

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Город Можга" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования "Город Можга" "13" мая 2011 г. № 736.1

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации МО "Город Можга"

(орган, осуществляющий функции и полномочия уредителя и распорядителя)
 Лихоманов С.В.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 "28" февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МБУ "Управление заказчика"

(руководитель учреждения)
 Борисов И. В.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 "28" февраля 2014г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Город Можга" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 2013 год

		КОДЫ
Дата	" 28 февраля 2014 г.	28.02.2014
Наименование учреждения	МБУ "Управление заказчика"	01412302
ИНН / КПП	1830001972/183901001	
Единица измерения: руб.		643

Наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя:
Администрация МО «Город Можга»

Адрес фактического местонахождения учреждения: УР, г. Можга,
ул. И. Быстрых, д.2

I. Общие сведения об учреждении

1. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.1. осуществление функций заказчика-застройщика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

1.2. осуществление размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, необходимых для осуществления деятельности учреждения;

1.3. оформление землеотвода для проектирования и строительства объектов в установленном законодательством порядке;

1.4. получение разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

1.5. осуществление строительного контроля выполняемых работ;

1.6. заключение с исполнителями муниципальных контрактов (договоров) на проектно-изыскательские, подрядные работы, поставку оборудования, финансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, разработки градостроительной документации;

1.7. осуществление приемки выполненных работ исполнителями по муниципальным контрактам (договорам) в установленном законодательством порядке;

1.8. осуществление приемки оборудования, поставленного поставщиками по муниципальным контрактам (договорам) в установленном законодательством порядке;

1.9. комплектация объектов оборудованием и материалами поставки заказчика;

1.10. обеспечение проведения в установленном порядке государственной экспертизы проектно-сметной документации;

1.11. утверждение в установленном порядке проектно-сметной документации и титульных списков на разработку градостроительной документации, а также на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов;

1.12. организация приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, получение разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, организация технической инвентаризации объектов капитального строительства

1.13. участие совместно с Учредителем Учреждения и отраслевыми министерствами и ведомствами в разработке годовых и перспективных планов строительства;

1.14. содержание улично-дорожной сети муниципального образования «Город Можга»;

1.15. содержание и ремонт системы линий уличного освещения муниципального образования «Город Можга»;

1.16. организация деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Можга» (далее – общественные кладбища);

- предоставление земельных участков на общественных кладбищах для размещения места погребения в соответствии с действующим законодательством;

- по осуществлению на общественных кладбищах контроля за соблюдением порядка захоронений, соблюдением санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принятию мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека;

- по учету захоронений на общественных кладбищах, ведению книги учета и выдаче справок о захоронениях;

1.17. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Можга»;

1.18. организация работ по обследованию объектов муниципальной собственности и жилищного фонда в необходимости проведения капитального ремонта и реконструкции;

- сбор и анализ информации о состоянии объектов муниципальной собственности и жилищного фонда;

- определение объемов выполняемых работ по строительству, капитальному ремонту и реконструкции;

- организация ремонта объектов муниципальной собственности и жилищного фонда;

- контроль за целевым, рациональным и своевременным использованием бюджетных средств в форме капитальных вложений;

- определение объемов выполненных работ по строительству, капитальному ремонту и реконструкции;

- организация разработки проектно – сметной документации по строительству и капитальному ремонту муниципальной собственности и жилищного фонда;

- отбор подрядчиков, заключение с ними договоров на строительство и капитальный ремонт;

- организация приемки выполненных строительно – ремонтных работ. Проверка качества и соответствие объема ПСД;

- содержание жилищного фонда, объектов нежилого фонда инженерной инфраструктуры, являющегося муниципальной собственностью города Можги;

- организация передачи заказчиком строительных объектов на баланс эксплуатируемой предприятием;

- заключение договоров, контрактов на осуществление муниципального заказа для объектов муниципальной собственности и жилищного фонда;

- перечисления бюджетных средств на основании подписанных актов фактических поставок товаров, выполненных работ и оказанных услуг;

- оказание предприятиям, организациям и частным лицам на основе договоров различных услуг в сфере строительства;

1.19. определение объемов строительных работ;

1.20. оформление дефектных ведомостей, составление сметных расчетов.

2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

- определение объемов строительных работ;

- оформление дефектных ведомостей, составление сметных расчетов.

3. Перечень разрешительных документов.

- Постановление Администрации города Можги № 1.6 от 04 января 2002 г. «О создании муниципального учреждения «Управление заказчика»;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 18 № 1059020 от 21 ноября 2002 года.

4. Количество штатных единиц

наименование	Штатная численность работников, чел.			
	на начало года		на конец года	
	по плану	фактически	по плану	фактически
1	3	4	5	6
МБУ "Управление заказчика" г. Можги	11	11	11	11
Отдел субсидий	4	4	4	4
ИТОГО	15	15	15	15

5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

наименование	Сумма среднемесячной заработной платы, руб.
1	2
МБУ "Управление заказчика" г. Можги	13494,05
Отдел субсидий	14039,46
ИТОГО	13639,49

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Предыду-щий год	Отчетный год	(гр.3/гр.2) x 100, 100,
1	2	3	4
1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	329 556,11	416 358,39	126,34
2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
3. Дебиторская задолженность, всего из нее:	584 267,75	672 427,67	115,09
3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	211 985,20	141 207,66	66,61
3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, в т.ч.:	357 282,55	501 048,44	140,24
3.2.1. по выданным авансам на услуги связи	451,6	451,6	100,00
3.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	715	715,0	100,00
3.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	26967,45	17 479,74	64,82
3.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	-	-	-
3.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	317515,02	450 163,06	141,78
3.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	-	-	-
3.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	-	-	-
3.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	-	-	-
3.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	11 633,48	32 239,04	277,12
3.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	-	-	-
3.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	15000	30 171,57	201,14
3.3.1. по выданным авансам на услуги связи	-	-	-
3.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	-	-	-

3.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	-	-	-
3.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	-	-	-
3.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	-	10670,80	100,00
3.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	-	-	-
3.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	-	-	-
3.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	-	-	-
3.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	15000	19 500,77	130,01
3.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	-	-	-
4. Кредиторская задолженность, всего: из нее:	2 411 348,98	594 799,73	24,67
4.1. Просроченная кредиторская задолженность	0,00	0,00	-
4.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего: в том числе:	2 302 624,90	594 188,44	25,80
4.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	-	-	-
4.2.2. по оплате услуг связи	-	-	-
4.2.3. по оплате транспортных услуг	-	-	-
4.2.4. по оплате коммунальных услуг	53 961,73	71 940,07	133,32
4.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	354	4529,25	-
4.2.6. по оплате прочих услуг	2 231 422,52	506 969,69	22,72
4.2.7. по приобретению основных средств	2 121,96	2 121,96	100,00
4.2.8. по приобретению нематериальных активов	-	-	-
4.2.9. по приобретению непроизведенных активов	-	-	-
4.2.10. по приобретению материальных запасов	14 764,69	8627,47	58,4
4.2.11. по оплате прочих расходов	-	-	-
4.2.12. по платежам в бюджет	-	-	-
4.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	-	-	-

4.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	8 995,53	611,29	6,80
4.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	-	-	-
4.3.2. по оплате услуг связи	-	-	-
4.3.3. по оплате транспортных услуг	-	-	-
4.3.4. по оплате коммунальных услуг	426,3	611,29	143,39
4.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	-	-	-
4.3.6. по оплате прочих услуг	8 500,00	-	-
4.3.7. по приобретению основных средств	-	-	-
4.3.8. по приобретению нематериальных активов	-	-	-
4.3.9. по приобретению произведенных активов	-	-	-
4.3.10. по приобретению материальных запасов	69,23	-	-
4.3.11. по оплате прочих расходов	-	-	-
4.3.12. по платежам в бюджет	-	-	-
4.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	-	-	-
5. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг	-	-	-
6. Цены на платные услуги, оказываемые потребителям	-	-	-
7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	-	-	-
8. Количество жалоб потребителей	-	-	-
9. Кассовые и плановые поступления (с учетом возвратов), всего: в том числе: ¹⁾	85 955 455,77	79 506 709,89	92,50
9.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	57432574,81	65 280 350,10	113,66
9.2. Целевые субсидии	28049621,72	13 680 429,77	48,77
9.3. Бюджетные инвестиции	-	-	-
9.4. Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего: в том числе:	-	-	-
Услуга № 1	-	-	-
Услуга № 2	-	-	-

9.5. Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	473 259,24	545 930,02	115,36
Услуга № 1	-	-	-
Услуга № 2	-	-	-
10. Кассовые и плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего: в том числе: ¹⁾	85 838 960,00	79 492 128,71	92,61
10.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: из них:	2 965 103,07	3 202 674,01	108,01
Заработная плата	2 294 058,36	2 455 108,62	107,02
Прочие выплаты	-	600	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда	671 044,71	746 965,39	111,31
10.2. Оплата работ, услуг, всего: из них:	49 599 899,81	36 050 449,69	72,68
Услуги связи	59 655,55	55 328,55	92,75
Транспортные услуги	228 365,04	13 960,00	6,11
Коммунальные услуги	387 140,14	493 973,41	127,60
Арендная плата за пользование имуществом	22 751,70	15 836,62	69,61
Работы, услуги по содержанию имущества	170 594,77	545 996,54	320,05
Прочие работы, услуги	48 731 392,60	34 925 354,57	71,67
10.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего: из них:	-	-	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	-	-	-
10.4. Социальное обеспечение, всего: из них:	29 378 354,18	33 325 758,89	113,44
Пособия по социальной помощи населению	29 378 354,18	33 325 758,89	113,44
Пенсии, пособия, выплачиваемые за счет средств местного бюджета	-	-	-
Прочие расходы	-	-	-
10.5. Поступление нефинансовых активов, всего: из них:	3 895 602,94	6 913 246,12	177,46
Увеличение стоимости основных средств	726 666,83	5 005 395,11	688,82
Увеличение стоимости нематериальных активов	-	-	-
Увеличение стоимости непроизводственных активов	-	-	-
Увеличение стоимости материальных запасов	3 168 936,11	1 907 851,01	60,20
10.6. Поступление финансовых активов, всего: из них:	-	-	-
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	-	-	-
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	-	-	-

Справочно:	-	-	-
Объем публичных обязательств, всего	-	-	-
11. Кассовое исполнение бюджетной сметы ²⁾	-	-	-
12. Доведенные лимиты бюджетных обязательств ²⁾	-	-	-

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	(гр.3/гр.2) x 100, %
1	2	3	4
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	58 019,95	54 648,91	94,19
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	141 687,22	245 987,18	173,61
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 180,40	1 180,40	100,00
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3	3	100,00
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ¹⁾	-	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности ¹⁾	-	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ¹⁾	129 848,94	115 722,30	89,12

1) - заполняется только бюджетным и автономным учреждением

2) - заполняется только казенным учреждением

Главный бухгалтер учреждения

А. С. Мальцев

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

А. С. Мальцев

тел. 3 54 78

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 28 " февраля 2014 г.