

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением Единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Можга»

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Город Можга» на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – муниципальный контроль) на территории территории муниципального образования «Город Можга» осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация).

Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации, связанные с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для него в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и со сроками, которые указаны в схеме теплоснабжения;

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, источники тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловые сети с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации и другие объекты, которыми она владеет на праве собственности или ином законном основании (далее - производственные объекты).

Главной задачей Администрации при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Фактически на территории муниципального образования «Город Можга» муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения системно не осуществляется.

Основной проблемой, на минимизацию которой рассчитана Программа в 2022 году, является:

строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и со сроками, которые указаны в схеме теплоснабжения.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

повышение прозрачности деятельности Администрации при осуществлении муниципального контроля;

снижение административных и финансовых издержек Администрации по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий;

предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

2.2. Проведение Администрацией профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

формирование единого понимания обязательных требований в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности;

инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценка состояния подконтрольной сферы;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.3. Профилактические мероприятия Администрацией планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований и др.;

принцип информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий);

принцип вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с Администрацией по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.) и объектов;

принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Вид профилактического мероприятия	Порядок, сроки, способы реализации профилактического мероприятия
Информирование	<p>Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>
Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в устной или письменной форме по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, а именно касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений контрольного органа. <p>Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (в случае поступления в контрольный орган более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа. <p>Индивидуальное консультирование на личном приеме, по телефону или посредством видео-конференц-связи каждого заявителя инспекторами не должно превышать 15 минут.</p> <p>По итогам консультирования информация в письменном виде не предоставляется, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.</p>

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями результативности и эффективности программы профилактики являются:

а) полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 60 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.