



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » мая 2011 г.

№ 690

г. Можга

Об организации и обеспечении
оздоровления и отдыха детей в
каникулярный период в муниципальном
образовании «Город Можга»

В целях организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании "Город Можга", во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 "Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике", в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Можга";

Состав Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Город Можга» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;

Дислокацию и блоки питания лагерей с дневным пребыванием, находящихся на территории муниципального образования «Город Можга» в летний период 2011 года;

Дислокацию и блоки питания лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, находящихся на территории муниципального образования «Город Можга» в июне 2011 года;

Калькуляцию стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, находящихся на территории муниципального образования «Город Можга» в летний период 2011 года.

2. Определить следующие категории детей, особо нуждающимися в государственной поддержке:

- дети из малообеспеченных семей (при наличии документа, подтверждающего наличие льгот о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Удмуртской Республики);

- дети из многодетных малообеспеченных семей (согласно льготного удостоверения многодетного родителя (опекуна)).

3. Установить:

- полную стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования – 2646 (Две тысячи шестьсот сорок шесть) рублей 00 копеек;
- размер родительской платы 20 % от стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием - 529 (пятьсот двадцать девять) рублей 20 копеек;
- для 10% путевок от общего числа путевок в лагерь с дневным пребыванием размер родительской платы 50 % от установленного размера родительской платы – 264 (двести шестьдесят четыре) рубля 60 копеек для детей, особо нуждающихся в государственной поддержке.

4. Признать утратившими силу:

- Положение об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.03.2010 г. № 415;

- Положение о порядке приобретения, выдаче, механизме финансирования оплаты путевок для детей в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярный период, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.03.2010 г. № 415;

- пункт 2 о составе Межведомственной комиссии при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.03.2010 г. № 415;

- пункт 3 о дислокации лагерей с дневным пребыванием в городе Можге в период летних каникул постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.03.2010 г. № 415;

- Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 12.05.2010 г. № 801 «Об утверждении стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике С.Е.Грачева.

Глава Администрации
муниципального образования
«Город Можга»

С.В.Лихоманов

Утверждено
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Город Можга»
 от 05 мая 2011 г. № 690

**Дислокация и блоки питания лагерей
 с дневным пребыванием, находящихся на территории муниципального
 образования «Город Можга» в летний период 2011 года**

| Поток | ОУ | Количес тво детей | Место дислокации | Блок питания | Всего детей на блоке питания |
|--|-----------------------------------|-------------------------|--|---|--|
| I поток: 01.06.- 30.06 | СОШ № 1 | 100 | СОШ № 1 | СОШ №1 | 100 (СОШ № 1) + 25 (ДЮСШ) |
| | СОШ № 3 | 100 | СОШ № 3 | СОШ № 3 | 100 (СОШ № 3) + 40 СЮТ |
| | СОШ № 4 | 75 | СОШ № 4 | СОШ № 4 | 75 (СОШ № 4) + 20 (ДЮСШ) |
| | СОШ № 5 | 86 | СОШ № 5 | СОШ № 5 | 86 (СОШ № 5) + 25 (ДЮСШ) |
| | СОШ № 6 | 80 | СОШ № 6 | СОШ № 6 | 80 (СОШ № 6) |
| | МСКОУ VIII вида «Школа № 7» | 15 | МСКОУ VIII вида «Школа № 7» | МСКОУ VIII вида «Школа № 7» | 15 (МСКОУ VIII вида «Школа № 7») |
| | Гимн. № 8 | 120 | Гимн.№ 8 | Гимн.№8 | 120 (Гимн.№8) + 85 (ДЮСШ) |
| | СОШ № 9 | 100 | СОШ № 9 | СОШ № 9 | 100 (СОШ № 9) |
| | СОШ № 10 | 100 | СОШ № 10 | СОШ № 10 | 100 (СОШ № 10) + 25 (ДЮСШ) |
| | ДДТ | 122 | ДДТ | ДДТ | 122 (ДДТ) |
| | ДЮСШ | 180 | 20 чел. – СОШ № 4 25 чел.- СОШ № 5 85 чел. – гимн. № 8 25 чел. – СОШ №10 25 чел. - МВК | 25 – СОШ № 1 20 – СОШ № 4 25 - СОШ № 5 85 – гимн. № 8 25 – СОШ № 10 | - |
| | СЮТ | 40 | СЮТ | 40 – СОШ № 3 | - |
| | 1118 | | | | |
| II поток: 01.08.- 29.08 | ДЮСШ | 60 | 20 чел. - СОШ № 5 20 чел.- СОШ №10 20 чел. - МВК | 60 чел. - ДДТ | 60 (ДЮСШ) |
| | | 60 | | | |
| Итого: | | 1178 | | | |

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от 05 мая 2011 г. № 690

**Дислокация и блоки питания
лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, находящихся на территории
муниципального образования «Город Можга» в июне 2011 года.**

| Поток | ОУ | Количество детей | Место дислокации | Блок питания | Всего детей на блоке питания |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| I поток: 03.06.- 23.06 | СОШ № 1 | 10 | СОШ № 1 | СОШ №1 | 10 |
| | СОШ № 3 | 10 | СОШ № 3 | СОШ № 3 | 10 |
| | СОШ № 4 | 10 | СОШ № 4 | СОШ № 4 | 10 |
| | СОШ № 5 | 10 | СОШ № 5 | СОШ № 5 | 10 |
| | СОШ № 6 | 10 | СОШ № 6 | СОШ № 6 | 10 |
| | МСКОУ VIII вида «Школа № 7» | 10 | МСКОУ VIII вида «Школа № 7» | МСКОУ VIII вида «Школа № 7» | 10 |
| | Гимн. № 8 | 10 | Гимн.№ 8 | Гимн.№8 | 10 |
| | СОШ № 9 | 10 | СОШ № 9 | СОШ № 9 | 10 |
| | СОШ № 10 | 10 | СОШ № 10 | СОШ № 10 | 10 |
| | Итого: | | 90 | | |

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от 05 мая 2011 г. № 690

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием
на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования,
находящихся на территории муниципального образования «Город Можга»
в летний период 2011 года.

Количество чел.: 1 чел.

Продолжительность смены: 21 день

| № п/п | Статьи затрат | Расчет | Сумма, руб. |
|-------|------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1. | Питание детей | 1 ребенок * 21 день * 80 руб. | 1680,00 |
| 2. | Торговая наценка (45%) | 1680 руб.* 45% | 756,00 |
| 3. | Канцтовары, хозтовары | 1 ребенок * 21 день * 10 руб. | 210,00 |
| | ИТОГО | | 2646,00 |

Полная стоимость 1 путевки в смену

2646,00 руб.

Родительская плата (20% от полной стоимости путевки)

529,20 руб.

Родительская плата (льготная путевка)

264,60 руб.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД МОЖГА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и финансирования отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Можга".

Отдых детей муниципального образования "Город Можга" в каникулярное время организуется:

- в лагерях с дневным пребыванием;
- в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием;
- в загородных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия;
- в профильных лагерях, в том числе для одаренных детей;
- на открытых спортивных и досуговых площадках.

1.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяются Администрацией муниципального образования «Город Можга» за счет средств бюджета муниципального образования "Город Можга", средств бюджета Удмуртской Республики, а также за счет внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

2. Порядок и условия организации отдыха детей в каникулярный период

2.1. Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

2.1.1. Лагеря с дневным пребыванием организуются на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Можга» со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул согласно дислокации, ежегодно утверждаемой Администрацией муниципального образования «Город Можга». Лагеря организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Можга» с 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Организация лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей

2.2.1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Можга» в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно), не имеющих медицинских противопоказаний по состоянию здоровья согласно дислокации, ежегодно утверждаемой Администрацией муниципального образования «Город Можга». Срок пребывания - не менее 5 дней в период весенних,

осенних, зимних школьных каникул, не более 24 дней в период летних школьных каникул при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Организация профильных лагерей

2.3.1. Профильные лагеря, в том числе для одаренных детей, организуются со сроком пребывания не менее 5 дней в период осенних, зимних, весенних каникул, не менее 21 дня в период летних каникул. Лагеря организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Можга» с 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей). В профильные лагеря направляются:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан);

- отличники учебы, победители городских, республиканских, всероссийских, международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений;

- воспитанники учреждений дополнительного образования, патриотических клубов, объединений, детских общественных организаций.

2.4. Организация отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия

2.4.1. Правом на отдых в загородных детских оздоровительных лагерях (далее Лагерь) круглогодичного и сезонного действия обладают обучающиеся, воспитанники муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Можга».

2.4.2. Путевки приобретаются в оздоровительные организации, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

в Лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул - для детей с 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно).

2.5. Организация открытых спортивных и досуговых площадок

2.5.1. Открытые спортивные и досуговые площадки организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Можга» на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и на период летних школьных каникул.

3. Порядок и условия финансирования

3.1. Финансирование лагерей с дневным пребыванием организованных на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

3.1.1. Стоимость путевки по содержанию ребенка в лагере с дневным пребыванием ежегодно устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» с учетом средней стоимости набора продуктов питания, установленной Правительством Удмуртской Республики.

3.1.2. Финансирование осуществляется из средств бюджета муниципального образования "Город Можга", субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, средств родителей (законных представителей) до 25% стоимости путевки.

3.2. Финансирование лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей

3.2.1. Финансирование лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей осуществляется из средств бюджета муниципального образования "Город Можга", субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики с учетом средней стоимости набора продуктов питания, установленной Правительством Удмуртской Республики.

3.2.2. Оплата труда производится за фактически выполненный объем работы в соответствии с действующим законодательством и осуществляется из средств работодателя согласно заключенного срочного трудового договора.

3.3. Финансирование профильных лагерей

3.3.1. Стоимость путевки по содержанию ребенка в профильном лагере, в том числе для одаренных детей, ежегодно устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» с учетом средней стоимости набора продуктов питания, установленной Правительством Удмуртской Республики.

3.3.2. Финансирование профильных лагерей, в том числе для одаренных детей, осуществляется из средств бюджета муниципального образования "Город Можга", субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, средств родителей (законных представителей) до 25% стоимости путевки.

3.4. Финансирование открытых спортивных и досуговых площадок.

3.4.1. Финансирование открытых спортивных и досуговых площадок осуществляется из средств бюджета муниципального образования "Город Можга", субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики.

3.5. Финансирование отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

3.5.1. Финансирование отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия осуществляется на долевом участии средств бюджета муниципального образования «Город Можга», субсидий из бюджета Удмуртской Республики, средств родителей (законных представителей) и иных средств, не запрещенных действующим законодательством.

3.5.2. Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности (далее Предприятие) ежегодно в срок до 01 декабря текущего года подают заявки на частичное возмещение стоимости путевки (Приложение № 1) в Управление образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги.

3.5.3. Управление образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги заключает соглашение с Предприятием о частичном возмещении затрат по оплате стоимости путевок. Сумма частичного возмещения оплаты стоимости путевки производится за счет субсидий, ежегодно выделяемых из бюджета Удмуртской Республики, и определяется Постановлением Правительства Удмуртской Республики.

3.5.4. Предприятие заключает договор с Лагерем на приобретение путевок. По окончании лагерной смены Предприятие представляет в Управление образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги документы, подтверждающие факт оздоровления детей:

- копию счета-фактуры;
- копию договора между Предприятием и Лагерем;
- копию накладной на приобретение путевок (по каждой смене);
- копию платежных документов, подтверждающих факт полной оплаты путевки;
- реестр детей, отдохнувших в Лагере (Приложение №2);
- копию обратных талонов;
- справку с учебных заведений.

3.5.5. Отчет об использовании средств по статье «Оздоровление детей» (Приложение №2) за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики, согласно формам, утвержденным приказом Управления образования, молодежи и семьи

Администрации г.Можги, Предприятие предоставляет Управлению образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги не позднее 01 декабря текущего года

3.5.6. Путевки детям работников муниципальной бюджетной сферы (здравоохранения, образования, культуры, администрации муниципального образования «Город Можга») приобретаются учреждениями, наделенными полномочиями по расходованию субсидий, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Город Можга» на частичную компенсацию стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря на основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 25.05.2010 г. № 866.1 на следующих условиях:

- 50% средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики, оплачивается за счет субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики;

- 40% средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики, оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга»;

- оставшая часть стоимости путевки оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.5.7. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляются льготные путевки. Финансирование путевок для данной категории детей осуществляется за счет субсидий бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета муниципального образования «Город Можга». Выдача путевок осуществляется при наличии документов, подтверждающих наличие льгот.

3.5.8. Физические лица приобретают путевки самостоятельно. По окончании лагерной смены физические лица представляют в Управление образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги документы, подтверждающие факт оздоровления детей. Управление образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги возмещает затраты физическим лицам в размере 50% средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия за счет субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики.

3.6. Контроль за расходованием средств

3.6.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет Управление образования, молодежи и семьи Администрации г.Можги. Средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Город Можга" в порядке, установленном законодательством.

3.6.2. Лица, ответственные за нецелевое расходование денежных средств, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
об организации отдыха
детей каникулярный период
в муниципальном образовании
"Город Можга"

Начальнику Управления образования и семьи
Администрации муниципального образования «Город Можга»

_____ наименование организации (предприятия, учреждения)

ЗАЯВКА

на частичное возмещение стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации (предприятия, учреждения) и детей

работников бюджетной сферы на ____ год.

Организация (предприятие, учреждение) _____

просит возместить затраты для детей работников, стоимость путевок в загородный детский оздоровительный лагерь.

Организацией (предприятием, учреждением) утверждено ассигнований для оздоровления детей работников на ____ год в сумме _____ (цифрами и прописью).

| Отрасль | Количество детей работников отрасли (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет) | Количество заявок (от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) |
|---------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Председатель профсоюзного комитета _____

<*> Для предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученные не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученные не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки.

<*> Указать реквизиты и контактный телефон для перечисления возмещения стоимости путевки.

Приложение № 2
к Положению
об организации отдыха
детей в каникулярный период
в муниципальном образовании
"Город Можга"

Начальнику Управления образования и семьи
Администрации муниципального образования «Город Можга»

_____ наименование организации (предприятия, учреждения)

ОТЧЕТ № _____
об использовании средств по статье "Оздоровление детей"
за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики

| Наименование | Использовано средств за отчетный период по самостоятельно приобретенным путевкам до 15 числа каждого месяца | | | | | | Ожидаемое исполнение за ____ год | |
|---------------|---|----------------|-------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 |
| ДОЛ | Срок пребывания (дд.мм.гг / кол-во дней) | Кол-во путевок | Полная стоим. 1 путевки | Сумма за счет субсидий | Сумма предприятия | Сумма средств родителей | Кол-во путевок | Общая сумма средств |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
м.п. _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ / _____ /
ФИО

Оздоровленные дети

| N п/п | ФИО | Школа | Класс | Контактный телефон | Место работы родителей |
|-------|-----|-------|-------|--------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
м.п. _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Исполнитель:

Контактное лицо (ФИО):

Контактный телефон:

* К отчету прилагаются заверенные копии обратных талонов.

$A8 = A2 \times A3;$

$A6 = (A3 - A4 - A5);$

$A4 = A2 \times \text{субсидии}.$

Состав

Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Город Можга» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период

1. С.Е.Грачев – заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике, председатель комиссии;
2. Г.С.Владимиров – начальник Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга», заместитель председателя комиссии;
3. А.И.Семенова – методист Управления образования, молодежи и семьи Администрации г. Можги, секретарь комиссии;
4. С.И.Бегишева – начальник Отдела опеки и попечительства Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
5. Е.Ф.Бушмакина – начальник Сектора по делам семьи, национальным и религиозным вопросам Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
6. Е.А.Иванова – главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии Управления образования, молодежи и семьи Администрации г. Можги;
7. Т.М.Грачева – заместитель начальника Отдела муниципальной службы и делопроизводства по связям с общественностью Управления делами Администрации муниципального образования «Город Можга»;
8. Ю.Н.Корепанова – начальник Сектора по молодежной политике Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;
9. О.А.Залогина – директор Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Доверие» г.Можги
10. Н.А.Низамиева – специалист по работе с молодежью Государственного учреждения Удмуртской Республики «Республиканская молодежная биржа труда» (по согласованию)
11. И.Л.Мошкова – директор ГУ УР «Центр занятости населения г.Можги» (по согласованию);
12. Л.Б.Муханов – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г.Можге. Главный государственный санитарный врач по г.Можге, Алнашскому, Вавожскому, Граховскому, Кизнерскому, Можгинскому районам УР (по согласованию);
13. Л.И.Павлова – начальник Управления социальной защиты населения в г. Можге (по согласованию);
14. Т.Ю.Разживина – заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по финансовым вопросам - начальник Управления финансов;
15. Л.А.Соловьева – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;
16. В.Б.Сорокин – главный врач МУЗ «Можгинская ЦРБ»;
17. А.М.Федоров – начальник ГУ ОВД по г.Можге и Можгинскому району (по согласованию);
18. А.И.Нагорных – начальник Сектора по физической культуре и спорту Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга».