



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»  
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Можга Удмуртская Республика

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ на возмещение затрат, связанных с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Можга», решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 29 декабря 2020 года № 31 «О бюджете муниципального образования «Город Можга» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация муниципального образования «Город Можга» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ на возмещение затрат, связанных с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 14 сентября 2018 года № 1235 «О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Можга» субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Можга» на возмещение затрат, связанных с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Город Можга» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Е.А. Иванову.

Глава муниципального образования  
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии МУП ЖКХ на возмещение затрат, связанных с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду (далее – субсидия), устанавливает порядок контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального образования «Город Можга» на указанные цели.

1.3. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (далее – получатель субсидии).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. В случае нарушения получателем субсидии предусмотренных настоящим Порядком условий, установленных при ее предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном разделом IV настоящего Порядка, возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга».

#### **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии (далее - заявка). Заявка составляется в произвольной форме и должна включать следующую информацию:

- об отсутствии у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

- о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К заявке, указанной в настоящем пункте, прилагаются:

- расчет - обоснование размера субсидии;
- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с уплатой платежей за негативное воздействие на окружающую среду заверенные в установленном порядке.

Администрация в отношении получателя субсидии самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте представляемых документов.

Ответственность за полноту и достоверность указанной в заявке информации и прилагаемых документов несет получатель субсидии.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от получателя субсидии заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- б) отсутствие в заявке на предоставление субсидии направлений использования субсидии;
- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- г) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- д) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- е) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Город Можга» на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5. В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) в случае представления неполной и (или) недостоверной информации Администрация возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков получатель субсидии вправе повторно направить заявку.

2.6. Основанием для предоставления субсидии является заключенное между Администрацией и получателем субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

В соглашении должны быть предусмотрены следующие условия:

- а) цели, размер, сроки, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) направления использования субсидии;

в) обязательство получателя субсидии о возврате в бюджет муниципального образования «Город Можга» соответствующих средств, в случае нарушения предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

е) порядок возврата представленной субсидии в случае установления по итогам проверок нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

и) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.7. Субсидия перечисляется Администрацией получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после возмещения затрат за счет средств субсидии представляет Администрации муниципального образования «Город Можга» отчет о достижении значений показателей результативности выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной, в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Показателем результативности выделенной субсидии является уменьшение кредиторской задолженности получателя субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга», Управлением финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» и контрольно-счетным органом муниципального образования «Город Можга» в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявления в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные, в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Можга»;

В случае не перечисления получателем субсидии в установленный срок суммы предоставленной субсидии, Администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

---