



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2013 г.

№ 2052

г. Можга

О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги и утверждении порядка взаимодействия органа, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги и муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

постановляю:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для:

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени А.К. Леонтьева» города Можги;
- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Дубитель» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Октябрь» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей «Набат памяти» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс «СВЕТ» города Можги;
- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Авиаклуб» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Доверие» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр «Можга» города Можги;
- муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»

На Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».

2. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия органа, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги и муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава Администрации муниципального
образования «Город Можга»

С.В. Лихоманов

Порядок взаимодействия органа, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги и муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок взаимодействия органа, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги (далее – уполномоченный орган) и муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги (далее – заказчиков) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ (далее – Закон) в целях повышения эффективности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд города Можги.

1.2. Порядок взаимодействия регулирует отношения, возникающие между уполномоченным органом и заказчиками.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

2. Полномочия заказчиков.

2.1. Формирование плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее – план-график) по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20Н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (далее – Приказ № 761/20Н) с учетом особенностей, установленных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 года № 544/18Н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы» (далее – Приказ № 544/18Н).

2.2. Размещение плана-графика на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) в порядке и по форме, установленной Приказом № 761/20Н, с учетом особенностей, установленных Приказом 544/18Н.

2.3. Формирование заявки/ок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Внесение изменений в поданную/ые заявку/и на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.5. Разработка, направление в уполномоченный орган и утверждение документации о закупке/закупках.

2.6. Заключение муниципального контракта/контракта с участником закупки, с которым заключается муниципальный контракт/контракт, на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, документации о закупке.

3. Полномочия уполномоченного органа.

3.1. Утверждение формы заявки/ок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

3.2. Разработка и утверждение документации о закупке/закупках.

3.3. Согласование документации о закупке/закупках, разработанной заказчиками.

3.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Можги.

3.5. Осуществление консультационно-методической работы среди заказчиков по вопросам закупок товаров, работ, услуг, включая разработку справочных материалов, типовых форм документов, форм отчетности.

4. Порядок взаимодействия.

4.1. Порядок взаимодействия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.1. На основании Плана – графика заказчики представляют в уполномоченный орган заявку/и на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 20 (двадцати) дней до планируемого срока размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заявка/и предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде по форме, установленной уполномоченным органом.

4.1.2. Внесение заказчиками изменений в поданную/ые заявку/и возможно не позднее 10 (десяти) до планируемого срока размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.3. Документация о закупке/ах разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом.

При разработке документации о закупке/ах уполномоченным органом документация утверждается уполномоченным органом.

При разработке и (или) направлении документации о закупке/ах заказчиком в уполномоченный орган документация утверждается заказчиком и согласовывается уполномоченным органом.

4.1.4. Уполномоченный орган определяет поставщика (подрядчика, исполнителя), используя конкурентный способ.

4.1.5. Заказчик в установленный законодательством срок заключает муниципальный контракт/контракт с участником закупки, с которым заключается муниципальный контракт/контракт, на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, документации о закупке.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет консультационно-методическую работу среди заказчиков по вопросам закупок товаров, работ, услуг, включая разработку справочных материалов, типовых форм документов, форм отчетности.