



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2016 г.

№ 1753

г. Можга

Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Можга».
2. Сектору закупок Отдела экономики Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Город Можга» разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике М.Н. Насрутдинова.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Город Можга»

А.И. Шишов

Утверждены
постановлением Администрации муниципального
образования «Город Можга» от _____ 2016 г. N ____

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
МОЖГА»**

1. Настоящие правила устанавливают порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Можга» (далее – план-график, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками муниципального образования «Город Можга», действующими от имени муниципального образования «Город Можга», - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Можга», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 федерального закона - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Город Можга», муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Можга», имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Можга», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Можга» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Можга» (далее – субсидии).

При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Можга», муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Город Можга», муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Можга», имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Можга», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Можга» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящих правил, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в городскую Думу муниципального образования «Город Можга»; уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих правил, сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящих правил, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в городскую Думу муниципального образования «Город Можга»; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих правил, планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящих правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в городскую Думу муниципального образования «Город Можга»; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих правил, планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящих правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта местного бюджета на рассмотрение в городскую Думу муниципального образования «Город Можга»; уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящих правил, планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 федерального закона.

5. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящих правил, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия таких заказчиков с уполномоченным органом или уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящих правил, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящих правил, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями федерального закона и настоящих правил.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

- а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;
- б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;
- в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;
- д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящих правил, а в случае, если в соответствии с федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 федерального закона - не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 федерального закона.

12. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящих правил, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», передавших указанным заказчикам свои полномочия.