



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Можга Удмуртская Республика

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Можга», в целях возмещение затрат в связи с проездом по проездным билетам на внутригородском транспорте учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей города Можги**

В целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 г. № 127 "О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга» Администрация муниципального образования «Город Можга» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Можга», в целях возмещение затрат в связи с проездом по проездным билетам на внутригородском транспорте учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей города Можги (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Можга», разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике Мамонтову Г.В.

Глава муниципального образования  
«Город Можга»

М.Ю.Трофимов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	Ф.И.О., подпись, дата	Замечание
Ведущий юристконсульт Муниципального казенного учреждения «Центр учебно-методического и технического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Город Можга»	С.Е. Сорокина	
Ведущий экономист Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности муниципального образования «Город Можга»	И.В. Балужева	
Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга»	О.Э. Сидорова	
Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Город Можга»	Н.А. Холстинина	
Начальник правового отдела Администрации муниципального образования «Город Можга»	Е.С. Саитова	
Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по социальной политике	Г.В. Мамонтова	

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Город Можга»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Можга», в целях возмещения затрат в связи с проездом по проездным билетам на внутригородском транспорте учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей города Можги**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее- Порядок) устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования «Город Можга» субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Город Можга», не являющимся муниципальными учреждениями (далее – транспортные услуги), в целях возмещения затрат в связи с проездом по проездным билетам на внутригородском транспорте учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей города Можги (далее – учащиеся из многодетных семей) по проездным билетам.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Можга», осуществляющим предоставление субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - субсидии), является Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее - ГРБС).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы города Можга о бюджете муниципального образования «Город Можга» на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю и получателю бюджетных средств – Управлению образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с проездом по проездным билетам на внутригородском транспорте учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей города Можги в соответствии с Муниципальной программой города Можги «Развитие образования и воспитание» на 2015-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.09.2014 года № 1616.1.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие транспортные услуги на территории муниципального образования «Город Можга» на основании лицензии на право осуществления деятельности по

перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок МО «Город Можга» и карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - получатели субсидии).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим условиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Можга»;

- получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством РФ, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителях товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- получатели субсидии не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают средства из бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании иных правовых актов на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка;

- наличие у получателя субсидии свидетельства об осуществляющих перевозок по маршрутам регулярных перевозок МО «Город Можга» и карт маршрута регулярных перевозок, выданных в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с РФ о налогах и сборах.

2.2. Для получения субсидии получатели субсидии направляют в ГРБС заявку на получение субсидии (далее – заявка). Заявка составляется в произвольной форме и должна

включать информацию о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Можга»;

- о том, что получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством РФ, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг получателей субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- о том, что получатели субсидии не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о том что, получатели субсидии не получают средства из бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании иных правовых актов на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка;

- об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии РФ о налогах и сборах.

К заявке, указанный в настоящем пункте, прилагается:

а) копия Устава юридического лица, заверенная в надлежащем порядке, в 1 экземпляре;

б) копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, заверенная в надлежащем порядке;

в) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок МО «Город Можга» выданные в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) карты маршрута регулярных перевозок, выданные в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

д) расчет-обоснование размера субсидии.

ГРБС в отношении получателя субсидии самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатели субсидии вправе

самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

Ответственность за полноту и достоверность указанной в заявке информации и прилагаемых документов несет получатель субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = (U_{00} \times C_{00} + U_{п00} \times C_{п00}) \times m,$$

где

S – размер субсидии, предоставляемый получателями субсидии;

$U_{00}$  - количество учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, чел.

$C_{00}$  – стоимость проездного билета учащихся общеобразовательных организаций, чел. утвержденная приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, руб.

$U_{п00}$  - количество учащихся профессиональных образовательных организаций из многодетных семей, чел.

$C_{п00}$  - стоимость проездного билета учащихся профессиональных образовательных организаций, утвержденная приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, руб.

m – количество месяцев пользования проездным билетом,

или законом о бюджете Удмуртской Республики.

2.4. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка, либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям установленным в пунктах 1.5., 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Можга» на цели, указанные в п.1.4 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

2.6. В случае несоответствия представленных получателями субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка и (или) в случае представления неполной и (или) недостоверной информации ГРБС возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков получателями субсидии вправе повторно направить заявку.

2.7. Основанием для предоставления субсидии является заключенное между ГРБС и получателями субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

а) цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидии;

б) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) обязательство получателя субсидии о возврате в бюджет муниципального образования «Город Можга» соответствующих средств, в случае нарушения предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не

использованного в отчетном финансовом году;

е) порядок возврата предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении согласования при недостижении согласия по новым условиям;

и) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.8. Показателем результативности предоставления субсидии получателями субсидии является количество муниципальных маршрутов, по которым осуществляется перевозка учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), из многодетных семей города Можги по проездным билетам.

Значение показателя результативности для получателей субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в следующем порядке:

2.9.1. ГРБС готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах и направляет подписанные руководителем ГРБС либо в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, проекты соглашений о предоставлении субсидии получателям субсидии для подписания.

2.9.2. Получателями субсидии подписывает проекты соглашений о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней и направляет один экземпляр обратно.

2.10. ГРБС перечисляет получателям субсидии, субсидии ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, со своих лицевых счетов, открытых в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга», в пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств после получения отчетности указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка.

2.11. Расчетные или корреспондирующие счета, на которые перечисляется субсидия определяются в соглашении о предоставлении субсидий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии направляют ГРБС отчет об использовании субсидии, форма которого устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Отчетность подписывается получателями субсидии и предоставляется в ГРБС на бумажном носителе либо в форме электронного документа в формате PDF посредством электронной почты. Ответственность за полноту и достоверность отчетности несет получатель субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется ГРБС,

Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» и контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявления в представленных получателями субсидии документах недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные, в следующем порядке:

1) ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателям субсидии письменное уведомление о возврате суммы представленной субсидии;

2) Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Можга»;

В случае не перечисления получателям субсидии в установленный срок суммы представленной субсидии, ГРБС принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.