

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1201800009872 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2020 за  
ГРН 1201800009872



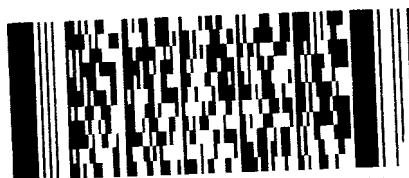
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 790DD300BAABA6BE46687AE334FAD1F7  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 13.05.2020 по 13.05.2021

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Город Можга»  
от «19» мая 2020 года № 627

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Единая дежурно-диспетчерская служба**  
**муниципального образования «Город Можга»»**



bed85ea6015f426bb54d8bd8d381164e

г. Можга  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Город Можга» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» № 594 от 08 мая 2020 года «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Город Можга»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения – казенное, организационно-правовая форма – учреждение.

1.3. Учреждение действует на основании Устава.

1.4. Наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Город Можга»»;

- Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС МО «Город Можга»;

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- Юридический адрес: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59.

- Фактический адрес: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Можга» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Город Можга».

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств, структурных подразделений и не вправе их создавать.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в

Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Можга». При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Администрация муниципального образования «Город Можга». Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения на официальном сайте Учредителя и учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и с физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.15. Учреждение осуществляет прием работников в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом.

1.16. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Город Можга» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления). Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.17. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения, средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, поступают в бюджет муниципального образования «Город Можга».

1.18. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Город Можга»;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

1.19. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение является получателем бюджетных средств, финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Можга» на основании бюджетной сметы.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято как полностью, так и частично, при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

Изъятие имущества Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

1.20. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

## **2. Учредитель**

2.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с полномочиями, установленными решением городской Думы муниципального образования «Город Можга» от 21.12.2006 № 118 «Об утверждении положения «О полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» по владению, пользованию, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности»»;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

### **3. Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение является органом повседневного управления Можгинского городского звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее МГЗ УТП РСЧС), осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами муниципального образования «Город Можга» и в пределах, установленных настоящим уставом.

3.2. Предметом основной деятельности Учреждения является обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществление обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

3.3. Учреждение взаимодействует с органами управления Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее УТП РСЧС), органом повседневного управления УТП РСЧС – Центром управления в кризисных ситуациях Главного Управления МЧС России по Удмуртской Республике (далее ЦУКС ГУ МЧС РФ по УР), ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и организаций (объектов), размещенных на территории муниципального образования «Город Можга», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Можга».

3.4. Учреждение осуществляет следующие задачи:

3.4.1. прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС, несущих информацию об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС;

3.4.2. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3.4.3. сбор от взаимодействующих ДДС, систем, сопряженных с комплексом мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, систем автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.)

и доведение до них информации об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

3.4.4. обработка и анализ данных о ЧС, определение её масштаба и уточнение состава взаимодействующих (подчиненных) ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в режимы повышенной готовности, ЧС звена УТП РСЧС;

3.4.5. оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных полномочий);

3.4.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

3.4.7. постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3.4.8. представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления УТП РСЧС по подчиненности об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

3.4.9 доведение задач, поставленных вышестоящими органами УТП РСЧС, до ДДС и подчиненных сил, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

3.4.10. обобщение и анализ информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации.

3.4.11 Учреждение несет дежурство в круглосуточном режиме дежурными сменами. После получения данных об угрозе возникновения или возникновении ЧС учреждение принимает меры к экстренным действиям ДДС и РСЧС по ее предотвращению или ликвидации.

### 3.5 Режимы функционирования учреждения

3.5.1. Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

3.5.2. Режимы функционирования для учреждения устанавливает глава муниципального образования «Город Можга».

3.5.3. В режиме повседневной деятельности учреждение осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме учреждение обеспечивает: прием от населения и ДДС экстренных

оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а также при функционировании системы 112 регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования; передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике; обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности; поддержание комплекса системы автоматизации (далее КСА) в постоянной оперативной готовности; контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях; внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия); внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

3.5.4. В режим повышенной готовности учреждение и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы муниципального образования «Город Можга» при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с учреждением. В повышенной готовности учреждение обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия); оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального образования, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС; получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально-опасных объектах (далее ПОО), а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

3.5.4.1. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, учреждение в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

3.5.5. В режиме чрезвычайной ситуации учреждение, переводятся решением главы муниципального образования «Город Можга» на работу в режиме ЧС. В этом режиме учреждение выполняет следующие задачи: координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;



контроль за выдвижением и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования; оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС; осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

3.5.6. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через учреждение. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится учреждением всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Удмуртской Республике

3.5.7. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОЦ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, учреждение в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

3.5.8. Функционирование учреждения при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

3.5.9. При функционировании учреждения в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

#### 4. Основные виды деятельности:

- оперативно диспетчерское управление в чрезвычайных ситуациях, авариях и происшествиях по вопросам сбора, обработки, обмена информацией в чрезвычайных ситуациях;
- координация действий ДДС и сил и средств в чрезвычайных ситуациях и происшествиях;
- обеспечение мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе возникновения ЧС и при возникновении ЧС.

#### 4. Управление Учреждением и обязанности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия.

4.2. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);
- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение разрабатывает организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.6. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет его начальник (далее – начальник).

4.7. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет Учредитель.

4.8. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.9. Начальник Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;
- поощряет и привлекает к ответственности работников в установленном порядке;
- определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга» использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, соглашения, муниципальные контракты, выдает доверенность, заключает коллективный договор;
- выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и

нормативными правовыми актами Учреждения, муниципального образования «Город Можга».

4.10. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;
- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, в том числе регламентирующие режим рабочего времени, должностные обязанности сотрудников, время отдыха и отпусков и др.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом начальника и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

## **6. Работники Учреждения обязаны:**

- 6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностными обязанностями.
- 6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.
- 6.3. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 6.4. Уважать честь и достоинство других работников и посторонних граждан.
- 6.5. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 6.6. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавливают федеральные законы и нормативные правовые акты муниципального образования «Город Можга».

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель:

- в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;
- утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается Учредителем;
- проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Можга».

7.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Администрации муниципального образования «Город Можга».

7.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Администрации муниципального образования «Город Можга». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком, установленным Учредителем Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---

Прошито, пронумеровано и  
сделано печатью 15 листов  
результатом специалист-эксперт  
отдела организационной работы  
Администрации муниципального  
образования «Город Можга»



М.Ю. Черезова