



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2016 г.

№ 430

г. Можга

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Можга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Можга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Отделу информатизации Управления по обеспечению деятельности Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.
3. Сектору закупок Отдела экономики Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Город Можга» разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике М.Н. Насрутдинова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования «Город Можга»

А.И. Шишов

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга», утверждающих:

- а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Можга» (далее – нормативные затраты);
- б) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Можга» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- в) нормативные затраты;
- г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Можга».

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Сектором закупок Отдела экономики Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Город Можга» в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Город Можга».

3. Правовые акты, указанные в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) Администрация муниципального образования «Город Можга» размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией муниципального образования «Город Можга» и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация муниципального образования «Город Можга» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Администрацией муниципального образования «Город

Можга» с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования «Город Можга» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования «Город Можга» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в п.п. "б", "г" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета муниципального образования «Город Можга» в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в п.п. "б", "г" пункта 1 настоящего документа общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия размещается Администрацией муниципального образования «Город Можга» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в п.п. "а" пункта 9 настоящего документа, Администрация муниципального образования «Город Можга» утверждают правовые акты, указанные в п.п. "б", "г" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация муниципального образования «Город Можга» до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в п.п. "в" пункта 1 настоящего документа. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в п.п. "в" пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

13. Правовые акты, предусмотренные п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа пересматриваются Администрацией муниципального образования «Город Можга» не реже одного раза в год.

14. Администрация муниципального образования «Город Можга» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования «Город Можга»;
- в) требование об определении органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга», утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования «Город Можга» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Города Можга» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные и бюджетные учреждения (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга», утверждающие нормативные затраты, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Администрация муниципального образования «Город Можга» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Город Можга».

21. Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга», утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая подведомственные им муниципальные казенные и бюджетные учреждения должно содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Правовые акты, указанные в п.п. "в", "г" пункта 1 настоящего документа могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», включая одно или несколько подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.