

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 апреля 2014 г. N 124

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 N 261,
с изм., внесенными решением Верховного суда
Удмуртской Республики от 03.10.2014 N 3-58/2014)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации [Закона](#) Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 года N 65-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о порядке обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты;

[Правила](#) предоставления и расходования субвенции из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

[Положение](#) о предоставлении образовательным организациям, реализующим на территории Удмуртской Республики образовательную программу дошкольного образования (за исключением бюджетных и автономных образовательных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных образовательных организаций), субсидии на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установить, что:

финансовое обеспечение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счет субвенций, переданных из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на указанные цели в соответствии с [Правилами](#), указанными в [абзаце третьем пункта 1](#) настоящего постановления;

финансовое обеспечение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных образовательных учреждениях Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с [постановлением](#) Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2011 года N 493 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Удмуртской Республики";

финансовое обеспечение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с [Положением](#), указанным в [абзаце четвертом пункта 1](#) настоящего постановления.

3. Установить, что Министерство образования и науки Удмуртской Республики вправе осуществлять методическое руководство по вопросам реализации настоящего постановления.

4. Выплата компенсации, назначенной до вступления в силу настоящего постановления, родителям (законным представителям), не утратившим право на ее получение, осуществляется в соответствии с [Положением](#), указанным в [абзаце 2 пункта 1](#) настоящего постановления, без представления документов, указанных в [пункте 9](#) этого Положения.

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Удмуртской Республики от 26 апреля 2010 года N 136 "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты";

[постановление](#) Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года N 127 "О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 апреля 2010 года N 136 "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее выплаты".

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением [абзаца третьего пункта 1](#), вступающего в силу со дня подписания настоящего постановления.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Удмуртской Республики
В.А.САВЕЛЬЕВ

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 7 апреля 2014 г. N 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
И О ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 N 261)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Удмуртской Республики, муниципальных и иных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - соответственно компенсация, образовательная организация), и порядок выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка в размере двадцать процентов, на второго ребенка - в размере пятьдесят процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере семьдесят процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Правительством Удмуртской Республики.

3. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя), подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка.

Пункт 4 признан недействующим решением Верховного суда Удмуртской Республики от 03.10.2014 N 3-58/2014 со дня вступления решения суда в законную силу.

Определением Верховного Суда РФ от 28.01.2015 N 43-АПГ14-12 указанное решение в части признания недействующими пункта 4 отменено.

4. При определении очередности детей родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, учитываются дети, в том числе усыновленные и дети, находящиеся под опекой, за исключением детей, в отношении которых родитель (законный представитель) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лишен или утратил права родителя (законного представителя).

5. Родители (законные представители), которыми воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяют одного ребенка из таких детей как первого (или

следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

7. Компенсация назначается с месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, и выплачивается с месяца, в котором у родителя (законного представителя) возникло право на получение компенсации.

8. Право на получение компенсации возникает с месяца внесения родителем (законным представителем) платы (части платы) за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация начисляется и выплачивается с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в истекшем периоде (квартале).

Компенсация начисляется и выплачивается за весь прошедший период посещения ребенком соответствующей образовательной организации, за который внесена плата, но не более чем за 3 года с месяца возникновения права на получение компенсации.

9. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию, в которую принят ребенок, следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, и содержащее:

наименование образовательной организации, в которую подается заявление;

фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, за присмотр и уход за которым в соответствующей образовательной организации вносится плата;

фамилию, имя, отчество и дату рождения других детей родителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);

реквизиты счета, открытого на имя родителя (законного представителя) в кредитной организации;

адрес регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства на территории Российской Федерации;

обязательство родителя (законного представителя) письменно сообщать в образовательную организацию в порядке, установленном настоящим Положением, об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение размера компенсации, а также об обстоятельствах, указанных в [пункте 30](#) настоящего Положения;

2) копию свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

Подпункт 3 пункта 9 в части слов "копию договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копию договора о патронатной семье" признан недействующим [решением](#) Верховного суда Удмуртской Республики от 03.10.2014 N 3-58/2014 со дня вступления в законную силу.

Определением Верховного Суда РФ от 28.01.2015 N 43-АПГ14-12 указанное решение в части признания недействующими подпункта 3 пункта 9 в части слов "копию договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копию договора о патронатной семье" отменено.

3) копию документа, подтверждающего статус законного представителя (в частности, копию акта о назначении опекуна, копию договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копию договора о патронатной семье);

Подпункт 4 пункта 9 признан недействующим решением Верховного суда Удмуртской Республики от 03.10.2014 N 3-58/2014 со дня вступления в законную силу.

Определением Верховного Суда РФ от 28.01.2015 N 43-АПГ14-12 указанное решение в части признания недействующими подпункта 4 пункта 9 отменено.

4) копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании документов, указанных в настоящем пункте (в частности, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака)).

9.1. Заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представляются в образовательную организацию с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

лично или через законного представителя (доверенное лицо);

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и (или) государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - РПГУ) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

В случае направления заявления в образовательную организацию в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" документов, указанных в пункте 9 настоящего постановления.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в образовательной организации в целях и объеме, необходимых для назначения компенсации.

(п. 9.1 введен постановлением Правительства УР от 25.05.2015 N 261)

10. При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих

одну образовательную организацию, документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Положения, представляются на каждого ребенка отдельно.

11. Копии документов представляются родителем (законным представителем) вместе с их оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы в образовательной организации. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

12. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Положения, представляются родителем (законным представителем) один раз после приема ребенка в соответствующую образовательную организацию.

13. Родитель (законный представитель) ежеквартально не позднее 5 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в соответствующую образовательную организацию заявление о выплате компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

14. Регистрация заявления о назначении компенсации осуществляется образовательной организацией в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) образовательной организации.

15. Должностное лицо, принимающее в образовательной организации документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Положения, в случае представления полного комплекта документов выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов.

16. На каждого родителя (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении компенсации, образовательная организация формирует личное дело.

Личное дело родителя (законного представителя) хранится в образовательной организации.

17. Руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) образовательной организации рассматривает поданный родителем (законным представителем) комплект документов в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации по формам, установленным Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

18. В случае представления полного комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) образовательной организации принимает решение о назначении компенсации.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) представление родителем (законным представителем) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

2) непредставление полного пакета документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

3) отсутствие у лица, подавшего заявление, права на получение компенсации.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме

извещает родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием оснований отказа.

Решение об отказе в назначении компенсации дополнительно независимо от формы или способа обращения за компенсацией направляется заявителю в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ.

Родитель (законный представитель) вправе повторно подать комплект документов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 25.05.2015 N 261)

21. Образовательная организация на основании принятых ее руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) решений о назначении компенсации ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, составляет по форме, установленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, список родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации.

22. Список родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации, должен содержать, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество получателя компенсации;
- 2) реквизиты банковского счета, открытого на имя получателя компенсации в кредитной организации;
- 3) фамилию, имя и отчество ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации вносилась плата;
- 4) период (квартал), за который выплачивается компенсация;
- 5) размер компенсации в процентном выражении, установленный в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения;
- 6) размер подлежащей выплате компенсации в денежном выражении.

23. Список родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации, муниципальным бюджетным образовательным учреждением ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, представляется в уполномоченный орган местного самоуправления по месту нахождения муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - уполномоченный орган).

24. На основании списка родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации, соответственно уполномоченный орган, образовательная организация Удмуртской Республики, муниципальное автономное образовательное учреждение или иная образовательная организация перечисляет компенсацию родителю (законному представителю) на счет, указанный в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Положения, не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

25. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за истекшим кварталом, направляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение список родителей (законных представителей), получивших компенсацию.

26. Компенсация не начисляется и не выплачивается при установлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте и влекущих утрату права на получение компенсации родителем (законным представителем), получившим компенсацию:

- 1) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;
- 2) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;
- 3) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;
- 4) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;
- 5) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;
- 6) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;
- 7) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;
- 8) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;
- 9) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным;
- 10) представление в соответствующую образовательную организацию родителем (законным представителем), получавшим компенсацию, письменного заявления об отказе в получении компенсации;

Подпункт 11 пункта 26 признан недействующим [решением](#) Верховного суда Удмуртской Республики от 03.10.2014 N 3-58/2014 со дня вступления в законную силу. [Определением](#) Верховного Суда РФ от 28.01.2015 N 43-АПГ14-12 указанное решение в части признания недействующими подпункта 11 пункта 26 оставлено без изменения.

11) иные обстоятельства, влекущие утрату родителем (законным представителем) права на получение компенсации.

27. Размер компенсации подлежит изменению при установлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте и влекущих изменение размера компенсации, родителю (законному представителю), получавшему компенсацию:

- 1) лишение родителя, получавшего компенсацию, родительских прав в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;
- 2) прекращение опеки в отношении детей, с учетом наличия которых установлен размер компенсации;
- 3) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка;

4) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

5) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном;

6) достижение совершеннолетия ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации;

7) иные обстоятельства, связанные с уменьшением или увеличением числа детей родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, влекущие изменение размера компенсации.

28. В случае установления обстоятельств, служащих основанием для утраты родителем (законным представителем) права на получение компенсации, начисление и выплата компенсации прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

В случаях установления обстоятельств, служащих основанием для изменения размера компенсации, начисление и выплата компенсации осуществляются в новом размере с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

29. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или утрату права на получение компенсации, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства обязаны сообщить в письменной форме об этом в соответствующую образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

30. Родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию об изменении своего места жительства, изменении своих имени, отчества, фамилии, изменении имени, отчества, фамилии детей, о закрытии счета в кредитной организации, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение направляет ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

31. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по его вине (в частности, в случаях представления недостоверных сведений, представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, сокрытия данных, влияющих на размер компенсации), подлежит возврату родителем (законным представителем). В случае невозвращения родителем (законным представителем) суммы компенсации, излишне ему выплаченной, соответствующая сумма взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа или образовательной организации, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

32. Возврат родителю (законному представителю) излишне внесенной платы в случае отчисления ребенка из образовательной организации либо его перевода в другую образовательную организацию осуществляется с учетом удержания излишне выплаченной суммы компенсации.

Утверждены
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 7 апреля 2014 г. N 124

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ ИЗ БЮДЖЕТА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила в целях реализации [Закона](#) Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 года N 65-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования" определяют порядок предоставления и расходования субвенции из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция).

2. Субвенция носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных для предоставления субвенции, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

4. Субвенция предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на реализацию соответствующих полномочий Министерству образования и науки Удмуртской Республики на текущий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики.

5. Перечисление субвенции осуществляется Министерством образования и науки Удмуртской Республики в установленном порядке на счета органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике.

6. Органы местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) представляют отчеты о расходовании субвенции в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

Органы местного самоуправления представляют в Министерство финансов Удмуртской Республики отчетность об использовании субвенции по форме и в сроки, установленные

Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Удмуртской Республики.

7. Органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в Министерство образования и науки Удмуртской Республики и Министерство финансов Удмуртской Республики.

8. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

9. Не использованный в текущем финансовом году остаток субвенции подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

В соответствии с решением Министерства образования и науки Удмуртской Республики о наличии потребности в субвенции, не использованной в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субвенции, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субвенции.

В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, определяемом Министерством финансов Удмуртской Республики.

10. Контроль за целевым использованием субвенции осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 7 апреля 2014 г. N 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ
НА ТЕРРИТОРИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ),
СУБСИДИИ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления образовательным организациям, реализующим на территории Удмуртской Республики образовательную программу дошкольного образования (за исключением бюджетных и автономных образовательных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных образовательных организаций), субсидии на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - соответственно образовательная организация, субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах средств, предусмотренных и доведенных Министерству образования и науки Удмуртской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующие цели.

3. В целях заключения соглашения, указанного в [пункте 10](#) настоящего Положения, образовательная организация представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;
- 2) копию устава образовательной организации, а также копии всех изменений (дополнений) в устав;
- 3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением.

4. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, скреплены печатью образовательной организации.

5. В случае если образовательной организацией документы (копии документов), установленные [пунктом 3](#) настоящего Положения, представлены с нарушением требований, должностное лицо Министерства отказывает в их приеме. Решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению направляется образовательной организации в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае если образовательной организацией документы (копии документов), установленные [пунктом 3](#) настоящего Положения, представлены в соответствии с требованиями, должностное лицо Министерства регистрирует их в порядке поступления в соответствующем журнале.

6. По результатам рассмотрения представленных образовательной организацией документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в хронологическом порядке регистрации представленных документов и оформляется приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их предоставления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1](#) настоящего Положения;
- 2) предоставление образовательной организацией недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и образовательной организацией, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- 1) целевое назначение субсидии;

- 2) объем, сроки, условия и периодичность предоставления субсидии;
- 3) обязательство образовательной организации по целевому использованию субсидии;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 5) согласие образовательной организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) основания и условия изменения Министерством размера субсидии;
- 7) обязательство образовательной организации по возврату субсидии в случае установления факта нарушения ее целевого назначения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 8) порядок и сроки представления образовательной организацией отчетности;
- 9) ответственность образовательной организации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ей для получения субсидии;
- 10) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 11) порядок расторжения соглашения.

11. Соблюдение образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном [Законом](#) Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года N 51-РЗ "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики".

12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, а также при выявлении Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики факта предоставления образовательной организацией недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет образовательной организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного взыскания средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством.
