



«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

г. Можга

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Можга»

В целях реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в муниципальном образовании «Город Можга».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя – заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга» С.В. Лихоманова.

Главы муниципального
образования «Город Можга»

А.И. Шишов

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Можга» субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса в Российской Федерации, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 декабря 2005 года № 170 «О предоставлении мер социальной поддержки по проезду на городском транспорте общего пользования и автомобильном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике».

2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга» (далее - Администрация) ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы муниципального образования «Город Можга» о бюджете муниципального образования «Город Можга» на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке и предельных объемов финансирования.

3. Критерием отбора перевозчиков для предоставления субсидий является наличие договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на городских маршрутах регулярного сообщения муниципального образования «Город Можга», заключенного между перевозчиком и Администрацией, либо выданных карт маршрута регулярных перевозок.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах с предоставлением права бесплатного (льготного) проезда отдельным категориям граждан на территории

муниципального образования «Город Можга», в соответствии с действующим законодательством;

2) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидий, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- непроведение ликвидации, реорганизации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Можга».

- перевозчик не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3) представление перевозчиком отчетности, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, содержащей достоверную информацию, в установленные сроки.

5. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий перевозчик предоставляет в Администрацию заявление с приложенными документами:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащую сведения, указанную в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана не ранее чем за 3 месяца до даты направления заявления;

2) справку либо иной документ:

о не проведении в отношении перевозчика ликвидации, реорганизации, банкротства и отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом, об открытии конкурсного производства;

о том, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Можга»;

о том, что перевозчик не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность указанных документов несет перевозчик.

6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидий.

Обоснованное и мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидий заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется Администрацией перевозчику в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие критерию отбора, установленному в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставляемой перевозчиком отчетности, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются на основании ежегодно заключаемых соглашений по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку о предоставлении субсидий в целях возмещения расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, предусматривающих, в том числе, срок перечисления субсидий, сроки представления отчетности, согласие перевозчика на осуществление Администрацией проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение о предоставлении субсидий).

9. Под отчетностью в настоящем Порядке понимаются:

отчет о выполнении рейсов и объеме выполненной транспортной работы за отчетный период, в соответствии с установленным расписанием по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчетность предоставляется в адрес Администрации на бумажном носителе либо в форме электронного документа в формате PDF посредством

электронной почты ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Администрация в течении 2 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в настоящем пункте, принимает решение о перечислении субсидии.

10. Субсидии перечисляются перевозчику на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидий, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

11. Ежемесячная величина субсидии для перевозчика определяется произведенными расчетами по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в случае нарушения условий предоставления субсидий, выявления предоставления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные данные, в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет перевозчику письменное уведомление о возврате суммы предоставленных субсидий;

2) перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленных субсидий в бюджет муниципального образования «Город Можга» подлежащей возврату.

3) в случае неперечисления перевозчиком в установленный срок суммы предоставленных субсидий, Администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, сумма остатков субсидий перечисляется в бюджет муниципального образования «Город Можга» не позднее десятого рабочего дня текущего финансового года следующего за годом предоставления субсидий.

В случае отклонения фактического значения объема транспортной работы от планового, перевозчик обязан предоставить в Администрацию пояснительную записку о причинах неисполнения планового объема и сумме субсидий, подлежащих возврату.

Рейс на муниципальном маршруте считается невыполненным в случае, когда транспортное средство не отправилось из начального (конечного) остановочного пункта, либо, двигаясь, по маршруту из начального остановочного пункта не прибыло в конечный остановочный пункт, а также, двигаясь по маршруту из конечного остановочного пункта, не прибыло в начальный остановочный пункт.

13. Проверка выполнения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

Приложение 1
к настоящему Порядку

Отчет о выполнении рейсов и объеме транспортной работы,
в соответствии с установленным расписанием
за _____ месяц 201____ года

наименование транспортной организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов(рейсы)			Объем транспортной работы (тыс. п. м. км)		
		план	факт	% выполнения	план	факт	% выполнения
№1							
№2							
№3							
№4							
№4к							
№5							
№6							
№6к							
№7							
№8							
№10							
Итого:							

Получатель субсидии: _____ / _____ /

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ

субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Можга»

Расчет субсидий осуществляются по следующей формуле:

$$C_{\text{субсидии пер.}} = V_{\text{тр.р.пер.}} * C_{\text{субсидии общ.}} / V_{\text{тр.р. общ.}}$$

где:

$C_{\text{субсидии пер.}}$ – сумма субсидии, предусмотренная перевозчику;

$V_{\text{тр.р.пер.}}$ – общий объем транспортной работы перевозчика;

$C_{\text{субсидии общ.}}$ – общая сумма субсидии, выделенная из бюджета

Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Город Можга»;

$V_{\text{тр.р. общ.}}$ – общая транспортная работа по всем перевозчикам.

Транспортная работа подвижного состава определяется умножением общего пробега автобусов на полную вместимость автобусов в соответствии с техническими характеристиками, установленными заводами – изготовителями, по каждой марке автобусов и суммированием полученных результатов.

Общий объем транспортной работы по всем перевозчикам принимается за 100%. Удельный вес расчетного объема транспортных услуг по каждому перевозчику определяется в процентах от общего объема транспортной работы, выполненной на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

Акт выполненных работ

г. _____

«___» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Администрации» _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя), с одной стороны

и представитель «Получатель субсидии» _____

(наименование)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, главного бухгалтера) с другой стороны,

составили настоящий акт о том, что выполненные работы по перевозке пассажиров в

_____ сообщении по _____ (вид сообщения) _____ (наименование, № маршрута)

за «___» _____ 20__ года удовлетворяют условиям Соглашения.

Количество перевезенных пассажиров составляет:

_____ (количество пассажиров цифрами и прописью)

Сумма субсидирования составляет:

_____ (сумма цифрами и прописью)

«Администрация»:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«Получатель субсидии»:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2017 году субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Можга»
перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в
муниципальном образовании «Город Можга»

г. Можга

«__»_____2017 г.

Администрация муниципального образования «Город Можга», именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования «Город Можга» Алексея Ивановича Шишова действующего на основании Устава муниципального образования «Город Можга», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2016 года № 557 «Об утверждении правил предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2017 года № 45 «О распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на 2017 год бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», с Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 23 марта 2015 года №0086/01-05 «Об утверждении порядка предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям субсидии в целях возмещения расходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидий Получателю субсидии и обеспечение на территории муниципального образования «Город Можга» равной доступности транспортных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга».

1.2. Перечисление со стороны Администрации в адрес Получателя субсидии, связанных с обеспечением равной доступности транспортных услуг отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Можга», производится в соответствии с постановлением Правительства УР от 19 декабря 2005 г. N 170 "О предоставлении мер социальной поддержки по проезду на городском транспорте общего пользования и автомобильном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан в

Удмуртской Республике и нормативных правовых актов муниципального образования «Город Можга», принятых в данной области в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.3. В случае изменения действующих нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется обеспечение равной доступности транспортных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга» и/или осуществляется установление, изменение и т. д. порядка установления, перечисления и размер субсидий, настоящее соглашение подлежит изменению (расторжению).

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. В целях получения субсидий предоставляет в Администрацию перечень документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). Выписка из ЕГРЮЛ должна быть выдана не ранее чем за 3 месяца до даты направления заявления;

2) справку либо иной документ:

- о не проведении в отношении Получателя субсидии ликвидации, реорганизации, банкротства и отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом, об открытии конкурсного производства;

- о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Можга»;

- о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании «Город Можга».

2.1.2. Организует реализацию социальных проездных билетов гражданам при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и соответствующего документа установленного образца для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки за счет средств муниципального образования «Город Можга» и бюджета Удмуртской Республики, самостоятельно или через организации федеральной почтовой связи, либо через кредитные организации.

2.1.3. Предоставляет в Администрацию следующую отчетность:

1) Отчет о выполнении рейсов и объеме выполненной транспортной работы за отчетный период, в соответствии с установленным расписанием по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

2) Акт выполненных работ по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

Ежемесячная величина субсидии для Получателя субсидии определяется произведенными расчетами по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

Отчетность предоставляется в адрес Администрации на бумажном носителе либо в форме электронного документа в формате PDF посредством электронной почты ежемесячно в

срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений.

2.2. Администрация:

2.2.1. Предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Можга» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с оказанием перевозчикам транспортных услуг.

2.2.2. Перечисляет субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Администрацией по результатам рассмотрения отчетности, указанного в п.п. 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет проверку достоверности документов, предоставляемых Получателем субсидии.

2.2.4. Информировывает Получателя субсидий об изменениях действующего законодательства, регламентирующего порядок и условия предоставления субсидии.

2.2.5. В случае выявления нарушений, Администрация вправе требовать возврата суммы предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Можга».

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Обеспечить организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на 11-ти маршрутах согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.3.2. Осуществлять финансирование расходных обязательств на мероприятия, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Обеспечить заключение с перевозчиком соглашения на предоставление субсидий.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, за целевое и эффективное использование субсидий, а также за полноту и достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в случае выявления нарушения условий предоставления субсидий, выявления предоставления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные данные.

Субсидии в указанном случае подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Можга» в следующем порядке:

- 1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидий письменное уведомление о возврате сумм предоставленных субсидий;
- 2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленных субсидий в бюджет муниципального образования «Город Можга» подлежащей возврату;
- 3) в случае неперечисления Получателем субсидии в установленный срок суммы предоставленных субсидий Администрация принимает меры для принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

5. Особые условия

5.1. В случаях, когда из бюджета муниципального образования «Город Можга» выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, производится уменьшение ассигнований из бюджета муниципального образования «Город Можга» на цели, указанные в пункте 1.1., Администрация уведомляет Получателя субсидии о дополнительно выделенных средствах или уменьшении ассигнований с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Администрации и один экземпляр для Получателя субсидий.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Получатель субсидии:

Администрация:

Администратор доходов «Администрация муниципального образования «Город Можга»

Реквизиты администратора доходов:

427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59

ИНН 1830003120 КПП 183901001, БИК 049401001

УФК по Удмуртской Республике (Администрация города Можги л/с 04133012010)

р/с 40101810200000010001

Отделение - НБ Удмуртская Республика г. Ижевск

8. Подписи сторон

Получатель субсидии:

Директор

(подпись)

(ФИО)

МП

Администрация:

Администрация муниципального
образования «Город Можга»

Глава муниципального образования
«Город Можга»

(подпись)

А.И. Шишов
(ФИО)

МП