



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»**

**ПРИКАЗ**

« 05 » февраля 2018 г.

№ 4

г.Можга

Об утверждении Примерной формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Можга» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В целях обеспечения единых подходов к предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Можга» субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Примерную форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Можга» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» № 13 от 03 августа 2011 года «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Установить, что соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Можга» муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Можга» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключаются в соответствии с Примерной формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с 1 марта 2018 года.

Заместитель главы Администрации  
МО «Город Можга» по финансовым  
вопросам – начальник Управления  
финансов Администрации  
муниципального образования  
«Город Можга»

Т.Ю. Разживина

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Управления финансов  
Администрации муниципального  
образования «Город Можга»  
от 05 февраля 2018 г. № 4

Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета  
муниципального образования «Город Можга» муниципальному бюджетному или  
автономному учреждению муниципального образования «Город Можга» на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного и автономного учреждения муниципального образования «Город Можга», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Можга» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Можга» на финансовое обеспечение ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ))

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Город Можга»  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномоченный документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 09 декабря 2015 года № 1656 (далее-Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Можга» в 20 \_ году <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание), сформированном и утвержденном Учредителем в соответствии с Порядком.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Можга» по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии учитывает показатели муниципального задания и рассчитывается в соответствии с Порядком.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком;

2.4.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»;

2.4.2. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <2>.

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.3. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения предложений;

3.1.4. вносить изменения в пункт 2.2. настоящего Соглашения и показатели муниципального задания в случаях, предусмотренных Порядком;

3.1.5. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в бюджет муниципального образования «Город Можга» на 1 января 20\_\_\_г., в срок, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <3>:

3.1.6.1. \_\_\_\_\_;

3.1.6.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера субсидии в случаях, предусмотренных Порядком;

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <4>:

3.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. представлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. осуществлять в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <5> возврат средств Субсидии, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» на 1 января 20\_\_ г. <6>;

3.3.3. направлять Субсидию на цели, установленные с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3.3.4. не приобретать за счет Субсидии особо ценное движимое имущество в сумме, превышающей сумму резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества;

3.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

3.3.5.1. отчеты о выполнении государственного задания, составленные по форме, предусмотренной Порядком, в срок \_\_\_\_\_ <7>;

3.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания составленный по форме, предусмотренной Порядком в срок \_\_\_\_\_ <8>;

3.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе <9>:

3.3.6.1. \_\_\_\_\_;

3.3.6.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.2. направлять не использованный в 20\_\_ г. <10> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <11> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <12>:

3.4.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <13>:

4.2.1 . \_\_\_\_\_ ;

4.2.2 . \_\_\_\_\_ .

#### V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <14>:

5.1.1 . \_\_\_\_\_ ;

5.1.2 . \_\_\_\_\_ .

#### VII. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях, предусмотренных Порядком.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.7 настоящего Соглашения.

6.6. Настоящим Соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке Учреждением.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.7.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.7.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.7.3. \_\_\_\_\_ <15>.

6.8. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в



месяцем»).

<8> Предварительный отчет о выполнении муниципального задания составляется в соответствии с приложением 2 к Порядку (форма отчета о выполнении муниципального задания).

<9> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<10> Указывается год предоставления Субсидии.

<11> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. <12>

Указываются иные конкретные права (при наличии).

<13> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<15> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<16> Указываются способ(ы) направления документов.

Приложение  
к Примерной форме соглашения  
о предоставлении субсидии из бюджета  
муниципального образования «Город Можга»  
муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению муниципального образования «Город  
Можга» на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)

Приложение к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) <1>

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

1. Наименование Учредителя \_\_\_\_\_
2. Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования «Город Можга на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения.

<2> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в График перечисления Субсидии.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения.

<4> Указываются сроки предоставления Субсидии с учетом условий, установленных Порядком.