

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Город Можга», иными нормативными правовыми актами и определяет порядок подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» (далее – конкурс), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» (далее – конкурсная комиссия), принятия решения об объявлении конкурса, конкурсные условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Город Можга» (далее - Глава города) является отбор на альтернативной основе по результатам конкурсных процедур кандидатов на должность Главы города из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсными условиями.

3. Конкурс является открытым по составу участников.

Статья 2. Участники конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. К кандидатам на должность Главы города устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Город Можга» и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

3. К кандидатам на должность Главы города также учитываются требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленные Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

4. К кандидату на должность Главы города также учитывается требование о достижении им возраста на день проведения конкурса, установленного Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

Статья 3. Назначение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города

1. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – решение об объявлении конкурса) принимается городской Думой муниципального образования «Город Можга» (далее – городская Дума, Дума) и оформляется правовым актом городской Думы.

2. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:

1) при истечении срока полномочий Главы города - не позднее, чем за 60 дней до окончания полномочий действующего Главы города;

2) при досрочном прекращении полномочий Главы города - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий, при этом, если Глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения городской Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

3) в случае признания конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города несостоявшимся - не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

4) в случае непринятия городской Думой решения об избрании Главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса - не позднее чем через 30 дней со дня сессии городской Думы, на которой рассматривался вопрос об избрании Главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, но решение об избрании Главы города принято не было.

3. Решение городской Думы об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

4. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые кандидату на замещение должности Главы города;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

4) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

5) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

6) проект контракта с Главой города.

5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса, городская Дума в письменной форме уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики об объявлении конкурса.

Статья 4. Порядок формирования конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня принятия на сессии городской Думы решения об избрании Главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Установленное число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

4. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии (муниципальная часть) назначается городской Думой, а другая половина - Главой Удмуртской Республики.

5. Решение городской Думы о формировании муниципальной части конкурсной комиссии оформляется правовым актом городской Думы.

6. Муниципальная часть комиссии формируется в следующем порядке:

Председатель городской Думы включается в состав комиссии в соответствии с занимаемой должностью. Правом на выдвижение кандидатур для включения в состав муниципальной части конкурсной комиссии обладают депутатские фракции, зарегистрированные в городской Думе. Депутатская фракция из своего состава определяет кандидатуру для включения в состав муниципальной части комиссии. Принятое фракцией решение о назначении члена конкурсной комиссии представляется в городскую Думу. В случае отсутствия решения фракции к моменту рассмотрения городской Думой вопроса о формировании конкурсной комиссии, член комиссии определяется Думой по предложению депутатов.

7. Решение городской Думы о формировании муниципальной части комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов городской Думы.

8. Конкурсная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного числа членов конкурсной комиссии (не менее восьми человек).

Статья 5. Полномочия конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Город Можга» и настоящим Порядком, осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает и регистрирует документы, представляемые кандидатами для участия в конкурсе;
- 2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;
- 3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
- 4) обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- 5) реализует конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Порядком;
- 6) осуществляет выработку мнения по кандидатам, участвующим в конкурсе;
- 7) определяет результаты конкурса;
- 8) представляет по результатам конкурса в городскую Думу не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения об избрании Главы города;
- 9) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

Статья 6. Порядок деятельности конкурсной комиссии

1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно.

2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на третий день после принятия решения (решений) о назначении не менее чем трех четвертых от установленного состава комиссии (не менее 8 человек). Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседании конкурсной комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3. Решение о месте и времени первого заседания комиссии принимается Председателем городской Думы. О принятом решении члены комиссии информируются персонально.

4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей от установленного числа членов конкурсной комиссии (не менее восьми человек).

5. Конкурсная комиссия избирает из своего состава Председателя конкурсной комиссии и заместителя Председателя конкурсной комиссии на первом заседании комиссии.

6. Каждый член конкурсной комиссии вправе предлагать кандидатуры для избрания Председателем конкурсной комиссии или заместителем Председателя конкурсной комиссии. Решение об избрании Председателя конкурсной комиссии и заместителя Председателя конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) созывает конкурсную комиссию на заседания;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- 7) объявляет результаты конкурса;
- 8) подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заместитель Председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности Председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению Председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Для организационно-технического обеспечения деятельности конкурсной комиссии Дума формирует Секретариат конкурсной комиссии, который состоит из руководителя Секретариата и двух членов Секретариата.

10. Секретариат конкурсной комиссии ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, в том числе от участников конкурса, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии. По поручению Председателя конкурсной комиссии или его заместителя оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии. Руководитель и члены Секретариата вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии.

11. Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений и организаций, научных учреждений, специалисты и ученые, которые участвуют в открытых заседаниях конкурсной комиссии с правом совещательного голоса.

12. Обсуждение кандидатур по результатам конкурса (собеседования), проведение голосования по кандидатурам и результатам конкурса осуществляется конкурсной комиссией на закрытом заседании. На закрытом заседании комиссии вправе присутствовать руководитель Секретариата.

13. Заседания конкурсной комиссии созываются Председателем конкурсной комиссии по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии также проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол визируется руководителем Секретариата конкурсной комиссии и подписывается Председателем конкурсной комиссии или заместителем Председателя конкурсной комиссии, в случае, если он председательствовал на заседании конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

15. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии (шесть и более человек), решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

17. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей отметкой об этом в протоколе заседания конкурсной комиссии.

18. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов её членов, поданных «за» и «против», голос Председателя комиссии является решающим.

19. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение документации комиссии, возлагается на Секретариат.

Статья 7. Статус членов конкурсной комиссии

1. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) судьи, прокуроры;
- 4) лица, участвующие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – кандидаты);
- 5) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- 6) граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 7) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член конкурсной комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания конкурсной комиссии в письменном виде должен уведомить конкурсную комиссию о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

3. Срок полномочий члена конкурсной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий конкурсной комиссии, за исключением досрочного прекращения полномочий.

4. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий следующих случаях:

- 1) подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) смерти члена конкурсной комиссии;
- 3) появления оснований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи;
- 4) возникновения конфликта интересов.

5. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
- 2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;
- 5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;
- 6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена конкурсной комиссии;
- 3) выполнять поручения конкурсной комиссии, Председателя конкурсной комиссии.

Статья 8. Порядок участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) фотографии 4 x 6 см. (2 шт.);
- 4) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) копии документов, подтверждающих образование, стаж, квалификацию, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

8) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

2. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества, в том числе: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации, о наградах и почётных званиях.

3. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

4. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются Секретариатом конкурсной комиссии. Подлинники документов, после сверки с ними копий, представленных в конкурсную комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

5. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в конкурсную комиссию в установленный срок. Срок представления документов устанавливается городской Думой при объявлении конкурса.

6. В случае нарушения срока представления документов или представления документов не в полном объеме, гражданину в приеме документов для участия в конкурсе отказывается.

7. Секретариат, по решению конкурсной комиссии, составляет и выдает кандидату расписку о принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

8. До начала конкурса кандидат вправе лично представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

9. В случае, если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию поступили документы менее чем от двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в конкурсную комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

Статья 9. Подготовка конкурса

1. На предварительном заседании конкурсная комиссия организует проверку представленных кандидатами сведений, указанных в части 1 статьи 8 Порядка.

По решению конкурсной комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться кандидаты.

2. По результатам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решения о регистрации кандидатов для участия в конкурсе, либо об отказе в участии в конкурсе.

Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствие кандидата требованиям, установленным статьей 2 настоящего Порядка;

2) представление кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

3. О принятом решении гражданин уведомляется не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения, при его обращении в конкурсную комиссию ему выдается в день обращения копия данного решения.

4. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Список лиц, зарегистрированных конкурсной комиссией для участия в конкурсе в качестве кандидатов на должность Главы города, в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

6. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

7. При наличии одного кандидата конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает об этом соответствующее решение.

8. До дня проведения конкурса гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию информацию в письменном виде, содержащую оценку социально-экономического состояния города Можги, описание основных проблем социально-экономического развития города, комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации предлагаемых мероприятий (далее – Программа).

Статья 10. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в форме собеседования.

2. Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе проведения конкурса кандидат устно представляет Программу, после чего

отвечает на вопросы членов комиссии. Время для представления Программы - не более 15 минут, время для ответов - не более 30 минут. Время обсуждения может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

3. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания по вопросам государственного и муниципального управления, умения, навыки и опыт управленческой работы;

2) знание законодательства в сфере местного самоуправления, Устава муниципального образования «Город Можга», направлений деятельности органов местного самоуправления города Можги, полномочий по должности Главы города;

3) доступность, качество и реалистичность Программы, наличие предложений по развитию города, реализуемость предложенных мероприятий;

4) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений и общения с жителями;

5) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы города по решению вопросов местного самоуправления.

4. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими по предложенной участниками конкурса Концепции.

Оценочные листы прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Статья 11. Порядок определения результатов конкурса

1. Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования.

2. Конкурсной комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты при проведении конкурсных процедур и получивших лучшие суммы мест.

3. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поимённого голосования членов конкурсной комиссии.

4. По результатам голосования конкурсная комиссия составляет протокол об итогах голосования членов конкурсной комиссии.

5. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены конкурсной комиссии.

6. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии.

7. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса и представлении кандидатов на должность Главы города в течение двух рабочих дней направляется в городскую Думу.

8. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

9. В случае, если по результатам конкурса на должность Главы города конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

10. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, городская Дума на этом же заседании принимает решение о выборах Главы города по результатам конкурса несостоявшимся и об объявлении повторного конкурса.

11. Конкурсная комиссия большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса отдельные кандидаты не отвечают требованиям, предъявляемым к должности Главы города, не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы города.

12. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы города или число кандидатов отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы города менее двух человек, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении городской Думой повторного проведения конкурса.

Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в части 2 статьи 3 настоящего Порядка.