



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» марта 2010 г.

№ 415

г. Можга

Об организации и обеспечении
оздоровления и отдыха детей в
каникулярный период

В целях повышения уровня качества оказания муниципальной услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время и сохранения системы организованного отдыха, руководствуясь приказом Минобразования РФ от 13.07.2001г. №2688 (в ред. от 28.06.2002г.) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Можга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;

Положение об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга» ;

Положение о порядке приобретения, выдачи, механизме финансирования оплаты путевок для детей в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярный период .

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. На период летних каникул 2010 года на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования в городе Можге организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей согласно дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в городе Можге в период летних каникул согласно Приложению к данному постановлению.
4. Управлению образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга» организовать оздоровление и отдых детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях города, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга» и в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях.
5. Муниципальному учреждению здравоохранения «Можгинская центральная районная больница» организовать оздоровление детей путем предоставления санаторно-курортного лечения в детских санаториях, стационарных оздоровительных лагерях круглогодичного действия по медицинским показаниям в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.
6. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 20.04.2009 г. № 488 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летнее время».
7. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Можгинские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».
8. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике – С.Е. Грачёва.

Глава Администрации
муниципального образования
«Город Можга»

Г.А.Романов

Утверждено
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Город Можга»
 от 29 марта 2010 г. № 415

**Дислокация
 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по городу Можге в период летних каникул 2010 года**

Вид лагеря	Учреждение	Количество детей			Источники финансирования
		Июнь	Июль	Август	
1. Пришколь- ные оздоровитель- ные лагеря с дневным пребыванием	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с валеологическим направлением	130	40	-	Республиканский, муниципальный бюджет, родительская плата
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов	120	60	-	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4	100	60	-	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5	60	40	-	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 им. А.М.Сабурова	100	30	-	

	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение VIII вида «Школа № 7»	-	15	-	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №8	145	80	-	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9	100	80	-	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10	130	30	-	
		885	435		
2.Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе УДО	Муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества	125	20	35	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа	150	80	90	
	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных техников	40	-	-	
		315	100	125	
Итого:		1860			

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приобретения, выдачи, механизме финансирования оплаты путевок для детей в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярный период

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок приобретения и выдачи, механизм финансирования оплаты путевок для детей в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярный период.
- 1.2 Правом на отдых в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, на условиях предусмотренных настоящим Положением, обладают дети, обучающиеся и воспитывающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга».
- 1.3 Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря предоставляются сроком не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул для детей с 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно).
- 1.4 Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря приобретаются предприятиями (учреждениями, организациями) или частными лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок приобретения и выдачи путевок

- 2.1 Согласно поданным в Управление образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга» заявкам на отдых детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, заключается договор между предприятием (учреждением, организацией) или родителями (законными представителями) с организацией на оказание данной услуги, и Управлением образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга» по софинансированию путевок.
- 2.2 Путевки могут приобретаться:
 - предприятиями (учреждениями, организациями), с компенсацией 50 % стоимости путевки за счет субсидий выделенных из бюджета Удмуртской Республики;
 - родителями (законные представители), с компенсацией 50 % стоимости путевки за счет субсидий выделенных из бюджета Удмуртской Республики.

3. Механизм финансирования оплаты путевок

- 3.1 Финансирование путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря осуществляется в следующем порядке:
- 50 % стоимости путевки оплачивается за счет субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики;
 - 50 % составляет объем софинансирования.
- 3.2 Источники софинансирования стоимости путевки:
- средства предприятий, средства профсоюзных организаций, родительские взносы – 50 %
- Помимо вышеперечисленных источников финансирования, возможно привлечение средств благотворительных организаций и иных спонсоров.
- 3.3 Для работников бюджетной сферы муниципального образования «Город Можга» объем софинансирования осуществляется в следующем порядке:
- местный бюджет – 40 %,
 - средства профсоюзных организаций, родительские взносы – 10 %.
- 3.4 Объем софинансирования путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря устанавливается от средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики.
- 3.5 Оплата за путевки, превышающая среднюю стоимость, установленную Правительством Удмуртской Республики, компенсируется за счет средств родителей, предприятий (учреждений, организаций) и иных источников
- 3.6 Изменение объемов финансирования утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».
- 3.7 Средства из бюджетов Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Город Можга», поступившие на лицевой счет главного администратора доходов, аккумулируются и направляются по назначению.
- 3.8 Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Управление образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга» в Министерство образования и науки Удмуртской Республики предоставляется отчет о расходах, связанных с реализацией мероприятий по организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярный период.

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от 29 марта 2010 г. № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга»

Данное Положение разработано на основе Постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летнее время», приказа Минобразования России от 13.07.2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения лагерных смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (далее по тексту Порядок), Ст.7 Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», «Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» СП 2.4.4.969-00» (утвержденные Минздравом России 04.10.2000г.) (далее по тексту Правила), Устава города Можги, принятого решением Совета депутатов № 204 от 16 июня 2004 г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия организации обеспечения отдыха детей, регулирует вопросы организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.
- 1.2 Отдых детей организуется в оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, на территории муниципального образования «Город Можга»: в профильных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха.

Под сменой **профильного лагеря** понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, профильная школа по различным видам детского творчества в период каникул.

Деятельность профильного лагеря предусматривает: практическую отработку знаний, умений и навыков в определенном виде социального, художественного, научно-технического и прочих видов творчества; реализацию программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных и индивидуальных творческих работ, дополняемых обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Под сменой **лагеря с дневным пребыванием** понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью лагерной смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Под сменой **лагеря труда и отдыха** понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками в период каникул трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование навыков здорового образа жизни.

- 1.3 Правом на оздоровление и отдых обладают дети, обучающиеся и воспитывающиеся в образовательных учреждениях города Можги:
- 1) дети, обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений города Можги;
 - 2) одаренные дети учащиеся образовательных учреждений дополнительного образования, члены детских общественных организаций, победители и призеры различных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активисты детских и молодежных объединений, а также обучающиеся, достигшие наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы образовательной деятельности;
 - 3) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан Российской Федерации, дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4 Лагерная смена проводится для обучающихся и воспитанников с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно; в смены профильного лагеря труда и отдыха принимаются воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности лагеря.
- 1.5 Для организации оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время создается Межведомственная комиссия при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период
- 1.6 Дислокация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по городу Можге в период каникул и план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время:
-формируются Межведомственной комиссией при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на основе материалов, представленных отделами и службами организующими работу по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время;
-утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- 1.7 Профиль оздоровительного лагеря с дневным пребыванием определяется организатором лагеря по согласованию с Управлением образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга».

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

- 2.1 Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием организуются на территории муниципального образования «Город Можга» на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, санаториев – профилакториев, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.
- В работе каждой лагерной смены приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе;

- оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия, экскурсии, походы, игры, объединения по интересам (кружки, секции, клубы, творческие мастерские).
- 2.2 Организатором смены лагеря могут быть Управление образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга», Сектор по молодежной политике Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Город Можга», образовательные учреждения, клубы, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать данный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками. Организатор лагерной смены в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:
- за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.
- 2.3 Открытие лагерной смены без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места его базирования Правилам не допускается. Приемка общеобразовательного учреждения, на базе которого будет организована лагерная смена, осуществляется членами Межведомственной комиссии при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
- 2.4 Управлением образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга» в ТОУ Роспотребнадзор по Удмуртской Республике в г. Можге за 3 месяца предоставляется информация об открытии лагерей в образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей, санатории – профилактории, досуговых учреждениях, учреждений культуры и спорта, других организаций и за 2 недели информация о приемке лагерной смены.
- 2.5 Открытие и функционирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на территории муниципального образования «Город Можга» возможно только при наличии:
- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии гигиеническим требованиям;
 - медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала;
 - сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - наличие медицинских книжек и пройденного медосмотра работниками лагеря (наличие прививок соответствующих Национальному календарю профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям).
- 2.6 Продолжительность лагерной смены, наполняемость отрядов и возрастной состав:
- каникулы в летний период – не менее 18 дней; осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 5 дней;
 - перерыв между сменами в летний период не менее 2-х дней;
 - в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью лагерного дня до 14.30 2-х разовое питание, до 18.00 ч - 3-х разовое (сон для детей до 10 лет);
 - число учащихся в отряде 1-4 классов - не более 25 человек, 5-9 классов – не более 30;
 - продолжительность времени работы в лагере труда и отдыха, часовая недельная нагрузка и общее время трудовой деятельности обучающихся и воспитанников определяется законодательством Российской Федерации о

труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

- 2.7 Лагеря труда и отдыха организуются для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Можги в возрасте с 14 до 18 лет (включительно) не имеющих медицинских противопоказаний со сроком не более чем на 30 дней в период летних школьных каникул, при наличии письменного согласия родителей.
- 2.8 Количество лагерей, продолжительность лагерной смены и лагерного дня, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга» определяется Управлением образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»

III Кадровое обеспечение

- 3.1 Для обеспечения текущего руководства деятельностью оздоровительного лагеря с дневным пребыванием приказом руководителя организации или учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием, назначается начальник лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности по ее итогам.
- 3.2 В обязанности начальника лагеря входит:
- обеспечение общего руководства деятельностью смены лагеря, издание приказов и распоряжений по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
 - разработка, совместно с руководителем организации или учреждения, на базе которого организуется лагерь и утверждение должностных обязанностей работников смены лагеря, ознакомление их с условиями труда;
 - проведение инструктажа персонала смены лагеря (с регистрацией в специальном журнале по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками); составление графика работы персонала смены лагеря;
 - создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников.
- Начальник лагеря несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
- 3.3 Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в лагере возлагается:
- на начальника лагеря;
 - воспитателей (вожатых) отрядов лагеря;
 - инструкторов по физической подготовке;
 - педагогов дополнительного образования;
 - медицинских работников лагеря.
- 3.4 Подбор работников лагеря осуществляется руководителем организации или учреждения и начальником лагеря совместно с Управлением образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга», МУЗ «Можгинская ЦРБ», Сектором по молодежной политике Управления культуры. Спорта и молодежной политике Администрации муниципального образования «Город Можга» и другими заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями, органами исполнительной власти и местного самоуправления.
- Штатное расписание работников лагеря утверждается руководителем организации или учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

IV Источники финансирования и порядок выдачи путевок

- 4.1 Основными источниками финансирования смены лагеря являются средства Бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Город Можга».
- 4.2 Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
- внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.5 Выдачу путевок в оздоровительный лагерь осуществляет Управление образования и семьи с оплатой стоимости набора продуктов питания до 25% за лагерную смену за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.6 В целях поддержки социально не защищенных категорий детей:
- 10% путевок предоставляются на бесплатной основе для детей из малообеспеченных семей (при предоставлении соответствующих документов);
 - 40% путевок предоставляется при родительской плате 60 % от ее установленного размера за стоимость набора продуктов питания для детей из многодетных семей, со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике (при предоставлении подтверждающих документов).
- 4.7 Средняя стоимость путевки по содержанию ребенка, сроки пребывания ребенка в лагерях всех типов и видов, а также средняя стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием устанавливается ежегодно Правительством Удмуртской Республики.
- 4.8 Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время. После ее закрытия, в течение 7 дней подводятся итоги финансовой деятельности смены лагеря. Отчет о расходах, связанных с реализацией полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, предоставляется ежеквартально, не позднее 5 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от 29 марта 2010 г. № 415

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии при Администрации города
Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный
период

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации города Можги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (далее – Комиссия) создана для обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха оздоровления и занятости детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Можга» и является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» и иных организаций, учреждений, предприятий города Можги, обеспечивающих систему оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярный период и осуществляющим контроль за ходом реализации мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время .

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Можга», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга», а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности комиссии

2.1 Основной целью Комиссии является обеспечение организации оздоровления, отдыха и занятости детей обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях города Можги в каникулярное время.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетов в организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей в каникулярный период;

- взаимодействие со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Можга» и иными организациями, учреждениями, предприятиями обеспечивающих систему оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярный период;

- разработка плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Город Можга»;

- выработка предложений по организации деятельности по оздоровлению и отдыху детей в каникулярный период в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Удмуртской Республики.

3. Права Комиссии

3.1 Для решения возложенных на нее задач, Комиссия имеет право:

- получать информацию в установленном законом порядке в рамках осуществляемого взаимодействия от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» и иных организаций, учреждений, предприятий обеспечивающих систему оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- принимать решения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в установленном порядке;
- создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- приглашать на заседание Комиссии специалистов, представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга», организаций, учреждений, предприятий, обеспечивающих систему оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярный период;
- выходить с предложениями в организации, учреждения, предприятия, с которыми осуществляется взаимодействие, о поощрении коллективов и отдельных лиц, добившихся наилучших результатов в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

4. Функции комиссии

4.1 Анализ социально-экономического состояния и условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, выявление основных тенденций, складывающихся в данной сфере, подведение итогов и проведение анализа оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярный период.

4.2 Планирование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

4.3 Подготовка предложений Администрации муниципального образования «Город Можга» по распределению ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Можга» на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

4.4 Методическое обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга», организаций, учреждений, предприятий являющихся организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период путем систематизации опыта работы, разработки и утверждения методик, форм планирования и отчетности, проведения совещаний, собеседований, консультаций, смотров и конкурсов.

4.5 Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1 Система организованного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярный период формируется на основе взаимодействия отделов и служб:

- Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Сектора по делам семьи, национальным и религиозным вопросам Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Муниципального учреждения здравоохранения «Можгинская центральная районная больница»;
- Управления культуры, спорта и молодежной политике администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Сектора по молодежной политике Управления культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования «Город Можга»;
- Сектора по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Можга»;
- Государственного учреждения Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Можги»;
- Управления социальной защиты населения;
- МУП «Школьное питание»
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г. Можге;
- ГУ ОВД по г. Можге и Можгинскому району;
- СМИ.

5.2 Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

5.3 Председатель, заместитель председателя и секретарь определяются из членов Комиссии и утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга»

5.4 Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- организует деятельность Комиссии;
- утверждает регламент работы Комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;
- организует обеспечение исполнения решений Комиссии.

5.5 Секретарь Комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний Комиссии, подготовку проектов решений и обеспечение контроля над их выполнением, оформление протоколов заседаний Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, - в срок, устанавливаемый председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.2 Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.3 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.4 Решения Комиссии и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания.

6.5 Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»
от 29 марта 2010 г. № 415

Состав

Межведомственной комиссии при Администрации города Можги по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период

1. С.Е.Грачев – заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике, председатель комиссии;
2. Г.С.Владимиров – начальник Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга», заместитель председателя комиссии;
3. Н.А.Колпакова – методист Отдела общего образования Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга», секретарь комиссии;
4. С.И. Бегишева – начальник Отдела опеки и попечительства Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
5. Е.Ф.Бушмакина – начальник Сектора по делам семьи, национальным и религиозным вопросам Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
6. О.Г.Гладких – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления образования и семьи Администрации муниципального образования «Город Можга»;
7. Т.М.Грачева – заместитель начальника Отдела муниципальной службы и делопроизводства по связям с общественностью Управления делами администрации муниципального образования «Город Можга»;
8. С.В.Королев – начальник Сектора по молодежной политике Управления культуры, спорта и молодежной политике Администрации муниципального образования «Город Можга»;
9. И.Л.Мошкова – директор ГУ УР «Центр занятости населения г.Можги» (по согласованию);
10. Л.Б.Муханов – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г.Можге (по согласованию);
11. Л.И.Павлова – начальник Управления социальной защиты населения в г. Можге (по согласованию);
12. Т.Ю.Разживина – заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по финансовым вопросам - начальник Управления финансов;
13. Л.А.Соловьева – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Можга»;
14. В.Б.Сорокин – главный врач МУЗ «Можгинская ЦРБ»;
15. А.М.Федоров – начальник ГУ ОВД по г.Можге и Можгинскому району (по согласованию);
16. С.Л.Халитов – начальник Сектора по физкультуре и спорту Администрации муниципального образования «Город Можга»;
17. Н.Ф. Абишева – и.о.директор МУП «Школьное питание».