - 2025 гг., выполнения показателей основных направлений деятельности архивного отдела Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – архивный отдел) на 2022 год, а также достижения показателей государственной программы УР «Развитие архивного дела на 2013-2025 годы» деятельность архивного отдела была направлена на продолжение реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Указа Главы Удмуртской Республики от 21.01.2015 № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике», Закона Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики» и других законодательных, нормативно-правовых актов в области архивного дела.

В 2022 году с целью своевременной актуализаций мероприятий и показателей муниципальной подпрограммы «Архивное дело» внесены изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг. (**Форма № 7**).

В соответствии с вышеизложенным, в 2022 году работа архивного отдела была направлена на реализацию основных мероприятий по комплектованию, учёту, сохранности и использованию архивных документов (**Форма № 2**):

В сфере комплектования и взаимодействия с организациями - источниками комплектования архивов в течение года на хранение в архивный отдел приняты документы в количестве 1103 ед.хр. управленческой документации, из них относящихся к собственности УР – 438 ед.хр.

По состоянию на 01.01.2023 в архивном отделе хранилось 62980 ед.хр., из них: управленческая документация – 40011 ед.хр., документы по личному составу – 20937 ед.хр., документы личного происхождения – 806 ед.хр., научно-техническая документация – 548 ед.хр., фотодокументы – 607 ед.хр., фонодокументы – 10 ед.хр., видеодокументы – 8 ед.хр., электронные документы – 53 ед.хр.

На отчётный период все дела, принятые на хранение в архивный отдел закартонированы, что составляет – 100%.

В 2022 году в целях оптимизации списка организаций - источников комплектования архивного отдела проведены работы по упорядочению, описанию и приёму-передаче дел реорганизованных учреждений в 2020-2021 году, а также исключение и включение организаций из списка организаций – источников комплектования архивного отдела.

В течение 2022 года из списка организаций – источников комплектования архивного отдела в установленном порядке исключены 2 организации:

- 1) Государственное казённое учреждение Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Можги» в связи с его реорганизацией путем присоединения к Государственному казённому учреждению Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Ижевска» в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 апреля 2019 года № 442-р «О реорганизации Государственного казённого учреждения Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Ижевска» (протокол ЭПМК от 29.07.2022 № 7);
- 2) Управление социальной защиты населения города Можги в связи с его реорганизацией путем присоединения к Управлению социальной защиты населения в Октябрьском районе города Ижевска в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 09 июля 2021 года № 120 «Об Управлении социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики» (протокол ЭПМК от 16.12.2022 № 12).

Казённое учреждение Удмуртской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Можгинский детский дом» будет представлено к исключению из списка организаций – источников комплектования архивного отдела после завершения всех работ по упорядочению, описанию и приёму-передаче документов постоянного и временного (50 лет) хранения за 2019 - май 2021 года (по момент реорганизации).

В 2022 году в список организаций – источников комплектования архивного отдела включено 4 организации:

- 1) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Город Можга» (протокол ЭПМК от 29.11.2022 № 11);
- 2) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Можги Удмуртской Республики (протокол ЭПМК от 29.11.2022 № 11);
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Авиационно-технический спортивный клуб» города Можги (протокол ЭПМК от 29.11.2022 № 11);
- 4) Отдел социальной защиты населения в городе Можге Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (протокол ЭПМК от 16.12.2022 № 12).

На 01.01.2023 в списке организаций - источников комплектования архивного отдела значится 32 организации, в том числе по видам собственности: государственная (Удмуртской Республики) – 8, муниципальная - 19, негосударственная - 5.

На основании решения № 34 ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР (протокол от 29.04.2022 № 4) в соответствии примерной классификационной схемой построения списка организаций - источников комплектования государственного (муниципального архива) УР (согласованной протоколом ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР от 25 марта 2022 года № 3) в связи со значительными изменениями в составе организаций – источников комплектования архивов проведена работа по уточнению и разработке списков организаций и граждан – источников комплектования архивного отдела.

Данные списки согласованы Межведомственной ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР (протокол от 17.09.2022 № 8) и утверждены распоряжением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 31.10.2022 № 293-р.

В течение 2022 года совместно с ответственными за архивы организаций – источников комплектования архивного отдела проведена работа по упорядочению и составлению описей дел постоянного и временного (50 лет) хранения. Всего в описи дел включено 2333 ед.хр., из них управленческих документов – 896 ед.хр., документов по личному составу – 1433 ед.хр., электронных документов по личному составу – 4 ед.хр./7 ед.уч.

Своевременно разработаны и согласованы с ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР номенклатуры дел - 6 организаций, инструкции по делопроизводству - 7 организации, положения об экспертных комиссиях и положения об архивах - 8 организаций.

09.11.2022 проведено обследование состояния делопроизводства в отделе ЗАГС Администрации муниципального образования «Город Можга».

В ходе обследования замечания по организации делопроизводства в отделе ЗАГС не выявлены.

За отчетный период проведено 2 семинара по вопросам организации делопроизводства и архивного дела для сотрудников, ответственных за архивы организаций.

Оказано 475 консультаций 120 работникам делопроизводственных служб организаций города в работе по составлению номенклатур дел, упорядочению и подготовке к передаче дел на постоянное хранение.

В сфере обеспечения сохранности архивных документов осуществлялись мероприятия, направленные на повышение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архива, а также на обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

Осуществлялся контроль сохранностью архивных документов путем регулярной выверки учётных документов архивохранилищ, проведения полистных проверок дел и проверок наличия и состояния дел, улучшения физического состояния документов (отреставрировано 50 листов в 9 делах,

подшито 28 дел, восстановлен затухающего текст документов на 30 листов в 7 делах, проведена проверка наличия и состояния архивных документов – 4849 дел).

В 2022 году закартонировано 1103 ед.хр., создан фонд пользования к 61 ед.хр. документов на бумажном носителе.

В 2022 году с целью создания условий для обеспечения сохранности архивных документов, повышения пожарной безопасности архива проведены следующие мероприятия:

1) замена комбинированных стеллажей на металлические (в апреле 2022 года на замену 8 комбинированных стеллажей приобретено 8 металлических, из них 5 односторонних стеллажей, 3 двухсторонних);

2) контроль за состоянием огнетушителей (ежеквартальный визуальный осмотр и взвешивание огнетушителей с записью показаний в журнале учёта огнетушителей, своевременная перезарядка). В июне 2022 года в связи с истечением срока эксплуатации огнетушителей, завершением срока их зарядки осуществлена закупка 5 новых огнетушителей, утилизация 5 старых (2004 года выпуска) и перезарядка 6 огнетушителей (2017 года выпуска);

3) круглосуточная централизованная охрана здания архива при помощи технических средств, а также ежемесячное техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации (ОПС) сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии РФ;

4) контроль за сохранностью архивных документов в читальном зале, за возвратом дел, выданных для работы сотрудникам архивного отдела, во временное пользование организациям – источникам комплектования путем регулярной выверки учётных документов архивохранилищ;

5) приобретение первичных средств хранения документов (архивных коробок) в количестве 23 штук.

В рамках реализации переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе обеспечено временное хранение 18762 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики.

В отчетном периоде достигнуты следующие значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Муниципальное управление» подпрограммы «Архивное дело» (Форма № 1):

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела - выполнено на 100%.

В 2022 году архивные документы активно использовались сотрудниками архивного отдела при предоставлении информационных услуг:

- в информационных, культурно-просветительских целях (оформлены 2 документальные выставки, 3 телесюжета, 4 статьи в газету, 2 информационных документа, 38 информации для размещения на официальных сайтах МО «Город Можга», «Архивы Удмуртии», на страничке Главы МО «Город Можга» в социальной сети «ВКонтакте», проведены 5 экскурсий, 1 школьный урок);

- в социально-правовых и информационных целях (исполнено 813 запросов социально-правового характера, 238 тематических запроса, предоставлено 1087 копий архивных документов на 1420 листах);

- в научно-исследовательских целях (для работы в читальном зале архива 7 исследователям было выдано 51 дело).

Общее количество пользователей архивной информацией составило 1291 человек. Число посещений страницы архивного отдела на официальном сайте МО «Город Можга» составило 1045 посещений.

В 2022 году продолжено совершенствование работы по развитию системы приёма граждан по принципу «Одного окна» и реализацию соглашений с Управлением Пенсионного фонда РФ (ГУ) в городе Можге и Можгинском районе Удмуртской Республики и МАУ «Многофункциональный центр» города Можги, а также соблюдению общих требований к формированию, ведению и утверждению перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в области архивного дела в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151.

В целях реализации ст. 6.1. Закона Удмуртской Республики от 14.12.2006 № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике» и распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 17.03.2015 № 207-р «Об организации работ по предоставлению гражданам возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в соответствии с приказом Агентства информатизации и связи Удмуртской Республики от 18.03.2015 №74 продолжена работа по организации доступа граждан к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронной форме.

За 2022 год предоставлены услуги в системе ЕСИА для 14 граждан, из них: зарегистрированы учётные записи 4 граждан, восстановлен доступ к учётной записи 4 граждан, подтверждена учетная запись 6 граждан.

С первого квартала 2016 года в кабинете приёма граждан оборудовано общественное место для граждан, с помощью которого сотрудники архивного отдела помогают гражданам оформить запрос на получение государственной или муниципальной услуги через порталы ЕГПУ и РГПУ.

2. Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Город Можга» составляет 100% от 100% запланированных. Процент исполнения составляет – 100%.

3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы составляет 100% от 100% запланированных. Процент исполнения составляет – 100%.

В 2022 году в целях развития информационно - поисковых систем и использования архивных документов осуществлялось заполнение учётной БД АПК «Архивный фонд». За отчётный период в БД внесено 1176 записей, в том числе 1103 записей о документах, вновь поступивших на хранение в архивный отдел. Информация о всех делах, принятых на хранение в архивный отдел, внесена в БД, что составляет 100%.

4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Город Можга» составляет 0%.

В отчетах за 2015-2021 годы в данном показателе ошибочно учитывались неупорядоченные документы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением» города Можги и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени прапорщика А.А. Городилова» города Можги УР. В связи с тем, что вышеуказанные документы не включены в установленном порядке в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, они к данной категории не относятся.

Процент исполнения составляет 100%. Отклонение от плана на 0%.

5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов постоянного хранения, принятых на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Город Можга» составляет 1,69 %. Плановый показатель на 2022 год составлял 2,0%. Процент выполнения плана составил – 84,5%.

Работа по оцифровке документов осуществляется ежегодно, но ввиду ограниченного финансирования данное мероприятие осуществляется не в полном объеме.

В 2022 году оцифровано 61 ед.хр./18695 страниц.

По состоянию 01.01.2023 в архивном отделе хранилось всего 65980 ед.хр., в том числе 41972 ед.хр. постоянного хранения, подлежащих оцифровке, из них оцифровано 710 ед.хр.

6. Доля государственных и муниципальных услуг предоставленных архивным отделом на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через ЕПГУ И РПГУ составила 0,86%, так как большая часть запросов поступила по иным электронным каналам связи: от отделений ПФ РФ по телекоммуникационному каналу связи Деловая почта ViP Net Client, электронной почте, через МФЦ в режиме электронного документооборота СИР Директум, официальный сайт муниципального образования «Город Можга» - 79,6%. Процент исполнения плана составил 0,87.

7. В декабре 2022 года проведена работа по приведению в соответствие с действующим законодательством административных регламентов предоставления муниципальных услуг, непосредственным исполнителем которых является архивный отдел Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга».

В связи со значительными изменениями, внесенными в административные регламенты, они были переработаны и утверждены в новой редакции постановлениями Администрации муниципального образования «Город Можга» от 19 декабря 2022 года № 1350, № 1351, № 1352.

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июня 2022 года № 305 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Удмуртской Республики» внесено изменение в распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», в соответствии с которым изменилось наименование государственной и муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов». В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 19 декабря 2022 года № 1351 наименование данной муниципальной услуги – «Организация исполнения Администрацией муниципального образования «Город Можга» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальном архиве».

Архивный отдел является исполнителем 3 муниципальных услуг, но в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 включена 1 услуга «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов», так как передача полномочий по двум другим муниципальным услугам в сфере архивного дела («Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива» и «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела») нецелесообразна, так как данные услуги предоставляются заявителю на момент обращения. В течение всего года данная услуга предоставлялась через МФЦ, что составило 100%.

На отчетный период через МФЦ города Можги – филиал «Можгинский» АУ УР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» за предоставлением данной муниципальной услуги поступило 3 обращения, что составило 0,29% от общего количества обращений.

В отчетный период все запланированные мероприятия реализовывались, из 18 запланированных с положительным результатом реализовано 18 мероприятий, что составило 100%.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы «Архивное дело» не предусмотрены (**форма № 3**).

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Архивное дело» не формируются (**форма № 4**).

Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Город Можга» на реализацию муниципальной подпрограммы «Архивное дело» по состоянию на 01.01.2023 расходы на развитие составили 2059,4 тыс.руб., от 2008,0 тыс.руб. прогнозируемой суммы, что составило 102,6 % **(форма № 5)**.

Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы «Архивное дело» за счет всех источников финансирования в 2022 году составили 2059,4 тыс. руб., в том числе: собственные средства бюджета муниципального образования «Город Можга» - 1452,86 тыс. руб. и субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации – 606,54 тыс. руб.

Все поступившие средства на содержание муниципального архива освоены на 100%. **(форма № 6)**.

Таким образом, показатели оценки эффективности муниципальной программы по подпрограмме «Архивное дело» составили **(форма № 7)**:

$$СП_{мп} = 1+1+1+1+0,8+0,009+1+1+1/9=0,87$$

$$СМ_{мп} = 18/18=1,0$$

$$СР_{мп} = 2059,4/2008,0=1,03$$

$$Э_{БС} = 1,0/1,03=0,97$$

$$Э_{МП} = 0,87 \times 0,97=0,84$$

Общий результат оценки эффективности муниципальной программы за 2022 год составил 0,84.

Начальник архивного отдела



Н.Н. Русина

23.01.2023

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»**

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % ¹	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
					Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
МП	Пп										
10	03		подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга»								
		01	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронную форму	Актовая запись	-	-	-	-	-	-	

**Отчет о выполнении основных мероприятий
муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 гг.
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы **«Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»**

Код аналитической программной клас- сификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполне- ния плановый	Срок вы- полнения фактический	Ожидаемый непосред- ственный результат	Достигнутый результат на конец отчетного периода	Проблемы, возникшие в ходе реа- лизации мероприя- тия
МП	Пп	ОМ	М							
10	03			Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состоя- ния в муниципальном образовании «Город Можга»						
10	03	01		Осуществление переданных органам мест- ного самоуправления муниципального образования «Город Можга» государ- ственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состоя- ния	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Выполнение органами местного самоуправле- ния в Удмуртской Рес- публике переданных полномочий в соответ- ствии Законом Удмурт- ской республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного само- управления в УР госу- дарственными полномо- чиями на государствен- ную регистрацию актов гражданского состояния		

10	03	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления(удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2025 год	2022 год	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории гор/да Можги	Предоставлено государственных услуг по регистрации: Рождения - 374 Смерти – 499 Заключение браков - 256 Расторжение браков - 187 Установление отцовства - 57 Усыновление – 3 Перемена имени- 24	
10	03	01	2	Внесение исправлений, изменений, дополнений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	В 202 годовые записи внесены исправления, изменения, дополнения	
10	03	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Аннулированных записей нет, восстановленных записей нет	
10	03	01	4	Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Учет, обработка и хранение актовых книг осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к условиям хранения документов постоянного хранения	
10	03	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Можги	Выдано повторных свидетельств - 489, справок о наличии записей актов гражданского состояния - 1288	

10	03	01	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	В Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики акты не передавались, т.к. в новой программе предусмотрен единственный экземпляр актовой записи, не предназначенный для передачи	
10	03	01	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Отчеты по движению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (форма 5, 5а, 23) за 2022 год представлены в Комитет по делам ЗАГС и в отдел финансового учета и отчетности Администрации, в течение года проведены 2 инвентаризации БСО	
10	03	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Можги		
10	03	02	1	Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Можги	Всего зарегистрировано 1400 актов гражданского состояния, совершено 3797 юридически значимых действия. Выдано повторных свидетельств- 453, справок о наличии записей актов- 1384. Дополнены 93 записи акта о расторжении брака. Внесены исправления по извещениям в 71 запись акта,	

				актов гражданского состояния					по заключениям в 38 актовых записей. В 543 актовые записи проставлены отметки (о расторжении брака, о прекращении брака, о лишении родительских прав, о выдаче повторных документов). Обоснованных жалоб от граждан не поступало. Удовлетворенность предоставлением государственных услуг отделом ЗАГС по результатам анкетирования -100 %	
10	03	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	По предоставлению государственных услуг по истребованию личных документов обратилось 2 гражданина	
10	03	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС		
10	03	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	Сформировано 13 актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2022 год, составлены описи на документы постоянного хранения, история фонда	
10	03	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	Требования светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов соблюдаются	

10	03	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния		
10	03	04	1	Количество записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа	Отдел ЗАГС	2015-2025 годы	2022 год	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	Работа по конвертации записей актов гражданского состояния из системы КСАО «АРМ ЗАГС» в ФГИС «ЕГР ЗАГС» к 01.01.2020 году завершена. всего сконвертировано 147.001 запись актов гражданского состояния, что составляет 100% плана	

**Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.											Краткое обоснование необходимости применения меры
МП	Пп			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
10	03	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» не применяются													

**Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
МП	Пп	ОМ	М															
10	03				В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются													

**Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Можга»
на реализацию муниципальной программы по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
10	03				Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга»	Всего										
						Отдел ЗАГС	577	01	04	10401 59300	120 240	2382,7	2382,7	2382,7	100	100
10	03	01			Осуществление переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	577	01	04	10401 59300	120 240	2382,7	2382,7	2382,7	100	100
10	03	01	1		Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Всего										
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
10	03	01	2		Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	01	3		Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	01	4		Осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	01	5		Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	01	6		Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Всего										
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель	xxx									

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
							мероприятия (ГРБС)									
10	03	01	7		Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	02			Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	02	1		Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
10	03	02	2		Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	03			Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Всего										
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
10	03	03	1		Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxx xx	xxx					
10	03	03	2		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния											
10	03	04			Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС											
10	03	04	1		Количество записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа (за период с 01.01.1926 года по 31.03.2015 год)											

**Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы «Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, под-программы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом к оценке расходов на отчетный год, %
МП	Пп					
10	03	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга»	Всего			
			бюджет муниципального района (городского округа)			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального района (городского округа)			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	2382,7	2382,7	100
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений (только для муниципальных районов)			

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом к оценке расходов на отчетный год, %
МП	Пп					
			иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение <i>(только для муниципальных районов)</i>			
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
			средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района <i>(только для муниципальных районов)</i>			
			иные источники			

**Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу
по состоянию на 01.01.2023**

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»

№ п/п	Вид правового акта	Дата приня- тия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга»	14.02.2022	102	В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18 апреля 2014 года № 672 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Можга», решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 20 декабря 2021 года № 83 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внесены изменения в части ресурсного обеспечения и продлен срок реализации программы до 2025 года включительно.

**Форма 8. Результаты оценки эффективности муниципальной программы
за 2022 год**

Наименование муниципальной программы

«Муниципальное управление» на 2015-2025 годы»

Код аналитической программной классификации		Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета муниципального образования
МП	Пп				Э _{мп}	СП _{мп}	СМ _{мп}	СР _{мп}	Э _{бс}
10	03	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга»	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Можга»	1	1	1	1	-

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
к годовому отчету по реализации муниципальной подпрограммы
«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»
муниципальной программы муниципального образования «Город Можга»
«Муниципальное управление» на 2015-2025 годы
за 2022 год

Муниципальная программа муниципального образования «Город Можга» «Муниципальное управление» на 2015-2025 годы утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18 августа 2014 года № 1382 (с последними изменениями - постановление № 102 от 14 февраля 2022 года).

Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 14 февраля 2022 года № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18 августа 2014 года № 1382 в подпрограмму «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы в соответствии с решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 20 декабря 2021 года № 83 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» внесены изменения в части ресурсного обеспечения программы.

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31.03.2022 года № 158 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года № 226 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике» продлен срок реализации подпрограммы до 2025 года включительно.

Подпрограмма направлена на выполнение следующих целей и задач:

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Можга»;
- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Город Можга»;
- обеспечение реализации отделом ЗАГС переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Можги;
- организация предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение их качества и доступности;
- организация хранения книг записей актов гражданского состояния в надлежащих условиях, их актуализация;
- формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния;
- при окончании работ по конвертации записей актов гражданского состояния в систему «ЕГР ЗАГС», систематическое обновление информационной системы и внедрение новых возможностей, призванных осуществлять регистрацию актов в соответствии с законодательством и в более короткие сроки.

Основные результаты реализации подпрограммы представлены:

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (прилагается).

С 01.10.2018 года государственная регистрация актов гражданского состояния производится в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), который

был создан во исполнение Указа Президента РФ от 15.01.2016 № 13. Основа – это программное обеспечение, разработанное ФНС России, в котором осуществляется государственная регистрация актов гражданского состояния всех видов. В 2020 году закончена работа по конвертации записей актов гражданского состояния, в систему «ЕГР ЗАГС», производится систематическое обновление информационной системы и внедрение новых возможностей, призванных осуществлять регистрацию актов в соответствии с законодательством и в возможно короткие сроки. Целевые показатели выполнены в полном объеме.

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию (прилагается).

Основные мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме:

- зарегистрировано 1400 актов гражданского состояния, совершено 3797 юридически значимых действий, предоставлено государственных услуг по регистрации рождения - 374, смерти - 499, заключения брака - 256, расторжению брака - 187, установления отцовства – 57, усыновления - 3, перемены имени - 24;
- в 202 актовые записи внесены исправления (изменения);
- выдано повторных свидетельств - 489, справок о наличии записей актов гражданского состояния - 1288;
- осуществляется учет, обработка и хранение актовых книг в соответствии с требованиями, предъявляемыми к условиям хранения документов постоянного хранения;
- представлены отчеты по движению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (форма 5, 5А, 23) за 2022 год, в течение года проведены 2 инвентаризации БСО;
- 2 гражданам предоставлена государственная услуга по истребованию личных документов с территории стран СНГ, исполнено 3 запроса об оказании правовой помощи, поступившие из стран СНГ;
- сформировано 13 актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2021 год, составлены описи на документы постоянного хранения, история фонда;
- соблюдаются требования светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов.

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования.

Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы» не применяются.

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы» муниципальные услуги не оказываются.

Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Город Можга" на реализацию муниципальной программы

Общий объем расходов на реализацию муниципальной подпрограммы в 2022 году составляет 2382,7 тыс. рублей.

Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования (прилагается).

Источником финансирования подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы» являются субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации.

Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, с нарастающим итогом к оценке расходов на отчетный год составил 100 %.

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменений в муниципальную программу.

За отчетный период 2022 года изменения в муниципальную подпрограмму «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Город Можга» на 2015-2024 годы», ответственным исполнителем которой является отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Город Можга», не вносились.

Форма 8. Результаты оценки эффективности муниципальной программы за 2021 год (прилагается).

Таким образом, благодаря высоким показателям по степени реализации мероприятий и эффективности использования средств бюджета оценка эффективности реализации данной подпрограммы является удовлетворительной.

Реализацию муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальной программы муниципального образования «Город Можга» «Муниципальное управление» на 2015-2024 годы необходимо продолжить в 2023-2024 гг.

Начальник отдела ЗАГС



С.А. Грачева