



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» декабря 2016 г.

№ 1673

г. Можга

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 05 апреля 2016 г. № 430 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Можга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 15 июня 2016 года № 875 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга».
2. Сектору закупок Отдела экономики Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Город Можга» разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике М.Н. Насрутдинова.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Город Можга»

А.И. Шишов

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА», ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга» для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга» (Чоп).

Показатель расчетной численности основных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга» определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$  - фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», лиц, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга»;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга»;

$Ч_{нсот}$  - фактическая численность работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга», денежное содержание которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

**3. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:**

Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования,	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы	не более 1 единицы
	в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность	не более 1 единицы

ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ	муниципальной службы	
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы	не более 1 единицы
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы

#### 4. Нормативы цены услуг подвижной связи

Расходы на услуги подвижной связи	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы	не более 1,5 тыс. руб. ежемесячно
	в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы	не более 1 тыс. руб. ежемесячно
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы	не более 0,5 тыс. руб. ежемесячно
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1,5 тыс. руб. ежемесячно

#### 5. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы	не более 1 единицы
	в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы	не более 1 единицы
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы	не более 1 единицы
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы

#### 6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники

Принтер	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую, главную должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую, младшую должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к муниципальным должностям	не более 1 единицы	не более 12,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на специалиста муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы техники на 2 единицы расчетной численности сотрудников	не более 12,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет

Принтер цветной А3	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы	не более 50,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 3 года
Многофункциональное устройство	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую, главную должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 25,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую, младшую должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к муниципальным должностям	не более 1 единицы техники на 3 единицы расчетной численности сотрудников	не более 22,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 25,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на специалиста муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы техники на 2 единицы расчетной численности сотрудников	не более 22,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на 1 единицу предельной численности	не более 1 единицы	не более 0,8 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
Калькулятор	в расчете на 1 единицу предельной численности	не более 1 единицы	не более 0,8 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет

## 7. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Средства подвижной связи	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы	не более 1 единицы средств связи	не более 10,0 тыс. руб. за единицу средств связи	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы	не более 1 единицы средств связи	не более 7,5 тыс. руб. за единицу средств связи	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы	не более 1 единицы средств связи	не более 5,0 тыс. руб. за единицу средств связи	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы средств связи	не более 10,0 тыс. руб. за единицу средств связи	срок эксплуатации – 5 лет

	учреждения		средств связи	
--	------------	--	---------------	--

### 8. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Планшетный компьютер	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 25,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего главную должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 20,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 25,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет

### 9. Нормативы количества и цены носителей информации

Носитель информации USB-флеш-накопитель	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую, главную должность муниципальной службы	не более 2 единиц в год	не более 1,0 тыс. руб.
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую, младшую должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к муниципальным должностям	не более 1 единиц в год	не более 0,8 тыс. руб.
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 2 единиц в год	не более 1,0 тыс. руб.
	в расчете на специалиста муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы в год	не более 0,5 тыс. руб.

### 10. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов

Расходные материалы для принтера (ч/б)	в расчете на 1 единицу техники	не более 2 картридж ей в год	не более 7 тыс. руб. за картридж	тонер не более 12 заправок в год	не более 0,8 тыс. руб. за заправку
Расходные материалы для принтера (цветные)	в расчете на 1 единицу техники	не более 4 картридж ей в год	не более 7,0 тыс. руб. за картридж	тонер не более 6 заправок в год	не более 0,8 тыс. руб. за заправку
Расходные материалы для	в расчете на 1	не более 2	не более 7	тонер	не более

многофункциональных устройств	единицу техники	картридж ей в год	тыс. руб. за картридж	не более 12 заправок в год	0,8 тыс. руб. за заправку
Расходные материалы для копировальных аппаратов	в расчете на 1 единицу техники	не более 1 картридж ей в год	не более 7 тыс. руб. за картридж	тонер не более 8 заправок в год	не более 0,4 тыс. руб. за заправку

### 11. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

«Удмуртская правда»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Можгинские вести»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Дефектология и воспитание, и обучение детей с нарушением развития»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Коррекционная педагогика»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Начальная школа»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
Практическая дефектология»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Школа и производство»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Школьный психолог»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Справочник заместителя директора школы»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Техника – молодежи»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Мир техники для детей»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Управление современной школой»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Управление начальной школой»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Семья и школа»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Методист»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Воспитание школьников»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Воспитательная работа в школе»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Школьная библиотека (РШБА)»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Библиотека в школе» издательство «1 сентября»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Вестник образования России»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Дошкольная педагогика»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Дополнительное образование»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Внешкольник. Дополнительное образование»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Бюджет»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы
«Бюджетный учет»	в расчете на муниципальное казенное учреждение	не более 1 единицы

## 12. Нормативы количества и цены рабочих станций

Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую, главную должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 35,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую, младшую должность муниципальной службы, лицо, замещающее должность, не относящуюся к муниципальным должностям	не более 1 единицы	не более 30,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 35,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на специалиста муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 30,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет

## 13. Нормативы количества и цены транспортных средств

Транспортное средство	в расчете на муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. руб.
	в расчете на 20 единиц предельной численности муниципальных служащих	не более 1 единицы	не более 1,0 млн. руб.
	в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. руб.
	в расчете на 20 единиц предельной численности специалистов муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 0,7 млн. руб.

## 14. Нормативы количества и цены мебели

Стол письменный	в расчете на руководителя органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 15 лет
	в расчете на муниципального служащего, специалиста учреждения	не более 1 единицы	не более 10,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 15 лет
Кресло	в расчете на руководителя органа местного самоуправления, муниципального казенного	не более 1 единицы	не более 10,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 10 лет

	учреждения в расчете на муниципального служащего, специалиста учреждения	не более 1 единицы	не более 5,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 10 лет
Стул	в расчете на руководителя органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения	не более 2 единиц	не более 5,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
	в расчете на муниципального служащего, специалиста учреждения	не более 1 единицы	не более 2,5 тыс. руб.	срок эксплуатации – 5 лет
Шкаф для одежды	в расчете на руководителя органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 15 лет
	в расчете на муниципального служащего, специалиста учреждения	не более 1 единицы на кабинет	не более 10,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 15 лет
Шкаф для документов	в расчете на руководителя органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 15 лет
	в расчете на муниципального служащего, специалиста учреждения	не более 1 единицы на кабинет	не более 10,0 тыс. руб.	срок эксплуатации – 15 лет

### 15. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на 1 единицу предельной численности

Бумага офисная. Формат листов А4. Упаковка – не менее 500 л.	не более 18 пач. в год	не более 215,00 руб. за пач.
Бумага офисная. Формат листов А3. Упаковка – не менее 500 л.	не более 1 пач. в год	не более 500,00 руб. за пач.
Папка для бумаг. Мелованный картон. С завязками.	не более 7 шт. в год	не более 15,00 руб. за шт.
Папка для бумаг «ДЕЛО». Мелованный картон. Без завязок.	не более 40 шт. в год	не более 10,00 руб. за шт.
Папка – скоросшиватель. Мелованный картон.	не более 7 шт. в год	не более 25,00 руб. за шт.
Папка – скоросшиватель с пружинным механизмом. Пластик.	не более 2 шт. в год	не более 55,00 руб. за шт.
Папка на резинке. Пластик.	не более 2 шт. в год	не более 55,00 руб. за шт.
Папка с арочным механизмом.	не более 2 шт. в год	не более 130,00 руб. за шт.
Скоросшиватель пластиковый	не более 7 шт. в год	не более 12,00 руб. за шт.



Папка – уголок. Пластик.	не более 4 шт. в год	не более 15,00 руб. за шт.
Файл-вкладыш. А4. В упаковке – не менее 100 шт.	не более 1 уп. в год	не более 115,00 руб. за уп.
Зажим для бумаг. Размер – не менее 25 мм.	не более 12 шт. в год.	не более 4,00 руб. за шт.
Стикеры	не более 2 шт. в год	не более 40,00 руб. за шт.
Блок для записей с клеевым краем.	не более 2 шт. в год	не более 80,00 руб. за шт.
Блок для записей. Размер – не менее 90х90х90	не более 2 шт. в год	не более 80,00 руб. за шт.
Ручка гелевая.	не более 1 шт. в год	не более 30,00 руб. за шт.
Ручка шариковая. Синий стержень.	не более 4 шт. в год	не более 25,00 руб. за шт.
Ручка автоматическая. Синий стержень.	не более 4 шт. в год	не более 35,00 руб. за шт.
Стержень синий.	не более 4 шт. в год	не более 10,00 руб. за шт.
Карандаш автоматический. Толщина стержня – не менее 0,5 мм.	не более 1 шт. в год	не более 30,00 руб. за шт.
Стержни для автоматического карандаша. Толщина стержня – не менее 0,5 мм.	не более 2 уп. в год	не более 20,00 руб. за уп.
Карандаш графитовый.	не более 4 шт. в год	не более 15,00 руб. за шт.
Текстовыделитель.	не более 2 шт. в год	не более 20,00 руб. за шт.
Клей ПВА Фл. – не менее 25 мл.	не более 1 фл. в год	не более 20,00 руб. за фл.
Клей-карандаш. Вес – не менее 15 г.	не более 4 шт. в год	не более 30,00 руб. за шт.
Корректирующая жидкость. Объем – не менее 20 мл.	не более 2 фл. в год	не более 40,00 руб. за фл.
Дырокол.	не более 1 шт. 1 раз в 5 лет	не более 200,00 руб. за шт.
Нож канцелярский.	не более 1 шт. 1 раз в 3 года	не более 30,00 руб. за шт.
Ножницы канцелярские.	не более 1 шт. 1 раз в 3 года	не более 30,00 руб. за шт.
Скотч. Ширина не менее 19 мм.	не более 2 шт. в год	не более 20,00 руб. за шт.
Скрепки. Длина – не менее 25 мм.	не более 4 уп. в год	не более 25,00 руб. за уп.
Скрепки. Длина – не менее 50 мм.	не более 4 уп. в год	не более 30,00 руб. за уп.
Степлер.	не более 1 шт. 1 раз в 3 года	не более 70,00 руб. за шт.
Скобы для степлера.	не более 4 уп. в год	не более 30,00 руб. за уп.
Антисперлер.	не более 1 шт. 1 раз в 3 года	не более 50,00 руб. за шт.
Линейка. Не менее 20 см.	не более 1 шт. 1 раз в 2 года	не более 25,00 руб. за шт.
Ластик.	не более 1 шт. в год	не более 15,00 руб. за шт.
Ежедневник	не более 1 шт. в год	не более 450,00 руб. за шт.
Прочие канцелярские принадлежности	по мере необходимости	не более 10 000,00 руб. в год

**16. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на 1 единицу предельной численности**

Мыло туалетное	не более 1 шт. в год	не более 15,00 руб. за 1 шт.
----------------	----------------------	------------------------------

Мыло хозяйственное	не более 1/2 шт. в год	не более 10,00 руб. за 1 шт.
Туалетная бумага	не более 1 рул. в год	не более 10,00 руб. за рул.
Стиральный порошок Упаковка – не менее 450 гр.	не более 0,3 уп. в год	не более 40,00 руб. за уп.
Чистящее средство	не более 0,3 уп. в год	не более 80,00 руб. за уп.
Прочие товары хозяйственного назначения	по мере необходимости	не более 5 000,00 руб. в год

**17. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 предельной численности**

Противогаз	не более 1 единицы	не более 3,5 тыс. руб.
------------	--------------------	------------------------