



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МОЖГА»
«МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2019 года

№ 915

г. Можга

О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и предоставления этих сведений общероссийским, республиканским, муниципальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12.12.2018 года № 523 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Город Можга»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и предоставления этих сведений общероссийским, республиканским, муниципальным средствам массовой информации для опубликования

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от 04 марта 2014 года № 416 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» и предоставления этих сведений общероссийским, республиканским, муниципальным средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Город Можга».

Глава муниципального образования
«Город Можга»

М.Ю. Трофимов

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера руководителей
муниципальных учреждений муниципального образования «Город
Можга» и членов их семей на официальном сайте муниципального
образования «Город Можга» и предоставления этих сведений
общероссийским, республиканским, муниципальным средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» (далее - структурное подразделение), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Можга» и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским, муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Указом Главы Удмуртской Республики от 25 июня 2014 года N 201 "Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов

Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции".

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, сведения о доходах руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные членов семьи, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес,

телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», членов его семьи, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга»;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», членам его семьи, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, и иным членам семьи руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, направляются кадровой службой соответствующего структурного подразделения в Аппарат Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» для размещения на официальной сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, в электронном виде и на бумажном носителе в табличной форме, включающей информацию по каждому руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» и членам их семей, подписанной руководителем структурного подразделения или должностным лицом кадровой службы структурного подразделения, уполномоченным подтверждать достоверность и полноту заполнения указанной табличной формы.

7. Кадровая служба советующего структурного подразделения:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения

отсутствуют на официальном сайте.

8. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга».

9. При представлении руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

10. Должностные лица Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Должностные лица соответствующих кадровых служб структурных подразделений, ответственных за работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте и обеспечивающие предоставление средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.