



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МОЖГА» УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ «МОЖГА КАР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ЙЫРЫЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2017 г.

№ 107

г. Можга

О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Можга»

В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Можга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Можга».
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Можга» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Можга» (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования «Город Можга»

А.И. Шишов

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
муниципального образования «Город Можга»

| | |
|--------------------------------------|--|
| Шишов Алексей Иванович | - Глава муниципального образования «Город Можга», председатель комиссии |
| Пислегин Александр Викторович | - Руководитель Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», заместитель председателя комиссии |
| Горынцева Лилия Анатольевна | - Начальник отдела кадровой работы Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга», секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Грачев Сергей Евгеньевич | - Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по вопросам социальной сферы |
| Кодесников Константин Анатольевич | - Первый заместитель - заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по строительству и жилищно-коммунальной политике |
| Насрутдинов Мансур Нургаясович | - Заместитель главы Администрации муниципального образования «Город Можга» по экономике |
| Сайтова Екатерина Сергеевна | - Начальник правового отдела Аппарата Главы, городской Думы, Администрации муниципального образования «Город Можга» |

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
муниципального образования «Город Можга»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Город Можга» (далее - комиссия).

2. Состав комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Город Можга».

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) определяемые председателем комиссии два руководителя муниципальных учреждений или предприятий муниципального образования «Город Можга», аналогичных муниципальному учреждению, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;

2) по решению председателя комиссии специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» требований об урегулировании конфликта интересов; поступление в комиссию информации или материалов, содержащих сведения о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

2) заявление руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление Главы муниципального образования «Город Можга» (должностного лица, уполномоченного назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга») или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования «Город Можга» (далее - Глава города Можги) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнял обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, не исполнял обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. В этом случае комиссия указывает руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и (или) рекомендует Главе города Можги применить к указанным лицам конкретную меру юридической ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Можги применить к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Город Можга» конкретную меру юридической ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» и (или) Главе города Можги принять меры по урегулированию конфликт интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Можги применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» конкретную меру юридической ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпункта 4 пункта 6](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для Главы города Можги носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Можги;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга».

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Можги полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Глава города Можги обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение Главы города Можги оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» информация об этом представляется Главе города Можги для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения или предприятия муниципального образования «Город Можга» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

29. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.