



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ЙЫРЫЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2018 г.

№ 04-1

г. Можга

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
в Администрации муниципального
образования «Город Можга»
на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, утвержденных Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от 18.08.2014 года № 1382 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» на 2018 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» А.В. Пислегина.

Глава муниципального
образования «Город Можга»

А.И. Шишов

**План
по противодействию коррупции в Администрации
муниципального образования «Город Можга» на 2018 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок испол- нения | Ожидаемый результат | При меча ние |
|---|---|---|--|--|--------------------|
| 1. Организация мероприятий по формированию механизмов противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» | | | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Можга» | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Не реже 1 раза в квартал | Координация деятельности по реализации мероприятий в области противодействия коррупции; повышение эффективности работы по противодействию коррупции; своевременная корректировка плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» | |
| 1.2. | Представление информации Руководителю Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» об исполнении структурными подразделениями мероприятий Плана по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» | Руководители структурных подразделений | до 20 апреля, 01 августа, 15 октября отчетного года; до 25 января года следующего за отчет- | Анализ деятельности по реализации мероприятий, включенных в план по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Город Можга» | |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|--|
| | | | ным | | |
| 1.3 | Подготовка и представление Главе муниципального образования «Город Можга» отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализация мер антикоррупционной политики в Администрации муниципального образования «Город Можга» | Руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Не реже 1 раза в полугодие | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции | |
| 1.4 | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности | |
| 1.5 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности | |
| 2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга» | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга». | Правовой отдел | Постоянно | Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов | |
| 2.2. | Проведение мониторинга правоприменения | Структурные подразделения | Постоянно | Устранение коррупционных | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------|---|--|
| | нормативных правовых актов с целью своевременного внесения в них соответствующих изменений | Администрации | | факторов из действующих нормативных правовых актов | |
| 2.3 | Выявление и пресечение фактов оказания неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при принятии нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Город Можга» | Правовой отдел | Постоянно | Недопущение коррупционных правонарушений | |
| 2.4. | Выявление и пресечение фактов оказания любого, не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной, связанной с извлечением дохода, деятельности | Правовой отдел | Постоянно | Недопущение коррупционных правонарушений | |
| 2.5 | Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и их проектов | Правовой отдел | По мере необходимости | Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключение коррупционных факторов из проектов нормативных правовых актов | |
| 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 3.1 | Размещение информации о предоставляемых услугах на официальном сайте муниципального образования «Город Можга», портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики | Структурные подразделения | Постоянно | Обеспечение прозрачности деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|----|
| 3.2 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | Управление финансов | Постоянно | Снижение уровня коррупционных рисков | |
| 3.3 | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств муниципального образования «Город Можга» | Управление финансов, Отдел финансового учета и отчетности | Постоянно | Снижение уровня коррупционных рисков | |
| 4. Совершенствование организации деятельности в сфере размещения закупок для муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом, проведению конкурсов и аукционов | | | | | 4. |
| 4.1 | Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел экономики | Постоянно | Соблюдение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; выявление и устранение уровня коррупционных рисков | |
| 4.2 | Назначение сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга», ответственных за планирование, подготовку закупки, и исполнение муниципальных контрактов | Структурные подразделения | Постоянно | Назначение ответственными конкретных служащих за планирование, подготовку заказа, и исполнение муниципальных контрактов | |
| 4.3. | Назначение сотрудников, ответственных за размещение и заключение муниципальных контрактов | Отдел экономики | Постоянно | Назначение ответственными конкретных служащих за размещение и заключение муниципальных контрактов | |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|--|
| 4.4 | Проведение семинаров для муниципальных заказчиков по вопросам закупок товаров, работ, услуг. | Отдел экономики | Постоянно | Снижение уровня коррупционных рисков | |
| 4.5 | Разработка и размещение плана, планов – графиков (год), размещения заказов на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» | Отдел экономики | Постоянно | Снижение уровня коррупционных рисков; открытость и доступность информации | |
| 4.6 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | Отдел экономики | Постоянно | Недопущение коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | |
| 4.7 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений сферы образования, культуры; устранение выявленных коррупционных рисков | Структурные подразделения Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Постоянно | Снижение коррупционных рисков при размещении закупок | |
| 4.8 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов с целью своевременного внесения в них соответствующих изменений | Правовой отдел | Постоянно | Устранение коррупционных факторов из действующих нормативных правовых актов | |
| 4.9 | Осуществление муниципальных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Структурные подразделения Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Постоянно | Эффективное противодействие коррупции | |
| 4.10 | Определение выбора приоритетного способа закупки | Отдел экономики | Постоянно | Снижение уровня коррупционных рисков | |
| 5. Использование муниципального имущества, муниципальных ресурсов и земли | | | | | |
| 5.1. | Выявление имущества муниципального образования | Отдел муниципальной | Постоянно | Недопущение коррупционных | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------|--|--|
| | «Город Можга», подлежащего реперофилированию или отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | собственности и имущественных отношений | | проявлений при использовании муниципального имущества | |
| 5.2. | Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Город Можга» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Можга» | Отдел муниципальной собственности и имущественных отношений | Постоянно | Снижение уровня коррупционных рисков | |
| 5.3 | Приватизация муниципального имущества. Аукционы по продаже земельных участков. Аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков | Управление имущественных отношений | Постоянно | Недопущение коррупционных проявлений при продаже муниципального имущества | |
| 5.4 | Осуществление контроля за целевым, эффективным использованием и сохранностью имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Город Можга» | Отдел муниципальной собственности и имущественных отношений | Постоянно | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений | |
| 5.5 | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества) | Управление имущественных отношений | Постоянно | Недопущение коррупционных проявлений | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|--|
| 5.6 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов с целью своевременного внесения в них соответствующих изменений | Правовой отдел | Постоянно | Устранение коррупционных факторов из действующих нормативных правовых актов | |
| 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Администрации муниципального образования «Город Можга», <i>совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов</i> | | | | | |
| 6.1 | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга», предусматривающих антикоррупционные требования | Руководители структурных подразделений | По мере необходимости | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей; обеспечение соблюдения законодательства РФ при исполнении служебных обязанностей | |
| 6.2 | Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений | |
| 6.3 | Регистрация уведомлений о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы и документационное оформление при направлении этих уведомлений для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Город Можга» и урегулированию конфликта интересов | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Снижение уровня коррупционных рисков | |
| 6.4 | Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и | По мере необходимости | Устранение коррупционных факторов из действующих нормативных правовых актов | |

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|---|--|
| | | муниципально- го образования «Город Можга» | | | |
| 6.5 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Можга» ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципально- го образования «Город Можга» | По мере необхо- димости | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | |
| 6.6 | Организация проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Можга», муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Город Можга» требований к служебному поведению | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципально- го образования «Город Можга» | По мере необхо- димости | Недопущение коррупционных правонарушений | |
| 6.7 | Контроль за представлением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и | Администрация муниципально- го образования «Город Можга», структурные подразделения Администрации и муниципально- го образования «Город Можга» | В течение года | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции | |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------------------------|---|--|
| | обязательствах имущественного характера членов своей семьи | | | | |
| 6.8 | Подготовка и размещение сведений представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципально- го образования «Город Можга» | май | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» | |
| 6.9 | Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Можга» и иных лиц их доходам | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципально- го образования «Город Можга» | Ежегод- но | Недопущение возможности проявления действий коррупционной направленности при исполнении служебных обязанностей | |
| 6.10 | Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих | Структурные подразделения | По мере необхо- димости | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений | |
| 6.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципально- го образования «Город Можга» | По мере необхо- димости | Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к коррупции | |
| 6.12 | Обеспечение работы | Аппарат | По мере | Профилактика | |

| | | | | | |
|------|---|---|-----------------------|---|--|
| | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга» и урегулированию конфликта интересов | Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | необходимости | коррупционных и иных правонарушений | |
| 6.13 | Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия | По мере необходимости | Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов | |
| 6.14 | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений | |
| 6.15 | Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Руководитель Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Недопущение возникновения коррупционных правонарушений и устранение коррупционных факторов | |
| 6.16 | Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (в том числе разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции) | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности; предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции | |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------------------|---|--|
| 6.17 | Оказание необходимой консультативной помощи муниципальным служащим и разъяснение требований законодательства о противодействии коррупции | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции | |
| 6.18 | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, касающимися прохождения муниципальной службы, этики поведения, возникновения конфликта интересов и т.п. | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимо | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции | |
| 6.19 | Специальные семинары в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих; проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимо | Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности; предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции; формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | |
| 6.20 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением должностных обязанностей | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | декабрь | Предотвращение случаев нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции | |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---|--|
| 6.21 | Составление отчетности по вопросам противодействия коррупции и направление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и в органы прокуратуры | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере необходимости | Мониторинг состояния работы по противодействию коррупции | |
| 6.22 | Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Можга» | Аттестационная комиссия Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По плану работы комиссии | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции | |
| 7. Обеспечение прозрачности и информационной открытости | | | | | |
| 7.1 | Рассмотрение письменных жалоб граждан на незаконные действия муниципальных служащих | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По мере поступления обращений граждан | Выявление и устранение фактов проявления коррупции | |
| 7.2 | Обеспечение деятельности «почтового ящика» на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» сети Интернет | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | По факту поступления жалобы | выявление и устранение фактов проявления коррупции | |
| 7.3 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Постоянно | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» | |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------|---|--|
| | органов местного самоуправления | | | | |
| 7.4 | Размещение на информационных стендах правовой и социально-значимой информации о деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Постоянно | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Можга» | |
| 7.5 | Организация размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Можга» в сети Интернет аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции, осуществляемой Администрацией муниципального образования «Город Можга» | Аппарат Главы, городской Думы, Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Постоянно | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности Администрации муниципального образования «Город Можга» | |
| 7.6 | Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у населения антикоррупционных взглядов, по повышению в уровня правосознания и правовой культуры | Руководители муниципальных образовательных учреждений | Постоянно | Правовое просвещение обучающихся и их родителей муниципальных образовательных учреждений | |
| 7.7 | Организация работы «телефона доверия» и учет поступивших по нему обращений, содержащих факты коррупции | Управление образования Администрации и муниципального образования «Город Можга» | Постоянно | Принятие необходимых мер по информации, поступившей во «телефону доверия», по фактам проявления коррупции | |
| 7.8 | Внутриведомственный контроль за деятельностью должностных лиц Управления образования по исполнению контрольных поручений руководства, планов, протоколов | Специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений | Постоянно | Снижение коррупционных рисков по исполнению контрольных поручений руководства, планов, протоколов | |

